

연구자료 CRM 2017-177-02

2018년 대학 기본역량 진단 편람 설명회 자료집

2단계 발취(2018.05.08)
(2018.03.16 정오표 포함)

- 일반대학 -

일시: 2017년 12월 21일

장소: 문화체육관광부 대강당
(정부세종청사 15동)



일정표

□ 1차 (수도권/충청권)

일정	행사내용	비고
9:30~10:00	○ 등록 및 자료집 배부	
10:00~10:10	○ 국민의례 ○ 개회 및 인사말씀	사회 (한국교육개발원 이강주)
10:10~10:30	○ 2018년 대학 기본역량 진단 계획	
10:30~11:10	○ 2018년 대학 기본역량 진단 편람	
11:10~11:30	○ 주요 일정 및 진단 자료 제출 요령 ○ 진단 운영 관련 공지 및 기타 사항	
11:30~12:00	○ 질의응답	

□ 2차 (경상권/전라권/강원/제주)

일정	행사내용	비고
13:30~14:00	○ 등록 및 자료집 배부	
14:00~14:10	○ 국민의례 ○ 개회 및 인사말씀	사회 (한국교육개발원 이강주)
14:10~14:30	○ 2018년 대학 기본역량 진단 계획	
14:30~15:10	○ 2018년 대학 기본역량 진단 편람	
15:10~15:30	○ 주요 일정 및 진단 자료 제출 요령 ○ 진단 운영 관련 공지 및 기타 사항	
15:30~16:00	○ 질의응답	

|| 목 차 ||

I. 2018년 대학 기본역량 진단 추진 계획	1
II. 2018년 대학 기본역량 진단 편람	27
1. 진단 편람 주요 수정·보완 사항	29
2. 2018년 대학 기본역량 진단 편람	39
III. 주요 일정 및 진단 자료 작성·제출 방법	41
1. 2018년 대학 기본역량 진단 주요 일정	43
2. 정량 자료 제출 방법	48
3. 자체진단보고서 작성 및 제출 방법	51
<부록> 전임교원 운영 실태조사 양식	65

**I . 2018년 대학 기본역량
진단 추진 계획**

“모든 아이는 입니다”

2018년 대학 기본역량 진단 추진 계획

2017. 12.

교 육 부
(대학평가과)

I. '15년 대학 구조개혁 평가 개요 및 문제점

□ '15년 평가개요

- **(추진배경)** 학령인구 급감 시 미충원의 지방대·전문대 집중 및 대학 경쟁력 하락이 우려됨에 따라 대학 구조개혁 평가 도입('14)
 - * '23년 이후 대학 입학자원은 40여만명으로 추정('18년 입학정원 50여만명)
 - '13년 입학정원(56만명) 대비 '23년까지 16만명 감축 목표 설정
- **(평가결과)** 대학(학부 교육)의 기본 요소를 종합적으로 평가하여, A등급 외 모든 대학에 정원 감축 권고, D·E등급 대학에 차등적 재정지원 제한* 실시
 - * 정부 재정지원사업 지원 제한, 국가장학금·학자금대출 제한

□ 문제점

- '15년 평가를 추진하는 과정에서 결과활용·대학의 지표적용 및 평가운영 등에서 문제점 다수 제기

	구분	주요 내용
【현장의견 수렴】 대학 현장 관계자 및 단체 등 【자체 분석】 설문, 정책연구 등 【전문가 분석】 전문가 연구 분석 다수	결과 활용	• 전국단위 세세한 등급화로 인한 서열화 및 지역대학 고려 부족 • 정원 감축에만 초점 • 지원과 연계되지 않아 교육여건 개선 미흡
	평가 지표	• 법인의 책임성 학교 운영의 민주성 평가 필요 • 비정년 트랙 저보수 전임교원 양산 문제
	평가 운영	• 현장평가 미흡, 공정성·신뢰성 문제

❖ '15년 평가의 문제점과 함께, 학령인구 감소로 인한 대학 규모 조정의 불가피성, 지역 균형 발전의 필요성, 고등교육 재정 투자의 효율성 등을 종합적으로 고려,
 ⇒ (2018년) 대학 구조개혁 평가를 대학 기본역량 진단으로 개선
 ⇒ (차기진단) 진단 전반에 논의로 새로운 진단 방안 마련

II. 구조개혁 평가 개선 기본 방향 : 고등교육 정책에 맞추어 대학 기본역량 진단으로 개선

< 고등교육 정책 추진 방향 >

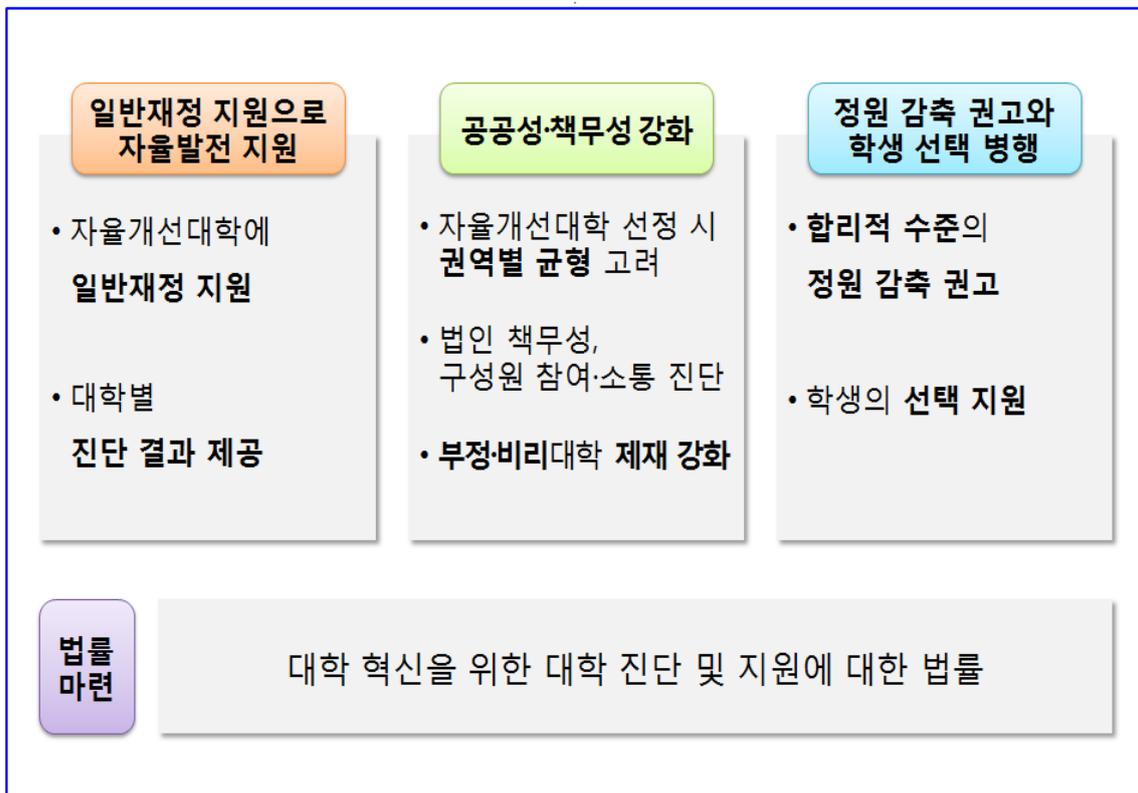
- ◆ 앞으로 정부는 대학의 **공공성 강화**, **자율성 확대** 및 **교육의 질 제고**를 통하여, '**창의 융합형 혁신인재**와 **건강한 시민**'을 양성하는 **대학다운 대학**으로 성장·발전할 수 있도록
 - 국립대·강소대학 육성, 공영형 사립대 도입, 사학비리 근절을 추진하여 대학의 **체질 개선**
 - 연구 강화, 대학 교육 혁신, 산학협력 활성화 및 전문대 질 제고를 통해 대학의 여건에 따른 **전략적 특성화** 추진을 지원
 - 대입 단순화·공정성 제고, 대학생 학비부담 경감, 취·창업 지원을 강화로 대학 교육에 있어 **공정한 기회**와 **과정**을 **보장**
- ◆ 고등교육 정책 추진을 **맞춤형·상향식**으로 지원하기 위해 구조개혁 평가는 **정책 추진의 진단 기제**로 개선
- ◆ 대학 재정지원사업은 **일반재정지원**과 **특수목적지원사업**으로 개편함과 동시에, 학사·재정 분야 제도를 적극 개선



III. 2018년 대학 기본역량 진단 추진 방향

< 2018년 진단 추진 방향 >

- ◆ 기본역량 진단을 바탕으로 대학의 자율적 발전을 지원함으로써 대학의 공공성 강화, 자율성 확대 및 교육의 질 제고
 - 진단 결과에 따라 정부의 재정지원가능 범위를 달리 적용하여 고등교육 재정 투자의 효율성과 책무성을 확보
 - 대학은 체질 개선 및 전략적 특성화의 기초자료로 진단결과 활용
- ◆ 합리적 수준의 정원 감축 권고와, 정보 제공을 통한 학생의 선택을 병행하여 학령인구 감소 대응

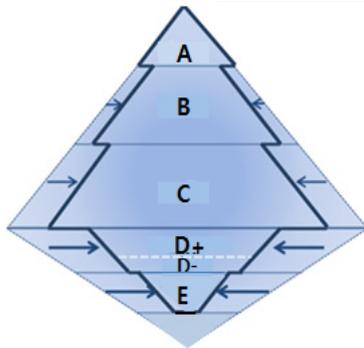


1

진단 결과에 따라 일반재정 지원

- **(일반재정 지원)** 세세한 등급 구분을 하지 않고, 일정 수준 이상의 자율개선대학에 대하여는 감축 권고 없이 일반재정 지원
 - * 일반재정(국정과제, '19년 도입) : ('18년) 진단→('19년) 지원(집행의 자율성 보장)
- **(진단결과 제공)** 개별 대학에 대학별 진단 결과 분석 자료 제공 및 역량강화·재정지원제한대학에 맞춤형 컨설팅 지원

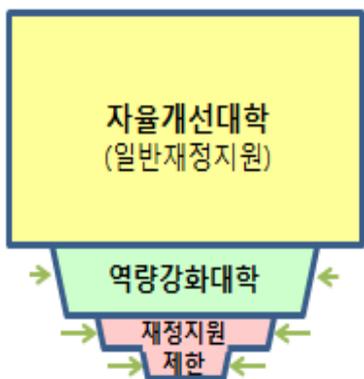
'15년 구조개혁 평가의 문제점



- 전국 단위 6등급 구분으로 서열화, 평가 부담
- A등급(16%) 외 모든 대학에 정원 감축을 권고하여 양적 조정에 치중
- 평가와 연계한 지원 부재로 평가가 대학 발전으로 이어지지 못함



2018년 진단에 따른 지원·육성 방향



자율 개선 대학	지역 발전을 선도하는 대학으로 육성하여 지방·수도권 상생의 선순환 체계 조성 * 일반재정지원 → 질 높은 지역대학 육성 → 지역인재 육성 → 지역인재 정착 → 균형 발전
역량 강화 대학	적정 규모화 유도 및 특수 목적 사업 참여로 특화 발전 지원
재정 지원 제한	I 운영 효율화 추진 및 기본 역량 제고
	II 강도 높은 구조조정

2

대학의 공공성 및 책무성 강화

- (대학 교육의 공공성 제고) 자율개선대학 선정 시, 권역별 균형을 고려하여 적정 규모의 질 높은 지역대학 육성
- (대학 운영의 책무성 확보) 학교 법인의 책무성(모든 일반대 대상) 및 구성원의 참여·소통 지표(모든 일반대·전문대 대상)를 진단
- (부정·비리 대학 제재 강화) 부정·비리에 따른 제재 대상을 확대하고, 부정·비리 유형에 따른 감점 기준도 강화

'15년 구조개혁 평가

- 전국 단위 6등급 구분
- 법인 책무성 및 대학 운영의 건전성 평가 미흡



2018년 대학 기본역량 진단

- 자율개선대학 권역별 균형 고려 선정
- 모든 일반대 및 전문대 대상 구성원 참여·소통 계획 진단
- 모든 일반대 대상 법인 책무성 진단
* 전문대는 2단계에서 진단
- 부정·비리 대학 제재 강화

3

정부의 감축 권고와 학생의 선택을 병행한 학령인구 감소 대응

- (객관적 기준에 따른 합리적 수준의 정원 감축) 진단 결과, 역량 강화·재정지원제한대학에 감축 권고 및 권역별 정원감축 비중 하한 설정

'15년 구조개혁 평가

- 정부 주도 감축
 - 평가에 따른 감축 권고(B~E 등급) + 재정사업 연계 감축
 - ⇒ 목표(4만) 이상인 4.5만 감축
 - * 기타 감축 1.1 만명 별도



2018년 대학 기본역량 진단

- 진단에 따른 권고(2만 이내)
- 권역별 정원 감축 비중 하한 설정 및 소규모 대학* 정원 감축 미권고
* 편제정원 1,000명 미만

- **(학생의 선택 지원)** 대학에 대한 정보 제공(기본역량 진단 결과, 사립대학재정회계지표, 정보공시 등) 확대

< 학령인구 감소 대응 방향 검토 >

- ◇ 지방의 우수 대학이 미충원으로 여건이 악화되고, 이에 따라 지역 인재 유출 및 지역 발전 지체가 가속화 되지 않도록 방지 필요
- ◇ 수도권은 정원 외 학생 모집 확대로 학생 수가 증가되어 교육 여건이 악화되고 정원 감축 노력이 무력화 되는 문제 고려
 - ⇒ 지역 대학에서 지역 발전에 필요한 인재를 충실히 양성할 수 있도록 지역 대학 육성 정책*을 적극 추진
 - * 권역별 자율개선대학 육성, 국정과제(국립대·지역 강소대학 육성 및 전문대학 육성방안 수립 등) 추진
 - ⇒ 수도권 대학은 교육여건에 맞게 적정 규모로 운영될 수 있도록 유도
 - * (예시) 정원 외 학생 등으로 학생 총원율이 일정 수준 이상인 경우 일반재정 지원 사업비 규모 산정에 반영하는 방안 등 검토

4 관련 법률 제·개정 추진

- **(대학 진단·지원 기제로서 법률 제·개정 추진)** 새로운 진단방향에 부합하는 관련 법률 제·개정 추진방안 마련

'15년 구조개혁 평가

- 구조개혁법 제정 추진(계류중)
- 평가를 통한 조치(정원감축, 기능전환, 폐교 및 퇴출경로 확보) 근거 마련



2018년 대학 기본역량 진단

- 대학 진단·지원에 대한 법률 제정
- 정책연구를 통해 대학 폐교시 **교직원 보호**를 위한 「**고등교육법**」 등 개정 검토

IV. 2018년 대학 기본역량 진단 세부 추진 계획

1 진단 대상

□ 기본 원칙

- **고등교육법 제2조 제1, 2, 4호**(일반대, 산업대, 전문대)
* 분교 / 본교 구분 진단

□ 예외 사유

- 아래 사유가 인정되는 대학은 진단 제외

구분	사유
종교계	재학생 정원 100%가 종교지도자 양성 목적인 대학 종교계 학과 위주(재학생 50% 이상이 종교계 학과이거나, 종교지도자 양성 대학법인 지정고시를 받은 대학)의 대학
예·체능 계열	재학생 50% 이상이 예체능 계열인 대학
편제완성 후 2년 미도래	신설·전환·통폐합 등으로 편제완성 후 2년 미도래(18.3월 기준)한 대학
기타	기타 특별한 사유(대학구조개혁위원회 심의를 통해 결정)가 인정되는 대학

* 학과 목적, 계열 구분은 한국교육개발원 교육통계의 7대 분류를 따름('17.4.1 기준)

- **정원 감축**(역량강화대학에 권고하는 감축 비율과 동일한 수준) 권고 및 **정부 재정사업 참여 제한*** 실시

* 일반 재정 지원 및 특수 목적 지원 사업 참여 제한, 국가장학금(1,2유형) 및 학자금 대출은 허용(단, 정원 감축 미이행 시, 일부 제한 검토)

- **진단 제외 사유가 있는 대학이 2018년 진단에 참여(선택사항)할 경우 진단을 실시하고, 진단 결과에 따른 결과 조치 시행**

○ 통·폐합 신청 대학은 진단 제외

※ 통·폐합을 신청하더라도 진단제외가 확정되기 전까지는, 각 대학은 진단 준비를 해야 함

- 진단 대상인 본교 간 통·폐합(사이버대학, 대학원대학 등 제외)

- '15년 평가(1주기 평가) 결과, E등급을 제외한 대학 간 통·폐합

* E등급을 포함하여 신청 시 통·폐합된 대학의 질 보장을 위해 진단대상에 포함

- 추후 통·폐합이 추진되지 않은 경우 등 진단제외 사유 소멸 시 추가 진단

* 추가 진단 전에는 전국 평균 수준 정원 감축 권고 및 국가장학금 또는 학자금 대출 불허용 검토, 추가 진단 후에는 진단 결과에 따라 조치

- 통·폐합 신청 대학의 의무사항

· 통·폐합에 따른 정원 감축* 이행, 기본 여건(교원·교사·수익용 재산 등) 유지·개선 필요

* 통·폐합 시 정원 감축 기준 : 現 「대학 설립·운영 규정」 등 관련 법령 적용

※ 양 캠퍼스가 각 지역사회와 함께 상생·발전하기 위한 방안 마련 필수

· '20학년도 신입생이 통·폐합된 대학에 입학하도록 관련 조치 완료

- 통·폐합 신청으로 진단에서 제외될 경우 일반재정 지원 대상에서 제외, 특수목적 지원사업 참여 가능, 보건·의료 계열 정원 및 사학진흥재단 융자금 우선 배정 등 행·재정 지원

- 통·폐합 신청 대학에는 필요시 컨설팅 제공 등 지속적인 질 관리 및 지원을 할 예정이며, 유휴 교육용 재산을 수익용으로 전환 허용 추진(「사립학교법」 개정안 국회 계류 중)

□ 단계별(1·2단계) 진단 실시

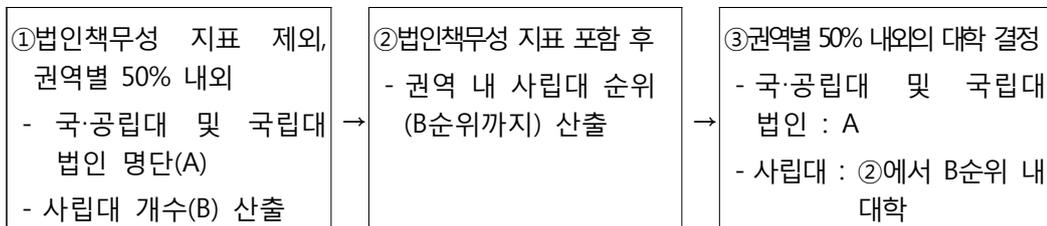
- (1단계) 대학(학부교육)이 갖추어야 할 기본 요소를 종합적으로 진단(서면 및 대면 평가)하여 일정수준 이상의 자율역량을 갖춘 대학(60% 내외)을 '자율개선 대학'으로, 권역별 균형을 고려하여 선정
- 타 재정지원사업의 권역 구분 등을 고려하여 일반대·전문대 별도로 5대 권역으로 구분

구분	권역
전문대	수도권/강원·충청권/대구·경북권/호남·제주권/부산·울산·경남권
일반대	수도권/대구·경북·강원권/충청권/호남·제주권/부산·울산·경남권

* 캠퍼스 분리 대학 중 캠퍼스가 수도권에 소재한 대학은 진단 대상 기간 동안 ① 수도권 재학생 비중이 50%를 초과하거나, ② 대학 본부가 수도권에 있는 경우 수도권 대학으로 분류

- '자율개선대학' 권역별 균형 선정 시, 권역별 상생 발전의 목적을 살리면서, 절대점수가 높은 대학이 많은 권역이 불리하지 않도록 50% 내외는 권역별로 선정 후, 10% 내외는 절대 점수로 선정

* 법인 책무성 평가(1단계, 사립대 대상)에 따른 자율개선대학 선정 방안(일반대)



⇒ 권역별 선정 후, 10% 내외를 절대 점수로 선정하는 경우에도, 동일한 원칙을 적용하되, 범위를 전국으로 적용

- '자율개선대학'의 경우 1단계에서 진단을 종료하고, 정원 감축 권고 미실시 및 일반재정 지원

○ **(2단계)** 고등교육기관으로서의 지속 가능성에 대해 정밀 진단

- * 1단계 진단에서 '자율개선대학'으로 선정된 대학은 진단 대상에서 제외
- 추가 지표에 대하여 서면 및 현장 평가를 실시하고, **1·2단계 점수를 합산하여 역량강화대학, 재정지원제한대학(유형 I·II)으로 구분***
- * 국·공립대는 1·2단계별 점수를 환산하여 합산
 - (1단계 점수 환산) 법인 책무성을 제외하고 1단계 정량지표에서 획득한 점수(39점 만점)를 법인 책무성 지표를 포함한 정량지표 만점(41점) 기준으로 환산(일반대)
 - (2단계 점수 환산) 재정·회계의 안정성 지표를 제외하고 획득한 점수를 25점 만점기준으로 환산하여 합산(일반대·전문대)
- ※ 역량강화대학, 재정지원제한대학은 권역 구분 없이 절대 점수로 선정
- 2단계 진단 후 일부는 자율개선대학으로 상향 조정 검토

□ 지표별 진단팀 구성



○ 일정 및 진단위원의 적정 평가량, 평가부담 등을 고려, 진단 그룹 구성

○ 진단팀은 진단 그룹 내 모든 대학의 담당 지표만 진단하도록 하여 진단위원의 전문성 및 진단의 공정성 제고

※ 대학에 대한 종합적 이해를 바탕으로 지표를 진단하도록 운영 모색

- 유사한 지표를 묶어서 지표군으로 진단
- 대학에 대한 전반적인 리뷰 후 해당 지표를 진단하고, 담당 지표 이외의 다른 지표에도 접근할 수 있도록 진단 운영

□ 진단 지표 개요

- 대학의 준비도·예측성을 고려하여, '15년 평가 지표와 일관성을 유지*하되, 현장 의견과 국정과제 추진방향을 반영하여 지표 개선**
 - * 대학(학부 교육)으로 반드시 갖추어야 할 기본 요소를 중심으로 진단
 - ** 현장 의견 수렴을 통해 지표 중심의 대학 운영의 부작용 및 현장의 부담을 완화하고, 국정과제 추진 방향을 반영하여 개선
- 지표별 특성에 따라 설립, 지역, 또는 계열을 구분하여 적용하고, 정성지표의 경우 규모*를 고려
 - * 정성지표에 대해 대학의 규모와 특성을 고려하여 진단할 수 있도록 진단 위원에 대학별 개황 자료를 제공하며, 특히 조직 및 인력 구성, 프로그램 운영 등과 관련하여 소규모 대학(재학생 1,000명 미만) 고려
- 일반대와 전문대의 특성을 고려한 지표 구성
- 진단 자료는 '15년 평가 이후 3개년 자료 활용 원칙
 - * 정량적 정성 지표는 '15-'17학년도 자료, 정량지표는 최근 3년 간 공시자료 활용을 원칙으로 하되, 일부 지표는 특성에 따라 자료 기준 시점 변경
- 캠퍼스 분리 대학은 특정 캠퍼스가 편중·누락되지 않도록 작성

□ 지표 개선사항

- **(대학 운영의 민주성책무성 강화)** 모든 대학을 대상으로 구성원의 참여·소통을 진단하고, 모든 일반대를 대상으로 학교 법인의 책무성 진단
 - 1단계에서는 대학이 법령상 의무적으로 운영해야 하는 위원회 등을 법령상 요건(대표성 등)에 맞게 구성·운영하려는 계획 등을 진단
 - * 재정/재경위원회(국·공립/국립대법인), 등록금심의위원회(국·공·사립), 대학평의회(사립), 개빙이사(사립)
 - 2단계에서는 구성원 참여·소통을 보장하는 제도·절차 및 실적 등을 진단
 - 법인의 법정부담금 또는 법인전입금 부담 노력 유도를 위해 '17년 실적 및 '18년 계획을 진단

- **(교원 지표 개선으로 교육 여건 강화)** 교원의 일자리 수준이 악화되지 않고, 교원 운영에 있어 대학의 자율성을 존중하도록 지표 개선
 - 전임교원 보수수준 하한값* 설정 및 시간강사 보수수준 상향
 - * 일반대 3,099만원, 전문대 2,470만원
 - 일반대의 경우, 대학의 준비도를 고려, 보수수준 하한값을 '15-'16년은 '17.3월 공청회에서 제시한 2,470만원을 적용하고 '17년은 3,099만원 적용
 - 전임교원 강의담당 비율 지표 삭제
 - 일반대의 강의규모 적절성 기준 조정*
 - * ('15년 평가) 20, 50, 100, 200, 201명 → (2018년 진단) 50, 100, 200, 201명
- **(전임교원 운영 실태 진단)** 대학의 정년/비정년 전임교원 운영의 정확한 현황을 파악하기 위한 실태 조사 추진
 - 실태조사 결과는 2018년 진단결과에는 반영하지 않고, 차기 진단 방안 마련 시 검토
- **(학생의 선택 존중) 학생 충원을 배점 상향**
 - * 수도권/비수도권 구분 평가하고, '15년 평가 시 수도권/비수도권 만점 기준 유지

□ 점수산출

- 정량지표는 절대평가로 만점에서 감점, 만점 기준을 사전에 제시하여, 대학의 소모적인 경쟁을 방지하고 대학의 부담을 완화
 - 대학의 재정적 어려움과 교육 여건 개선의 필요성을 고려, 교원 관련 지표*의 만점기준은 상향하고, 그 외 지표는 '15년 평가 시 만점 기준을 유지하되 신규 지표 등 일부 지표는 예외
 - * 시간강사 보수 수준
 - (일반대) 공·사립 : 47,466원('15년 평가) → 51,250원('18년 진단)
 - 국립대 법인 : 47,472원('15년 평가) → 51,232원('18년 진단)
 - (전문대) 공·사립 : 27,899원('15년 평가) → 28,817원('18년 진단)
 - * 전임교원 확보율(일반대)
 - 사립 : 68.586%('15년 평가) → 71.257%('18년 진단)
 - 국립대 법인 : 68.509%('15년 평가) → 71.210%('18년 진단)
- 정성지표는 진단척도를 5등급으로 구분하고 진단을 통해 등급을 부여하여 점수 산출

【 [일반대] 진단 지표 및 배점】

구분	진단 항목	배점	진단 지표	비고	'15년과 비교		
					단계	배점	
1 단 계	발전 계획 및 성과 (2)	2	<정량적 정성> 특성화 계획 또는 중장기 계획 등 발전계획의 수립·추진·성과	규모 고려	2→1단계	15	
	교육 여건 및 대학운영의 건전성 (21)	10	<정량/정량적 정성> 전임교원 확보율	국·공립/사립/국립대법인			8
		-	정년/비정년 전임교원 운영 현황	실태조사			
		3	<정량> 교사 확보율				5
		5	<정량> 교육비 환원율	국·공립/사립/국립대법인			5
		2	<정량/정량적 정성> 법인 책무성 - (정량) 법인 책무성 실적(1) - (정량적 정성) 법인 책무성 확보 계획(1)	사립 계획·실적 진단	신규		-
		1	<정량적 정성> 구성원 참여·소통(법령상 의무사항)	국·공립/사립/국립대법인 계획 진단	신규		-
	수업 및 교육과정 운영 (20)	10	<정량적 정성> 교육과정·강의 개선 - (정량적 정성) 교양 교육과정(3) - (정량적 정성) 전공 교육과정(4) - (정량적 정성) 강의개선(3)	규모 고려	2→1단계	10	
		10	<정량/정량적 정성> 수업 관리 및 학생 평가 - (정량) 강의 규모의 적절성(1) - (정량) 시간강사 보수수준(1) - (정량적 정성) 수업관리의 적정성 및 운영성과(4) - (정량적 정성) 학생평가의 적정성 및 운영성과(4)	국·공립/사립/국립대법인 규모 고려		12	
	학생 지원 (16)	5	<정량적 정성> 학생 학습역량 지원	규모 고려		5	
		3	<정량적 정성> 진로·심리 상담 지원	규모 고려		3	
		5	<정량> 장학금 지원			5	
		3	<정량적 정성> 취·창업 지원	규모 고려		2	
	교육 성과 (16)	10	<정량> 학생 충원율 - 신입생 충원율(4) - 재학생 충원율(6)	수도권 /비수도권 구분		8	
		4	<정량> 졸업생 취업률 - 졸업생 취업률(2) - 유지취업률(2)	계열/성별 /권역 구분		5	
		2	<정량적 정성> 교육 수요자 만족도 관리	규모 고려		2	
소계		75					
2 단 계	전공 및 교양 교육과정 (11)	5	<정량적 정성> 교양 교육과정(핵심역량 제고)	규모 고려		5	
		6	<정량적 정성> 전공 교육과정(전공능력 배양)	규모 고려		5	
	지역사회 협력·기여 (5)	5	<정량적 정성> 지역 사회 협력·기여	규모 고려	신규	-	
	대학 운영의 건전성 (9)	5	<정량적 정성> 구성원 참여·소통(제도절차 실적 등)		신규		
		4	<정량적 정성/정량> 재정·회계의 안정성 - (정량) 재원의 적정성(1) - (정량) 재정의 건전성(2) - (정량적 정성) 재정·회계 관리체계 운영(1)	사립	신규	-	
소계		25					
총계		100					

【 [전문대] 진단 지표 및 배점】

구분	진단 항목	배점	진단 지표	지표별 고려사항	'15년과 비교		
					비교	배점	
1 단계	발전 계획 및 성과 (6)	4	<정량적 정성> 특성화 계획 또는 중장기 계획 등 발전계획의 수립추진·성과	규모 고려		5	
		2	<정량적 정성> 정원 운영의 연계성	규모 고려	신규		
	교육 여건 및 대학운영의 건전성 (15)	7	<정량/정량적 정성> 교원 확보율	국·공립/사립/국립대법인		8	
		-	정년/비정년 전임교원 운영 현황	실태조사			
		3	<정량> 교사 확보율			6	
		4	<정량> 교육비 환원율	국·공립/사립/국립대법인		6	
		1	<정량적 정성> 구성원 참여·소통(법령상 의무사항)	국·공립/사립/국립대법인 계획 진단	신규		
	학사 운영 (10)	10	<정량/정량적 정성> 수업 관리 및 학생 평가 - (정량) 강의 규모의 적절성(2) - (정량) 시간강사 보수수준(1) - (정량적 정성) 수업관리의 적정성 및 운영성과(3) - (정량적 정성) 학생평가의 적정성 및 운영성과(4)	국·공립/사립/국립대법인 규모 고려		13	
	산학 협력 (8)	3	<정량적 정성> 현장실습 교육	규모 고려		5	
		5	<정량적 정성> 산학협력 활동	규모 고려	신규		
	학생 지원 (17)	5	<정량적 정성> 학생 학습역량 지원	규모 고려		5	
		5	<정량적 정성> 진로·심리 상담 지원	규모 고려		5	
		2	<정량> 장학금 지원			5	
		5	<정량적 정성> 취·창업 지원	규모 고려		7	
	교육 성과 (19)	8	<정량> 학생 충원율 - 신입생 충원율(3.2) - 재학생 충원율(4.8)	수도권 /비수도권 구분		8	
		9	<정량> 졸업생 취업률 - 졸업생 취업률(7.2) - 유지취업률(1.8)	계열/성별 /권역 구분		10	
		2	<정량적 정성> 교육 수요자 만족도 관리	규모 고려		2	
	소계	75					
	2 단계	전공 및 교양 교육과정 (12)	4	<정량적 정성> 직업기초 및 교양 교육과정	규모 고려		5
			8	<정량적 정성> 현장중심의 전공 교육과정	규모 고려		10
지역사회 협력·기여 (3)		3	<정량적 정성> 지역 사회 협력·기여	규모 고려	신규		
대학 운영의 건전성 (10)		5	<정량적 정성> 구성원 참여·소통(제도·절차 실적 등)		신규		
		5	<정량적 정성/정량> 재정·회계의 안정성 법인책무성 - (정량) 재원의 적정성(1) - (정량) 재정의 건전성(1.5) - (정량적 정성) 재정·회계 관리체계 운영(1) - (정량) 법인 책무성 실적(0.75) - (정량적 정성) 법인 책무성 확보 계획(0.75)	사립	신규		
소계	25						
총계	100						

□ 허위·과장 실적에 대한 제재 강화

- 허위·과장 점점이 보다 용이하도록 대학의 지표별 증빙자료를 진단시스템에 탑재*, 필요시 추가 소명자료 등 검토** 후 진단

* 진단시스템에서 보고서 검토와 동시에 증빙자료 검토가 가능하도록 보고서 PDF 파일에 주석형태로 증빙자료 첨부

※ '15년 평가(1주기)는 증빙자료를 문서 형식으로 제출

** 진단위원은 진단과정 중 허위·과장을 발견하는 경우, 허위·과장 수준을 고려하여 감점 가능

- 광범위하게 허위 작성한 경우, 진단 시행 후 허위·과장이 발견된 경우 등에는 구조위 등 심의를 통해 감점 및 등급 하향 등 시행

※ 진단 시행 후 발견된 허위·과장에 대해서는 정도에 따라 감점 또는 등급하향 (구조위 심의)

□ '15년 평가 정원 감축 권고 미이행 감점

- '15년 평가(1주기 평가) 결과에 따른 정원 감축 권고 미이행 비율('18학년도 기준)에 따라 최대 3점까지 차등 감점

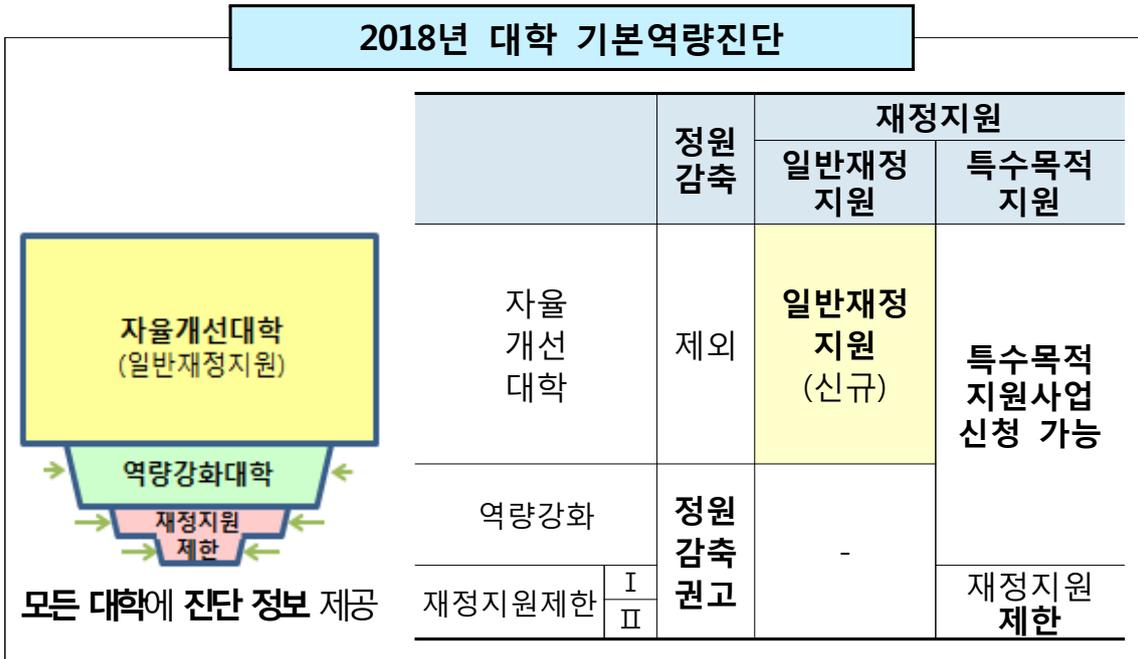
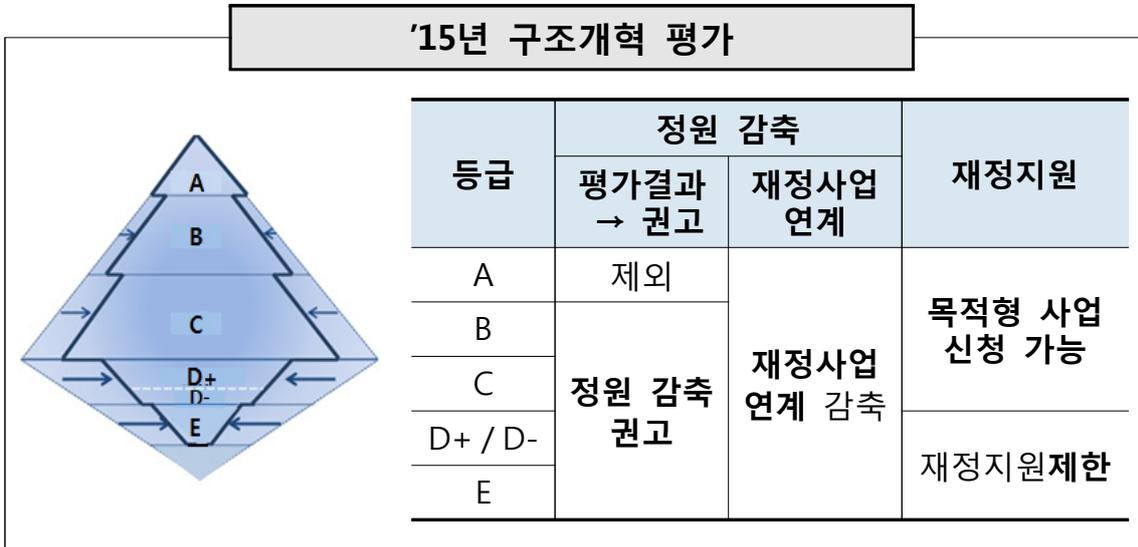
* 산식(예시) = 페널티 배점(3점) × {(감축권고량-이행실적)/감축 권고량}

* 해당 대학이 정원 감축 계획('19학년도) 제출 시, 이행 정도에 따라 최대 2점 범위 내 차등 감점

5

진단 결과 활용

【 진단 결과 활용(요약) 】



□ 자율개선대학 대상 일반 재정 지원

- 2018년 진단 결과에 따라 3년간('19~'21년) 지원
- 대학과 협약을 체결하고 매년 성과관리로 지원 규모 조정 등

□ 진단 정보 제공

- **(대학 대상)** 여건 및 성과 등을 객관적으로 파악하고 개선 추진 시 활용하도록 개별 대학에 대학별 진단 분석 자료 제공
 - **(학생 대상)** 학생들이 대학 선택 시 고려할 수 있도록 정부 재정지원 가능 대학, 국가장학금 지원 가능 대학, 학자금 대출 제한 대학 등 공개
- * 「고등교육법」 제7조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제17조, 「한국장학재단법」 제24조의11, 제49조의3 및 동법 시행령 제21조의 5에 근거

□ 맞춤형 컨설팅 지원

- 역량강화·재정지원제한대학 중 희망대학에 대하여 맞춤형 컨설팅
- 전문가로 구성된 컨설팅 단이 진단결과 및 대학 여건 등을 분석하여 대학 유형에 적합한 개선 방향 제시

□ 정부 재정지원 제한

- 진단 결과에 따라 재정지원 제한 대학 유형 I·II로 구분하여 차등적으로 정부 재정지원 제한
 - 유형 I 대학의 경우, 대학의 운영 효율화를 유도하기 위해 재정 지원의 성격, 대학별 여건 등을 고려하여 재정지원 일부 제한
 - 유형II(최하위)의 경우, 재정지원이 대학의 연명 수단이 되지 않도록 정부 재정지원 사업, 국가장학금, 학자금 대출 등 재정지원 전면 제한

【 정부 재정지원 제한 범위(안) 】

등급	정부 재정지원 사업 (특수 목적 사업)	국가장학금		학자금 대출	
		I 유형	II 유형	일반	취업 후 상환
재정지원제한 대학 유형 I	(기존) 지원 지속* (신규) 신청 및 지원 제한	-	신·편입생 지원제한	신·편입생 50%제한	-
재정지원제한 대학 유형 II	(기존) 지원 제한 (신규) 신청 및 지원 제한	신·편입생 100% 제한		신·편입생 100% 제한	

- * 재정지원제한 대학 유형 I 대학이 기 수행중 인 사업은 지속 지원을 원칙으로 하되, 사업별 계획에 따라 지속 지원 여부 결정
- ※ 재정지원제한 대학에 대한 연차별 점검 실시 여부 및 그 결과 활용 등은 추후 구조위에서 논의

□ **역량강화·재정지원제한대학 대상 정원 감축 권고**

- **역량강화대학 및 재정지원 제한 대학 유형 I·II에 정원 감축 권고**
 - ※ '15년 평가(1주기) 감축 권고 비율을 초과한 대학의 실적은 2018년 진단 감축 실적으로 인정
 - 진단 결과와 연계한 정원 감축량은 합리적 수준으로 권고
 - 정원 감축 권고 시 일반대와 전문대 간 형평성 유지

【 양적 조정 방안 】

구분	정원 감축 방향
역량강화재정지원제한대학	▶ 진단 결과에 따라 차등적 정원 감축 권고
정원 외 학생 선발을 정원 내로 유도	▶ 정원 외 학생을 일반재정지원 배분 기준 등에 반영하여, 학생 충원율이 일정 수준 이상인 경우 사업비 조정 검토
수요자의 선택 존중	▶ 대학에 대한 정보제공 확대로, 정부의 감축 권고와 학생의 선택을 병행한 학령인구 감소 대응 ▶ 우수 지역대학 육성
자율개선 대학	▶ 대학원 정원 이동, 발전 전략에 따른 조정 등 자율정원 감축
대학 간 통·폐합 촉진	▶ 통·폐합 촉진·유도(진단 제외·특수 목적 지원 사업 참여 등)
한계대학에 대한 강력한 구조개혁	▶ 대학별 컨설팅을 제공(의무화)하여 정상화 모색 후, 정상화가 불가능한 경우에는 「고등교육법」 제62조(학교 등의 폐쇄) 적용 검토
새로운 수요 창출	▶ 성인학습자 등 학령인구 외 정원으로 전환 시 일부 인정

- 대학은 정원 감축 권고 비율에 따라 자체 정원 감축 계획을 수립하되, 발전계획 등 질적 변화 전략과 연계하여 수립
 - 캠퍼스가 분리된 대학은 캠퍼스별 정원 비중에 따라 감축 이행
 - ※ 수도권 캠퍼스의 정원 감축 미이행으로 인한 지역 불균형 완화
- 보완평가('20년) 및 차기진단('21년) 시 정원 감축 이행 여부를 점검
 - 주간/야간 모두 감축 실적으로 동일하게 인정('15년 평가: 야간 1/2인정)
 - ※ 전문대학이 학제개편(2년제↔3·4년제) 후 편제정원을 유지하면서 입학 정원은 줄어드는 경우 감축 실적으로 미인정하고, 입학정원을 증원하는 경우도 증원으로 미인정('19학년도 입학정원 감축 실적부터 적용)

* 보완평가 : 역량강화·재정지원제한대학을 대상으로 '20년에 시행, 보완평가 결과에 따라 재정지원제한 해제 또는 추가 재정지원 노력

< 진단결과에 따른 조치의 예외 >

- **(권역별 균형 감축)** 특정 지역의 입학정원이 지나치게 감소되는 것을 막기 위해 **권역별 입학정원 비중에 대한 하한선** 설정
 - * 하한선 설정 방식·범위 등은 정원 감축 권고 비율 등 검토 시, 구조위 심의를 통해 결정
- **(소규모 대학 예외) 편제정원 1,000명* 미만 대학은 최소 운영규모 보장을 위해 재정지원 제한 대학 유형Ⅱ에 해당하는 경우를 제외하고 정원 감축에서 제외**
 - * 「대학설립·운영규정」 제4조 교사(校舍) 기준에서 최소 편제정원 1,000명 이상의 규모를 갖추도록 정하고 있어 이를 고려
 - 동일·유관 계열 특성화 등 별도의 이행과제를 부여하고, 해당 대학이 재정지원제한대학 유형Ⅱ로 판정될 경우에는 **정원감축 이행**
- **(특수 분야 정원 감축 예외)** 해사계열 등 국가인력 수급 차원에서 타 부처 건의가 있는 경우에는 **별도 심의** 통해 결정
 - 무형문화재, 보호 학문 분야 등 보호되어야 할 분야의 경우에는 관련 전공/학과/계열 등을 제외하고 정원 감축 실시
 - * 대학의 신청, 관련 부처/부서 검토, 구조개혁위원회 심의 등 엄격한 절차 적용
- **(학령인구 외 정원)** 정원을 성인학습자 등 **학령인구 외 정원으로** 전환할 경우 **정원 감축 실적으로 일부 인정**
 - * (예시) 정원 2명을 성인학습자 대상으로 전환할 경우 정원감축 1명으로 인정
 - 최종 인정 비율 등은 대학구조개혁위원회 심의를 통하여 추후 결정
- **(종교지도자 양성대학 등)** 종교지도자 양성 100% 대학은 정원 감축 대상에서 제외, **종교지도자 양성 대학법인 지정고시**를 받거나, 대학 **종교계열 50% 이상**으로 진단 제외 대상이 되는 대학의 **종교계열 학과**는 정원 감축 대상에서 제외
- **(편제완성 후 2년 미도래 대학)** 편제완성 후 2년 미도래 사유로 진단대상에서 제외된 경우, **정원 감축 대상에서 제외**하고, **편제완성 후 2년 도래 시 진단 후 진단 결과에 따라 조치**
- **(대학 특수성 고려)** 그 밖의 대학의 특수성이 인정될 경우 **구조개혁위원회 심의**를 통해 결과 적용 **유예 가능**

□ 한계대학 선정 및 조치

- 2018년 진단 결과 최하위 등급(재정지원제한대학 유형Ⅱ) 대학 중, 아래 사항을 종합적으로 검토하여, 한계대학으로 선정
 - '15년 평가에서 최하위 등급을 받은 대학
 - 대교협/전대협에서 시행하는 기관평가 인증에서 불인증 받은 대학
 - 부정·비리로 인해 정상적인 학사 운영이 불가능한 대학
 - 학생 충원율(신입생 충원율, 재학생 충원율)이 현저하게 낮은 대학
- 한계대학 조치 방안
 - 대학별 컨설팅을 제공(의무화)하여 정상화 모색 후, 정상화가 불가능한 경우에는 「고등교육법」 제62조(학교 등의 폐쇄) 적용 검토

V. 향후 추진 일정(안)

□ 2018년 대학 기본역량 진단 시행

- 2018년 대학 기본역량 진단 세부 시행계획 수립('17.12월, 한국교육개발원 대학평가본부)
- 진단 편람 설명회('17.12.20~21)
- 진단 위원 공모('17.12월 중)
- 진단 제외 수요조사 및 신청(~'17.12.18)
- 진단 대상 확정('18.1월 초, 구조위 심의)
- 1단계 진단 대학별 보고서 제출(~'18.3월 말)
 - * 대학의 평가 부담 완화를 위해 '18년 기관평가인증 대상 대학에 대하여 일정 기간 인증 평가 유예 검토(대교협, 전대협)
- 1단계 결과(자율개선대학) 통보('18.6월 중)
- 2단계 진단 대학별 보고서 제출(~'18.7월 중)
- 2단계 진단 시행('18.7월~) 및 결과 발표('18.8월)
- 일반 재정 지원 등('19년~)

□ 역량강화·재정지원제한대학 대상 보완평가 추진('20년)

□ 차기 진단 방안 마련

- 진단 전반에 대한 재논의(정책연구, 현장의견수렴 등)
- 차기 진단 시안 발표('18년) 및 확정('19년)
- 차기 진단 시행('21년)

참고

'15년 구조개혁 평가 대비 2018년 대학 기본역량진단 비교

	'15년 구조개혁 평가		2018년 대학 기본역량 진단(안)
명칭	<ul style="list-style-type: none"> 대학 구조개혁 평가 	→	<ul style="list-style-type: none"> 2018년 대학 기본역량 진단
평가 목적 및 결과 활용	<ul style="list-style-type: none"> 양적 감축에 초점 전국 단위 6등급 구분 평가와 연계한 지원 부재 A등급(16%) 외 모든 대학에 정원 감축 권고 + 재정 사업 연계 감축 	→	<ul style="list-style-type: none"> 진단 및 지원 일정수준 이상 자율개선대학으로 선정 <ul style="list-style-type: none"> 선정 시, 권역별 균형 고려 자율개선대학에 일반 재정 지원 (자율개선대학) 정원 감축 권고 미 실시 (역량강화·재정지원제한대학) 합리적 수준 감축 권고 <ul style="list-style-type: none"> * 감축 권고(2만 이내)와 학생의 선택 조화
평가 지표	<ul style="list-style-type: none"> 법인의 책무성 및 대학 운영의 건전성 평가 미흡 교원 고용여건 악화 (지표중심 대학운영 부작용) <ul style="list-style-type: none"> 비정년 저보수 전임교원 양산 시간강사 고용여건 열악 (저보수 해고 위기) 규모 고려 미흡 만점기준 미제공 	→	<ul style="list-style-type: none"> 모든 대학 대상 '구성원의 참여·소통' 계획 진단으로 민주적 운영 유도 모든 일반대 대상 '법인책무성' 진단 교원의 일자리 수준 개선 유도 <ul style="list-style-type: none"> 전임교원 보수수준 하한값 설정 정년/비정년 전임교원 운영 실태 진단 시간강사 보수수준 상향 전임교원 강의담당 비율 삭제 소규모 대학(편제 1,000명 미만) 특성 고려 정량지표 만점기준 사전 제공
평가 운영	<ul style="list-style-type: none"> 제한된 현장평가(일반대 하위 20% 내외) 대학별 평가위원 7~9명 	→	<ul style="list-style-type: none"> 진단의 공정성 강화 <ul style="list-style-type: none"> 현장평가 확대 (일반대·전문대 하위 40% 내외) 지표별 진단팀 운영으로 대학별 진단 위원 수 증원(40명 내외)

Ⅱ. 2018년 대학 기본역량

진단 편람

1. 진단 편람 주요 수정·보완 사항

※ 아래의 대조표는 2017년 12월 1일 공청회 자료집 대비 『2018년 대학 기본역량 진단』 편람의 주요 수정·보완 사항을 요약정리한 것입니다. 용어 정의, 작성 양식, 작성 지침 관련 세부 수정·보완 사항은 편람 본문의 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

○ 일러두기 및 대학 개황

구분	수정 전	수정 후
I. 일러두기	<ul style="list-style-type: none"> 8. 정성지표의 경우 자체진단보고서 통권 인쇄본 2부를 제출하고, 별도의 안내에 따라 자체진단보고서 통권과 지표별 분권, 증빙자료 파일이 담긴 USB도 함께 제출해야 합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자체진단보고서 통권 인쇄본의 제출 부수를 '2부'에서 '3부'로 변경함 ▶ 'USB'를 '이동식 저장매체'로 변경함
	<ul style="list-style-type: none"> 9. 자체진단보고서의 편집 양식(글자 크기, 글자체, 줄 간격, 장평, 자간, 용지 여백 등)과 지표별 작성 지침에 기재된 기술 분량을 준수한 경우에만 접수됨에 유의하시기 바랍니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 마지막 부분에 '(단, <표>, 증빙자료, 미주는 별도의 분량 제한 없음)' 문구를 추가함
	<ul style="list-style-type: none"> 12. 정량 및 정성지표 자료 제출과 관련하여 문의 사항이 있으면 아래로 문의하시기 바랍니다. <ul style="list-style-type: none"> ▪ 전 화: 043-530-9565 ▪ 이 메 일: uce@kedi.re.kr ▪ 홈페이지: http://uce.kedi.re.kr 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문의처와 문의 방법을 다음과 같이 변경함 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 전 화: 1899-2560 ▪ Q&A 게시판: 대학평가본부 홈페이지 (http://uce.kedi.re.kr)에 접속하여 'Q&A 문의하기' 배너 선택 후 문의 내용 작성
III. 대학 개황	<ul style="list-style-type: none"> 1. 대학 현황의 <표> 내용 <ul style="list-style-type: none"> 총장 설립자(사립) 단과대학·학과 수 중 '학과(부)' 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <표> 내용을 다음과 변경함 <ul style="list-style-type: none"> - '총장 설명'으로 변경함 - '설립자 설명(사립)'으로 변경함 - '학과(부)' 기재 방식을 다음과 같이 추가함 ⁷ 해당 학년도 신입생이 있는 모든 학과(부)로, 모집단위를 기준으로 기재함

○ 1단계 진단

항목	지표	수정 전	수정 후
1. 발전 계획 및 성과	1.1. 특성화 계획 또는 중장기 계획 등 발전 계획의 수립·추진·성과	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="checkbox"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▶ [기술 1] 발전 계획 수립 및 추진의 적절성 <p>[증빙자료]</p> <p>(1) 2015-2017학년도에 수립 또는 추진된 발전 계획 관련 자료(예산 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ [기술 2] 발전 계획의 추진 실적 및 성과 <p>[증빙자료]</p> <p>(1) 2015-2017학년도에 적용된 발전 계획 관련 결과 보고 관련 자료(예산 포함)</p> <p>[증빙자료 목록]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ [기술 1-1-1]의 [증빙자료] (1)번 문구를 다음과 같이 수정함 <p>[증빙자료]</p> <p>(1) 2015-2017학년도에 추진 또는 적용된 발전 계획 관련 자료(예산 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ [기술 1-1-2]의 [증빙자료] (1)번 문구를 다음과 같이 수정함 <p>[증빙자료]</p> <p>(1) 2015-2017학년도에 추진된 발전 계획 결과 보고 관련 자료(예산 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <표 1-1-1>의 경우 [기술 1-1-1]의 필수 증빙자료로 포함되므로, [증빙자료 목록]에서 <표 1-1-1>을 삭제함
2. 교육 여건 및 대학 운영의 건전성	2.1. 전임 교원 확보율	<input type="checkbox"/> 산출식 - 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 적절성 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p>< 하위 1, 2분위 조교수 보수수준의 적절성 점수 산출 방법 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2016-2017년 하위 1, 2분위 조교수 보수 수준의 적절성 점수 ∴ ※ 2016-2017년 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 하한값: 국립대 교원 연봉 하한액에 해당하는 2,470만원 ※ 2016-2017년 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 최저기준: 하한값의 70% 수준에 해당하는 1,729만원 ∴ ▶ 2018년 하위 1, 2분위 조교수 보수수준의 적절성 점수 ∴ ※ 2018년 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 하한값: 일반대(국립)에서 석·박사 학위 취득 후 다른 가산 경력 없이 임용되는 조교수의 호봉 산정에 따른 봉급 기준(「공무원 보수 규정」)으로 산정한 3,099만원 ※ 2018년 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 최저기준: 하한값의 70% 수준에 해당하는 2,169만원 ▶ 최종 점수: $\frac{2016-2017년\ 점수 \times \frac{2}{3} + 2018년\ 점수 \times \frac{1}{3}}$ </div>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 적절성 점수 산출방법의 연도를 다음과 같이 수정함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p>< 하위 1, 2분위 조교수 보수수준의 적절성 점수 산출 방법 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 2015-2016년 하위 1, 2분위 조교수 보수 수준의 적절성 점수 ∴ ※ 2015-2016년 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 하한값: 국립대 교원 연봉 하한액에 해당하는 2,470만원 ※ 2015-2016년 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 최저기준: 하한값의 70% 수준에 해당하는 1,729만원 ∴ ▶ 2017년 하위 1, 2분위 조교수 보수수준의 적절성 점수 ∴ ※ 2017년 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 하한값: 일반대(국립)에서 석·박사 학위 취득 후 다른 가산 경력 없이 임용되는 조교수의 호봉 산정에 따른 봉급 기준(「공무원 보수 규정」)으로 산정한 3,099만원 ※ 2017년 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 최저기준: 하한값의 70% 수준에 해당하는 2,169만원 ▶ 최종 점수: $\frac{2015-2016년\ 점수 \times \frac{2}{3} + 2017년\ 점수 \times \frac{1}{3}}$ </div>

항목	지표	수정 전	수정 후																																							
2. 교육 여건 및 대학 운영 의 건전성	2.1. 전임 교원 확보율	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 1〉 전임교원 확보율(국·공립대) 	<p>▶ 〈표 2-1-1a〉의 각주를 다음과 같이 추가함 * 총장은 전임교원 배정정원 및 전임교원 현황에서 제외</p> <p>▶ 〈표 2-1-1b〉의 항목명을 다음과 같이 수정함</p>																																							
		<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2〉 전임교원 확보율(사립대/국립대법인) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><th colspan="6">재학생</th></tr> <tr><th>현원¹</th><th>① 폐지인 가 특별 편입생 수</th><th>② 계약학 과 재학생</th><th>③ 원격학 과 재학생</th><th>①,② 중복 인원</th><th>①,③ 중복 인원</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>재학생 인정 인원² (B)</td></tr> </table>	재학생						현원 ¹	① 폐지인 가 특별 편입생 수	② 계약학 과 재학생	③ 원격학 과 재학생	①,② 중복 인원	①,③ 중복 인원						재학생 인정 인원 ² (B)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><th colspan="6">재학생</th></tr> <tr><th>현원¹</th><th>① 폐쇄(폐지) 대학 특별 편입생 수</th><th>② 계약학 과 재학생</th><th>③ 원격학 과 재학생</th><th>①,② 중복 인원</th><th>①,③ 중복 인원</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>재학생 인정 인원² (B)</td></tr> </table>	재학생						현원 ¹	① 폐쇄(폐지) 대학 특별 편입생 수	② 계약학 과 재학생	③ 원격학 과 재학생	①,② 중복 인원	①,③ 중복 인원						재학생 인정 인원 ² (B)			
재학생																																										
현원 ¹	① 폐지인 가 특별 편입생 수	② 계약학 과 재학생	③ 원격학 과 재학생	①,② 중복 인원	①,③ 중복 인원																																					
					재학생 인정 인원 ² (B)																																					
재학생																																										
현원 ¹	① 폐쇄(폐지) 대학 특별 편입생 수	② 계약학 과 재학생	③ 원격학 과 재학생	①,② 중복 인원	①,③ 중복 인원																																					
					재학생 인정 인원 ² (B)																																					
		<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 3〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><th>연도¹</th><th>직급²</th><th>상명³</th><th>생원⁴</th><th>임용 시작 일⁴</th><th>임용 종료 일⁴</th><th>임용 개월 수⁵</th><th>임용 개월 수(환산)⁶</th><th>보수 총액⁷</th><th>제외 총액⁸</th><th>보수 총액 (환산)⁹</th><th>건보 신규 제외 급여 총액¹⁰</th><th>급여 총액¹¹</th></tr> </table>	연도 ¹	직급 ²	상명 ³	생원 ⁴	임용 시작 일 ⁴	임용 종료 일 ⁴	임용 개월 수 ⁵	임용 개월 수(환산) ⁶	보수 총액 ⁷	제외 총액 ⁸	보수 총액 (환산) ⁹	건보 신규 제외 급여 총액 ¹⁰	급여 총액 ¹¹	<p>▶ 〈표 2-1-2〉를 다음과 같이 수정함</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><th>연도</th><th>직급</th><th>상명</th><th>생원</th><th>임용 시작 일</th><th>임용 종료 일</th><th>임용 관련 특이 사항⁵</th><th>구분</th><th>월별 급여⁶</th><th>보수 총액</th><th>보수 총액 (환산)⁹</th><th>연 보수 총액</th><th>분위¹⁰</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>...</td><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	연도	직급	상명	생원	임용 시작 일	임용 종료 일	임용 관련 특이 사항 ⁵	구분	월별 급여 ⁶	보수 총액	보수 총액 (환산) ⁹	연 보수 총액	분위 ¹⁰								1	...	12			
연도 ¹	직급 ²	상명 ³	생원 ⁴	임용 시작 일 ⁴	임용 종료 일 ⁴	임용 개월 수 ⁵	임용 개월 수(환산) ⁶	보수 총액 ⁷	제외 총액 ⁸	보수 총액 (환산) ⁹	건보 신규 제외 급여 총액 ¹⁰	급여 총액 ¹¹																														
연도	직급	상명	생원	임용 시작 일	임용 종료 일	임용 관련 특이 사항 ⁵	구분	월별 급여 ⁶	보수 총액	보수 총액 (환산) ⁹	연 보수 총액	분위 ¹⁰																														
							1	...	12																																	
		<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 3〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) <p>1 전임교원 보수수준은 실적을 진단하는 취지로 각 연도의 1월 1일부터 12월 31일 까지 대학의 모든 전임교원에게 지급된 보수수준 실적임</p>	<p>▶ 〈표 2-1-2〉의 각주 1번을 다음과 같이 수정함</p> <p>1 전임교원 보수수준은 실적을 진단하는 취지로 각 연도의 1월 1일부터 12월 31일 까지 대학의 모든 전임교원에게 지급된 보수수준 실적임 * <u>교육부 교육편제단위 표준분류체계(대학 설립운영규정 별표1)에 따라 구분되는 5대 계열 중 의학 계열(의학치의학한의학수의학 등) 전임교원은 제외</u></p>																																							
		<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 3〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) <p>2 직급별 총 인원수를 10으로 나눈 나머지는 1분위부터 차례로 배정함(예: 87명의 경우 7명을 제외한 80명을 10분위로 구분한 후 제외된 7명을 1분위부터 1명씩 배정함. 1-7분위: 9명, 8-10분위: 8명)</p>	<p>▶ 〈표 2-1-2〉의 각주 2번을 다음과 같이 수정함</p> <p>2 직급은 각 연도 12월 31일 기준으로 작성함 * 진단기간 중에 재임용 또는 승진한 교원의 경우, 각 연도 12월 31일 기준 직급에 해당하는 임용시작일, 임용종료일, 월별 급여, 보수총액 등을 작성함(예: 2017년 8월 1일 조교수에서 부교수로 승진한 교원의 경우, 부교수로 구분되어 임용시작일은 20170801, 임용종료일은 20171231로 입력하며 해당 기간 동안의 급여를 작성하고, 조교수 재직기간은 반영하지 않음)</p>																																							

항목	지표	수정 전	수정 후
2. 교육 여건 및 대학 운영 의 건전 성	2.1. 전임 교원 확보율	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 3> 전임교원 보수수준 내역(사립대 /국립대법인) <p>4 생년월일, 임용시작일 및 임용종료일은 연월일(YYYYMMDD) 순으로 띄어쓰기 없이 입력함</p>	<p>▶ <표 2-1-2>의 각주 4번을 다음과 같이 수정함</p> <p>4 생년월일, 임용시작일 및 임용종료일은 연월일(YYYYMMDD) 순으로 띄어쓰기 없이 입력함. 임용시작일은 교원의 각 연도 임용시작일로, 최초 임용시작일을 의미하지 않으며 임용종료일도 사직이나 퇴직일을 의미하지 않음(예: 전임교원으로 2000년 3월 1일에 최초로 임용되어 현재까지 해당 대학의 전임교원으로 소속되어있는 교원의 경우, 2015년의 임용시작일은 20150101, 2016년의 임용시작일은 20160101, 2017년의 임용시작일은 20170101로 입력함. 임용종료일의 경우도 마찬가지로 2015년의 임용종료일은 20151231, 2016년의 임용종료일은 20161231, 2017년의 임용종료일은 20171231일로 입력함)</p>
		<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 3> 전임교원 보수수준 내역(사립대 /국립대법인) <p>5 임용개월수는 임용시작일로부터 임용종료일까지의 기간으로 건강보험공단에 신고된 임용개월수와 동일함</p>	<p>▶ <표 2-1-2>의 각주 5번을 다음과 같이 수정함</p> <p>5 임용 관련 특이사항은 해당 전임교원의 보수수준 산정 시 고려해야할 인사 상 특이사항(각 연도 내 재임용, 승진, 휴직, 파견, 연구년 등)을 기술함</p>
		<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 3> 전임교원 보수수준 내역(사립대 /국립대법인) <p>6 임용개월수(환산)는 임용시작일로부터 임용종료일까지의 기간 중 한 달 미만 임용된 기간은 제외하여 입력함(예: 임용시작일과 종료일이 각각 20150315, 20151231인 경우, 임용개월수는'10개월'로 입력하고 임용개월수(환산)는'9개월'로 입력함)</p>	<p>▶ <표 2-1-2>의 각주 6번을 다음과 같이 수정함</p> <p>6 월별 급여 작성 시 건보 신고(과세) 월별 금액은 건강보험공단에 정산이 완료된 월별 지급액을 입력하며, 건보 신고 제외(비과세) 월별 금액은 조교수 하위 1, 2분위의 경우만 작성하며 대학이 건강보험공단에 신고하지 않고 지급한 금액을 입력함 ※ 건보 신고(과세) 및 건보 신고 제외(비과세) 월별 금액을 확인할 수 있는 대학의 '급여대장', '근로소득 원천징수부', '급여명세서' 등 증빙자료를 대학이 직접 교원의 동의를 받아 동의서와 함께 제출함</p>

항목	지표	수정 전	수정 후
2. 교육여건 및 대학운영의 건전성	2.1. 전임교원 확보율	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 3> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) <p>7 보수총액은 건강보험공단에 정산이 완료된 해당 연도의 총 보수 지급액을 입력함</p> <input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 3> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) <p>8 제외 금액은 건강보험공단에 정산이 완료된 해당 연도의 총 보수 지급액 중 한 달 미만 임용기간 동안 지급</p>	<p>▶ <표 2-1-2>의 각주 7번을 다음과 같이 수정함</p> <p>7 보수총액은 <u>조교수 하위 1, 2분위의 경우, 건보 신고(과세) 또는 건보 신고 제외(비과세) 월별 금액의 연도별 합이며, 부교수 및 교수의 경우 건보 신고(과세) 월별 금액의 연도별 합임. 건보 신고(과세) 월별 금액의 합은 건강보험공단에 정산이 완료된 보수총액과 일치해야 함</u></p> <p>▶ <표 2-1-2>의 각주 8번을 다음과 같이 수정함</p> <p>8 보수총액(환산)-건보 신고(과세)는 임용시작일 및 임용종료일을 기준으로 만근에 해당하는 월에 지급된 보수만 고려하여 진단주관기관에서 12개월 동안 지급된 연보수총액으로 산출함. 보수총액(환산)-건보 신고 제외(비과세)의 경우, 관련 규정에 따라 매달 정기적으로 지급된 금액의 경우 12개월 동안 지급된 보수로 환산되어 연보수총액에 합산되며, 이외 금액은 환산하지 않은 값이 연보수총액에 합산됨.</p> <p>※ 보수총액(환산) 산출 시 제외되는 경우 ① 1달 미만 근무에 따른 급여, ② 교원 보수 규정에 따라 휴직, 파견, 연구년 등으로 정규근로에 따른 보수보다 낮은 급여, ③ 소속 대학이 아닌 외부기관에서 받은 급여, ④ 승진 전 직급 동안 지급된 보수 등</p>
		<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 3> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) <p>9 보수총액(환산): (보수총액 - 제외 금액) / 임용개월수(환산) × 12개월</p> <p>10 연간 보수총액(환산)의 조교수 하위 1, 2분위 평균값이 하한값 미만이라고 판단될 경우, 건강보험공단에 신고된 보수총액에서 제외되어있는 비과세 지급 보수 연간 총액을 입력할 수 있음. 단, 이 경우 증빙자료로 '대학의 급여대장', '근로소득 원천징수부', '급여명세서' 등 증빙자료를 대학이 직접 교원의 동의를 받아 동의서와 함께 제출함</p> <p>11 급여총액: 보수총액(환산) + 건보 신고 제외 급여총액</p>	<p>▶ <표 2-1-2>의 각주 9-11번을 삭제하고 다음과 같이 각주 9번을 추가함</p> <p>9 분위는 진단주관기관이 직급별 총 인원수를 10으로 나눈 나머지는 1분위부터 차례로 배정함(예: 87명의 경우 7명을 제외한 80명을 10분위로 구분한 후 제외된 7명을 1분위부터 1명씩 배정함. 1-7분위: 9명, 8-10분위: 8명)</p>

항목	지표	수정 전	수정 후
2. 교육여건 및 대학운영의 건전성	2.1. 전임교원 확보율	<ul style="list-style-type: none"> □ 작성 방법 ○ 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 3> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) (2) 건보 신고 제외 급여총액을 확인할 수 있는 급여대장, 근로소득 원천징수부, 급여명세서(성과 생년월일을 제외한 개인식별정보가 삭제된 형태로 제출) 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <표 2-1-2>의 (증빙자료)(2)를 다음과 같이 수정함 (2) 하위 1, 2분위에 해당하는 <u>조교수의 건보 신고 제외 급여총액을 확인할 수 있는 대학의 급여대장, 근로소득 원천징수부, 급여명세서(성과 생년월일을 제외한 개인식별정보가 삭제된 형태로 제출) 등 (교원의 동의서와 함께 제출)</u>
		<ul style="list-style-type: none"> □ 작성 방법 ○ 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 3> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) □ 작성 방법 ○ 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 4> 전임교원 보수수준 분포(사립대/국립대법인) ※ <표 4>는 <표 3>의 <u>작성 양식</u> 내용을 활용하여 작성함 ○ 작성 지침 <ul style="list-style-type: none"> ▪ (4) <표 4>(사립대)는 <표 3>의 <u>작성 양식과 일치하는 대상 및 금액을 기준으로 하며,...</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ <표 2-1-2>의 (증빙자료)(3),(4)를 다음과 같이 추가함 (3) 교원의 급여 지급 관련 규정 및 하위 1, 2분위에 해당하는 조교수의 휴직 및 파견을 증빙할 수 있는 인사발령 공문 등 (4) 정기적으로 지급되나 건강보험공단에 신고 제외되는 비과세 급여를 증빙할 수 있는 관련 규정, 지침(예: 급식비 및 교통비 관련 지급 규정) 등 ▶ <표 2-1-3>의 각주를 다음과 같이 변경함 ※ <표 2-1-3>는 <표 2-1-2>의 '보수총액(환산)-건보 신고(과세)' 작성 기준을 활용하여 작성함 ※ 2015-2017년 연도별 현황을 각각 작성하되, 2017년 연도별 현황의 경우 건강보험공단 보수총액 정정신고(제출 기한: 2018.3.10.) 결과가 반영된 자료를 기준으로 작성함 ▶ 상기 내용을 반영하여 작성 지침 (4)번 내용을 다음과 같이 변경함 ▪ (4) <표 2-1-3>(사립대)는 <표 2-1-2>의 <u>보수총액(환산)-건보 신고(과세))</u> 작성 기준을 활용하여 작성하며, ... ▶ 작성 지침 (4)의 다음 문구를 작성 지침 (3)번으로 이동하여 추가함 ※ 보훈대상자, A-3비자로 취업한 외국인 교원 등 국민건강보험 가입 제외 대상자의 경우, 동일 호봉 또는 동일 수준 연봉계약 교원의 월보수액에 준하여 자료를 작성함

항목	지표	수정 전	수정 후																													
2. 교육 여건 및 대학 운영의 건전성	2.4. 법인 책무성	<input type="checkbox"/> 산출식 (b) 법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 경상비전입금+법정부담전입금+자산전입금 <input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2〉 법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">전입금²</th> <th colspan="4">법인(일반회계) 재정규모³</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경상비 전입금 (A)</td> <td>법정부담 전입금 (B)</td> <td>자산 전입금 (C)</td> <td>법인(일반회계) 재정규모 (D)</td> <td>해당 대학 교비 회계 운영 수익⁴ (E)</td> <td>학교 법인 내 설치 대학 교비 회계 운영 수익 총계⁵ (F)</td> <td>법인 재정 규모 안분 계산 (G) $G=D \times (E/F)$</td> </tr> </tbody> </table>	전입금 ²			법인(일반회계) 재정규모 ³				경상비 전입금 (A)	법정부담 전입금 (B)	자산 전입금 (C)	법인(일반회계) 재정규모 (D)	해당 대학 교비 회계 운영 수익 ⁴ (E)	학교 법인 내 설치 대학 교비 회계 운영 수익 총계 ⁵ (F)	법인 재정 규모 안분 계산 (G) $G=D \times (E/F)$	<p>▶ 법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 산출식의 분자를 다음과 같이 수정함</p> <p>경상비전입금+법정부담전입금+자산전입금+<u>기본금중법인</u></p> <p>▶ 〈표 2-4-2〉의 항목을 다음과 같이 수정함</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">전입금²</th> <th rowspan="2">기본 금 중 법 인³ (D)</th> <th colspan="4">법인(일반회계) 재정규모</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경상비 전입금 (A)</td> <td>법정부담 전입금 (B)</td> <td>자산 전입금 (C)</td> <td>법인(일반회계) 재정규모⁴ (E)</td> <td>해당 대학 교비 회계 운영 수익⁵ (F)</td> <td>학교 법인 내 설치 대학 교비 회계 운영 수익 총계⁶ (G)</td> <td>법인 재정 규모 안분계산 (H) $H=E \times (F/G)$</td> </tr> </tbody> </table>	전입금 ²			기본 금 중 법 인 ³ (D)	법인(일반회계) 재정규모				경상비 전입금 (A)	법정부담 전입금 (B)	자산 전입금 (C)	법인(일반회계) 재정규모 ⁴ (E)	해당 대학 교비 회계 운영 수익 ⁵ (F)	학교 법인 내 설치 대학 교비 회계 운영 수익 총계 ⁶ (G)	법인 재정 규모 안분계산 (H) $H=E \times (F/G)$
		전입금 ²			법인(일반회계) 재정규모 ³																											
경상비 전입금 (A)	법정부담 전입금 (B)	자산 전입금 (C)	법인(일반회계) 재정규모 (D)	해당 대학 교비 회계 운영 수익 ⁴ (E)	학교 법인 내 설치 대학 교비 회계 운영 수익 총계 ⁵ (F)	법인 재정 규모 안분 계산 (G) $G=D \times (E/F)$																										
전입금 ²			기본 금 중 법 인 ³ (D)	법인(일반회계) 재정규모																												
경상비 전입금 (A)	법정부담 전입금 (B)	자산 전입금 (C)		법인(일반회계) 재정규모 ⁴ (E)	해당 대학 교비 회계 운영 수익 ⁵ (F)	학교 법인 내 설치 대학 교비 회계 운영 수익 총계 ⁶ (G)	법인 재정 규모 안분계산 (H) $H=E \times (F/G)$																									
<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2〉 법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 <p>³ 법인 일반회계 재정규모: 법인 일반회계 자금계산서 내 전입 및 기부 수입, 교육 외 수입의 합</p> <input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2〉 법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 <p>⁴ 해당 대학 교비회계 운영수익: 해당대학 교비회계 자금계산서 내 등록금 및 수강료수입, 전입 및 기부 수입, 교육부대</p>	<p>▶ 〈표 2-4-2〉의 각주 3번을 다음과 같이 추가함</p> <p>³ 기본금 중 법인: '사학기관의 재무회계 규칙에 대한 특례규칙'의 [별표 1 자금계산서 계정과목 명세표]의 수입항목 중 관)기본금(3100)→항)출연기본금(3110)→목)법인(3112) 계정과목에 계상된 금액</p> <p>▶ 〈표 2-4-2〉의 각주 4번을 다음과 같이 수정함</p> <p>⁴ 법인 일반회계 재정규모: 법인 일반회계 자금계산서 내 전입 및 기부 수입(전입금, 기부금, 국고보조금), 교육 외 수입의 합</p> <p>▶ 〈표 2-4-2〉의 각주 5번을 다음과 같이 수정함</p> <p>⁵ 해당 대학 교비회계 운영수익: 해당대학 교비회계 자금계산서 내 등록금 및 수강료수입, 전입 및 기부 수입(법인전입금, 기타전</p>																															

항목	지표	수정 전	수정 후											
2. 교육여건 및 대학 운영의 건전성	2.4. 법인 책무성	<p>수입, 교육 외 수입의 합</p> <p><input type="checkbox"/> 작성 방법</p> <p>○ 작성 양식</p> <p>▪ <표 2> 법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율</p> <p>⁵ 학교법인 내 설치대학 교비회계 운영수익 총계: 학교법인에서 설치·운영하는 학교 중 고등교육법 제2조에 의한 대학, 산업대학, 전문대학, 원격대학, 각종학교의 <u>학교회계 운영수익의 합</u></p>	<p>입금, 기부금, 국고보조금, 산학협력단 및 <u>학교기업전입금의 합</u>), 교육부대 수입, 교육 외 수입의 합</p> <p>▶ <표 2-4-2>의 각주 6번을 다음과 같이 수정함</p> <p>⁶ 학교법인 내 설치대학 교비회계 운영수익 총계: 학교법인에서 설치·운영하는 학교 중 고등교육법 제2조에 의한 대학(<u>대학원대학 포함</u>), 산업대학, 전문대학, 원격대학, 각종학교의 <u>교비회계 운영수익의 합</u></p>											
	2.5. 구성원 참여·소통	<p><input type="checkbox"/> 진단 방향</p> <p>▪ 용어를 정의하는 점선 상자 안의 내용</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">* '법적 요건'은 ① 재정위원회 등(국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 제8조, <u>서울대학교 설치법 제18조, 인천대학교 설치법 제17조</u>)…</p> <p><input type="checkbox"/> 작성 방법</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>분류</th> <th>(기술 1)</th> <th>(기술 2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>작성 내용</td> <td>재정위원회(재경위원회), 대학평의위원회, 등록금심의위원회, 개방이사추천위원회, 개방이사</td> <td>재정위원회, 대학평의위원회, 등록금심의위원회, 이사회</td> </tr> </tbody> </table>	분류	(기술 1)	(기술 2)	작성 내용	재정위원회(재경위원회), 대학평의위원회, 등록금심의위원회, 개방이사추천위원회, 개방이사	재정위원회, 대학평의위원회, 등록금심의위원회, 이사회	<p>▶ 위원회 등의 '법적 요건'에 대한 정의를 다음과 같이 수정함</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">* '법적 요건'은 ① 재정위원회 등(국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 제8조, <u>국립대학법인 서울대학교 설립·운영에 관한 법률 제18조, 국립대학법인 인천대학교 설립·운영에 관한 법률 제17조</u>)…</p> <p>▶ [기술 2-5-1]과 [기술 2-5-2]의 작성 내용 표를 다음과 같이 설립유형별로 구분하여 제시함</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>분류</th> <th>(기술 2-5-1)</th> <th>(기술 2-5-2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>작성 내용</td> <td>재정위원회 또는 재무경영위원회(국·공립대, 국립대 법인), 대학평의위원회 또는 평의위원회(국립대법인, 사립대), 등록금심의위원회(국·공립대, 국립대법인, 사립대), 개방이사추천위원회(개방이사)(사립대)</td> <td>재정위원회(국·공립대), 대학평의위원회(사립대), 등록금심의위원회(국·공립대, 국립대법인, 사립대), 이사회(사립대)</td> </tr> </tbody> </table>	분류	(기술 2-5-1)	(기술 2-5-2)	작성 내용	재정위원회 또는 재무경영위원회(국·공립대, 국립대 법인), 대학평의위원회 또는 평의위원회(국립대법인, 사립대), 등록금심의위원회(국·공립대, 국립대법인, 사립대), 개방이사추천위원회(개방이사)(사립대)
분류	(기술 1)	(기술 2)												
작성 내용	재정위원회(재경위원회), 대학평의위원회, 등록금심의위원회, 개방이사추천위원회, 개방이사	재정위원회, 대학평의위원회, 등록금심의위원회, 이사회												
분류	(기술 2-5-1)	(기술 2-5-2)												
작성 내용	재정위원회 또는 재무경영위원회(국·공립대, 국립대 법인), 대학평의위원회 또는 평의위원회(국립대법인, 사립대), 등록금심의위원회(국·공립대, 국립대법인, 사립대), 개방이사추천위원회(개방이사)(사립대)	재정위원회(국·공립대), 대학평의위원회(사립대), 등록금심의위원회(국·공립대, 국립대법인, 사립대), 이사회(사립대)												
4. 학생 지원	4.1. 학생 학습 역량 지원	<p><input type="checkbox"/> 작성 방법</p> <p>○ 작성 양식</p> <p>▪ <표 1> 학습역량 강화 프로그램 운영 현황</p> <p>² 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균</p>	<p>▶ <표 4-1-1>의 '재학생 수' 설명 문구에 소수점 처리 방법을 명시함</p> <p>² 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균(소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 산정함)</p>											

항목	지표	수정 전	수정 후
4. 학생 지원	4.2. 진로·심리 상담 지원	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="checkbox"/> 작성 양식 - 진단 요소 2: 진로·심리 상담 프로그램의 정량적·정성적 실적 ▪ <표 1> 진로·심리 상담 프로그램 운영 현황 2 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균	▶ 진단요소 '2'를 진단요소 '3'으로 수정함 ▶ <표 4-2-1>의 '재학생 수' 설명 문구에 소수점 처리 방법을 명시함 2 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균(소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 산정함)
	4.4. 취·창업 지원	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="checkbox"/> 작성 양식 ▪ <표 1> 취·창업 지원 프로그램 운영 현황 2 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균 ▪ <표 2> 창업 정규교과목 운영 현황 1 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균	▶ <표 4-4-1>의 '재학생 수' 설명 문구에 소수점 처리 방법을 명시함 2 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균(소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 산정함) ▶ <표 4-4-2>의 '재학생 수' 설명 문구에 소수점 처리 방법을 명시함 1 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균(소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 산정함)
	5.1. 학생 총원율	<input type="checkbox"/> 진단 자료 <input type="checkbox"/> 산출식 <input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="checkbox"/> 작성 양식 ▪ <표 1> 졸업생 취업률 3 교내취업자의 경우 취업대상자의 최대 3%까지만 인정하며 3% 초과 인원은 분모, 분자에서 제외 <input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="checkbox"/> 작성 양식 ▪ <표 1> 졸업생 취업률 ※ 건강보험 및 국세DB연계 취업자는 입학당시 취업자를 분모, 분자에서 제외한 자료	▶ '권역별(수도권/비수도권)'을 '수도권/비수도권'으로 변경함 <input type="checkbox"/> 권역별(수도권/비수도권)로 구분하여 진단 <input type="checkbox"/> 수도권/비수도권으로 구분하여 진단 ▶ '권역별'을 '수도권/비수도권'으로 변경함 ▶ <표 5-2-1>의 각주를 다음과 같이 수정함 3 교내취업자의 경우 취업대상자의 최대 3%까지만 인정하며 3% 초과 인원은 취업대상자와 취업자에서 제외 ▶ <표 5-2-1>의 각주를 다음과 같이 수정함 ※ 건강보험 및 국세DB연계 취업자는 입학당시 취업자를 제외한 자료
5. 교육 성과	5.2. 졸업생 취업률	<input type="checkbox"/> 진단 자료 <input type="checkbox"/> 산출식 <input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="checkbox"/> 작성 양식 ▪ <표 1> 졸업생 취업률 3 교내취업자의 경우 취업대상자의 최대 3%까지만 인정하며 3% 초과 인원은 분모, 분자에서 제외 <input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="checkbox"/> 작성 양식 ▪ <표 1> 졸업생 취업률 ※ 건강보험 및 국세DB연계 취업자는 입학당시 취업자를 분모, 분자에서 제외한 자료	▶ '권역별(수도권/비수도권)'을 '수도권/비수도권'으로 변경함 <input type="checkbox"/> 권역별(수도권/비수도권)로 구분하여 진단 <input type="checkbox"/> 수도권/비수도권으로 구분하여 진단 ▶ '권역별'을 '수도권/비수도권'으로 변경함 ▶ <표 5-2-1>의 각주를 다음과 같이 수정함 3 교내취업자의 경우 취업대상자의 최대 3%까지만 인정하며 3% 초과 인원은 취업대상자와 취업자에서 제외 ▶ <표 5-2-1>의 각주를 다음과 같이 수정함 ※ 건강보험 및 국세DB연계 취업자는 입학당시 취업자를 제외한 자료

항목	지표	수정 전	수정 후
5. 교육 성과		<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="checkbox"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2〉 2차 유지취업률 <p>※ 건강보험 및 국세DB연계 취업자는 입학당시 취업자를 분모, 분자에서 제외한 자료</p>	<p>▶ 〈표 5-2-2〉의 각주를 다음과 같이 수정함</p> <p>※ 건강보험 및 국세DB연계 취업자는 입학당시 취업자를 제외한 자료</p>
	5.3. 교육 수요자 만족도 관리	<input type="checkbox"/> 진단 요소 <ul style="list-style-type: none"> ‘교육 수요자 만족도 조사’의 ‘추진 주체’를 정의하는 점선 상자 안의 내용 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>* 교육 수요자 만족도 조사 대학이 제공하는…</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추진 주체: 대학 본부 및 단과대학·계열 차원에서 주기적으로 실시되는 수요자 만족도 조사에 한함(부속기관, 학과에서 실시한 조사 제외) </div>	<p>▶ ‘교육 수요자 만족도 조사’의 ‘추진 주체’ 제외 대상에 대한 설명을 다음과 같이 변경함</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>* 교육 수요자 만족도 조사 대학이 제공하는…</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추진 주체: 대학 본부 및 단과대학·계열 차원에서 주기적으로 실시되는 수요자 만족도 조사에 한함(부속부설기관과 학과에서 실시한 조사는 제외하되, 대학 본부의 지원과 관리에 의해 정기적·체계적으로 운영되는 부속부설기관 실시 조사는 포함 가능함) </div>

○ 2단계 진단

항목	지표	수정 전	수정 후
7. 지역 사회 협력·기여	7.1. 지역 사회 협력·기여	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="checkbox"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 1〉 지역사회 협력·기여 활동 실적 <p>¹ 진단 방향에 제시된 협력·기여 중 하나를 기재함</p>	<p>▶ 〈표 7-1-1〉의 각주 1번을 다음과 같이 수정함</p> <p>¹ 진단 방향에 제시된 협력·기여 유형을 참고하여 기재함</p>

○ 기타 공통 사항

구분	수정 전	수정 후																								
〈표〉, [기술] 번호	<ul style="list-style-type: none"> 〈표〉와 [기술] 번호가 지표 구분 없이 제시됨 (예) '2.2 교사 확보율의 〈표 1〉 교사 확보율' 	<p>▶ 지표 번호를 반영하여 〈표〉와 [기술] 번호를 변경함 (예) '2.2 교사 확보율의 〈표 2-2-1〉 교사 확보율'</p>																								
(증빙자료 목록) 제시 순서	<ul style="list-style-type: none"> 편람에 기술된 순서대로 제시됨 (예) '5.3 교육 수요자 만족도 관리의 (증빙자료 목록) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>증빙자료 번호</th> <th>자료명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[기술 1]</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>〈표 1〉</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>[기술 2]</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	증빙자료 번호	자료명	[기술 1]			〈표 1〉			[기술 2]			<p>▶ 실제 보고서 작성 방식과 동일하게 [기술], 〈표〉 순서로 변경하여 제시함 (예) '5.3 교육 수요자 만족도 관리의 (증빙자료 목록)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>증빙자료 번호</th> <th>자료명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[기술 5-3-1]</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>[기술 5-3-2]</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>〈표 5-3-1〉</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분	증빙자료 번호	자료명	[기술 5-3-1]			[기술 5-3-2]			〈표 5-3-1〉		
구분	증빙자료 번호	자료명																								
[기술 1]																										
〈표 1〉																										
[기술 2]																										
구분	증빙자료 번호	자료명																								
[기술 5-3-1]																										
[기술 5-3-2]																										
〈표 5-3-1〉																										

2. 2018년 대학 기본역량 진단 편람 (※ <별첨> 참조)

2018년 대학 기본역량 진단 편람 정오표 (일반대)

※ 아래의 대조표는 2017년 12월 21일 편람 설명회 자료집 대비 『2018년 대학 기본역량 진단』 편람의 주요 수정·보완 사항을 2018년 3월 16일자로 최종 정리한 것입니다.

○ 대학 개황

구분	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)																				
III. 대학 개황	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. 대학 현황의 <표> 내용 <p>¹ 종류: 대학, 전문대학</p>	<p>¹ 종류: 일반대학(산업대학), 전문대학</p> <p>- '재정 현황' 기재 방식을 다음과 같이 추가함</p> <p>⁸ 재정 현황: 국공립대의 경우 대학회계, 국립대 법안사업대의 경우 교비회계를 기준으로 작성함</p> <p>※ 국공립대: 대학정보공시 '8-가, 대학회계 예결산 현황' 세입·세출 예산/결산자료 중 세출 합계</p> <p>※ 국립대법안사업대: 대학정보공시 '8-바, 교비회계 예결산 현황' 자금예산서/자금 계산서 중 운영지출 합계</p>																				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4. 정부재정지원사업 실적 <p>○ 진단 기간(2016-2018년) 내 정부재정지원 사업 실적을 기재함</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">번호</th> <th style="width: 15%;">신청년도</th> <th style="width: 15%;">사업기간</th> <th style="width: 45%;">지원사업명¹</th> <th style="width: 20%;">...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">2017학부교육선도대학육성사업(ACE)</td> <td style="text-align: center;">...</td> </tr> </tbody> </table> <p>¹ CK, SCK, LINC, ACE, BK21+, 평생 학습중심대학 사업 등</p> <p>² 사업비 출연처를 기재함(예: 교육부, 한국연구재단, 산업자원부 등)</p>	번호	신청년도	사업기간	지원사업명 ¹	...	1	2017학부교육선도대학육성사업(ACE)	...	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4. 정부재정지원사업 추진 현황 <p>○ 진단 기간(2015-2017년) 내 정부재정지원 사업 추진 현황을 기재함</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">번호</th> <th style="width: 15%;">신청년도</th> <th style="width: 15%;">사업기간</th> <th style="width: 45%;">지원사업명¹</th> <th style="width: 20%;">...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">대학자율역량강화지원(ACE+)</td> <td style="text-align: center;">...</td> </tr> </tbody> </table> <p>¹ 대학자율역량강화지원(ACE+), 사회맞춤형 산학협력 선도 대학육성(LINC), 대학 특성화(CK), 산업연계 교육 활성화 선도대학(PRIME) 등</p> <p>² 사업비 출연처를 기재함(예: 교육부, 한국연구재단, 산업자원부 등)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>【참고사항】</p> <p>1) 정부재정지원사업은 공모를 거쳐 선정되어 학부, 대학 또는 사업단을 대상으로 지원되는 경우를 의미함 ※ 교직원의 개별적인 연구비 수주 실적 등은 포함되지 않음</p> <p>2) 정부재정지원사업의 출연처는 중앙정부(교육부, 문체부, 노동부 등)와 지방자치단체로 한정하되, 공공기관 등이 수탁사업 방식이 아니라 자체 사업재원으로 지원한 경우에도 포함 가능함</p> <p>3) 사업비는 대응투자를 포함한 총사업비 규모를 기재함 ※ 대응투자가 있는 경우 사업비 밑에 ()를 통해 선택적으로 기재 가능함</p> </div>	번호	신청년도	사업기간	지원사업명 ¹	...	1	대학자율역량강화지원(ACE+)	...
	번호	신청년도	사업기간	지원사업명 ¹	...																	
1	2017학부교육선도대학육성사업(ACE)	...																		
번호	신청년도	사업기간	지원사업명 ¹	...																		
1	대학자율역량강화지원(ACE+)	...																		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6. 자체진단 추진 현황 <p>2) 자체진단위원회 명단</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">소속 및 직위</th> <th style="width: 25%;">이름</th> <th style="width: 25%;">전화번호</th> <th style="width: 25%;">휴대전화</th> <th style="width: 20%;">e-mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 15px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	소속 및 직위	이름	전화번호	휴대전화	e-mail						<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6. 자체진단 추진 현황 <p>2) 자체진단위원회 명단</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">소속</th> <th style="width: 33%;">직위</th> <th style="width: 34%;">이름</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 15px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	소속	직위	이름								
소속 및 직위	이름	전화번호	휴대전화	e-mail																		
소속	직위	이름																				

○ 1단계 진단

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)																																														
1. 발전 계획 및 성과	1.1. 특성화 계획 또는 중장기 계획 등 발전 계획의 수립·추진·성과	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ (기술 1-1-1) 발전 계획 수립 및 추진의 적절성 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <input type="checkbox"/> 발전 계획 수립 과정의 구체적 절차와 방법 - 학내외 여건과 대학 구성원 의견의 분석 및 반영 내용... </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 1-1-2> 입학정원 운영 요약표 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2">단과 대학</th> <th rowspan="2">학과 (모집 단위)¹</th> <th colspan="4">입학정원(명)²</th> </tr> <tr> <th>2015 학년도</th> <th>2016 학년도</th> <th>2017 학년도</th> <th>2018 학년도</th> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (증빙자료 목록) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구분</th> <th>증빙자료 번호</th> <th>자료명</th> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>(기술 1-1-4)</td> <td></td> <td><표 1-1-1> 2015-2018학년도 입학정원 운영표</td> </tr> <tr> <td><표 1-1-2></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	단과 대학	학과 (모집 단위) ¹	입학정원(명) ²				2015 학년도	2016 학년도	2017 학년도	2018 학년도	구분	증빙자료 번호	자료명	(기술 1-1-4)		<표 1-1-1> 2015-2018학년도 입학정원 운영표	<표 1-1-2>			<ul style="list-style-type: none"> ▪ (기술 1-1-1) 발전 계획 수립 및 추진의 적절성 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <input type="checkbox"/> 발전 계획 수립 및 추진 과정의 구체적 절차와 방법 - 학내외 여건과 대학 구성원 의견의 분석 및 반영 내용... </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 1-1-2> 입학정원 운영 요약표 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2">단과 대학</th> <th rowspan="2">학과 (모집 단위)</th> <th colspan="4">입학정원(명)</th> </tr> <tr> <th>2015 학년도</th> <th>2016 학년도</th> <th>2017 학년도</th> <th>2018 학년도</th> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (증빙자료 목록) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구분</th> <th>증빙자료 번호</th> <th>자료명</th> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>(기술 1-1-4)</td> <td></td> <td><표 1-1-1> 2015-2018학년도 입학정원 운영표</td> </tr> </table>	단과 대학	학과 (모집 단위)	입학정원(명)				2015 학년도	2016 학년도	2017 학년도	2018 학년도	구분	증빙자료 번호	자료명	(기술 1-1-4)		<표 1-1-1> 2015-2018학년도 입학정원 운영표					
		단과 대학			학과 (모집 단위) ¹	입학정원(명) ²																																											
2015 학년도	2016 학년도		2017 학년도	2018 학년도																																													
구분	증빙자료 번호	자료명																																															
...																																															
(기술 1-1-4)		<표 1-1-1> 2015-2018학년도 입학정원 운영표																																															
<표 1-1-2>																																																	
단과 대학	학과 (모집 단위)	입학정원(명)																																															
		2015 학년도	2016 학년도	2017 학년도	2018 학년도																																												
구분	증빙자료 번호	자료명																																															
...																																															
(기술 1-1-4)		<표 1-1-1> 2015-2018학년도 입학정원 운영표																																															
2. 교육 여건 및 대학 운영의 건전성	2.1. 전임 교원 확보율	<input type="checkbox"/> 진단 자료 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>자료</th> <th>공시 (해당) 연도</th> <th>출처</th> <th>자료 기준일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">국립대 / 공립대</td> <td rowspan="3">전임 교원 배정 정원</td> <td>2016년</td> <td rowspan="3">교육부 및 관계 기관 자료</td> <td>2016년 4월 1일</td> </tr> <tr> <td>2017년</td> <td>2017년 4월 1일</td> </tr> <tr> <td>2018년</td> <td>2018년 4월 1일</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">전임 교원 현황</td> <td>2016년</td> <td rowspan="3">대학별 제출 자료</td> <td>2016년 4월 1일</td> </tr> <tr> <td>2017년</td> <td>2017년 4월 1일</td> </tr> <tr> <td>2018년</td> <td>2018년 4월 1일</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 산출식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 적절성 ※ 2015-2016년 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 하한값: 국립대 교원 연봉 하한액에 해당하는 2,470원 ▪ <연도별 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 산출 방법>의 분자 하위 1, 2분위 조교수 보수 총합(원) <input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 2-1-1b> 전임교원 확보율(사립대/국립대법인) 	구분	자료	공시 (해당) 연도	출처	자료 기준일	국립대 / 공립대	전임 교원 배정 정원	2016년	교육부 및 관계 기관 자료	2016년 4월 1일	2017년	2017년 4월 1일	2018년	2018년 4월 1일		전임 교원 현황	2016년	대학별 제출 자료	2016년 4월 1일	2017년	2017년 4월 1일	2018년	2018년 4월 1일	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>자료</th> <th>공시 (해당) 연도</th> <th>출처</th> <th>자료 기준일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">국립대 / 공립대</td> <td rowspan="3">전임 교원 배정 정원</td> <td>2016년</td> <td rowspan="3">교육부 및 관계기관 자료</td> <td>2016년 4월 1일</td> </tr> <tr> <td>2017년</td> <td>2017년 4월 1일</td> </tr> <tr> <td>2018년</td> <td>2018년 4월 1일</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">전임 교원 현황</td> <td>2016년</td> <td rowspan="3">대학별 제출 자료</td> <td>2016년 4월 1일</td> </tr> <tr> <td>2017년</td> <td>2017년 4월 1일</td> </tr> <tr> <td>2018년</td> <td>2018년 4월 1일</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 적절성 ※ 2015-2016년 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 하한값: 국립대 교원 연봉 하한액에 해당하는 2,470만원 ▪ <연도별 하위 1, 2분위 조교수 보수수준 산출 방법>의 분자 하위 1, 2분위 조교수 전체 연보수총액(원) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 2-1-1b> 전임교원 확보율(사립대/국립대법인) 	구분	자료	공시 (해당) 연도	출처	자료 기준일	국립대 / 공립대	전임 교원 배정 정원	2016년	교육부 및 관계기관 자료	2016년 4월 1일	2017년	2017년 4월 1일	2018년	2018년 4월 1일		전임 교원 현황	2016년	대학별 제출 자료	2016년 4월 1일	2017년	2017년 4월 1일	2018년	2018년 4월 1일
		구분	자료	공시 (해당) 연도	출처	자료 기준일																																											
국립대 / 공립대	전임 교원 배정 정원	2016년	교육부 및 관계 기관 자료	2016년 4월 1일																																													
		2017년		2017년 4월 1일																																													
		2018년		2018년 4월 1일																																													
	전임 교원 현황	2016년	대학별 제출 자료	2016년 4월 1일																																													
		2017년		2017년 4월 1일																																													
		2018년		2018년 4월 1일																																													
구분	자료	공시 (해당) 연도	출처	자료 기준일																																													
국립대 / 공립대	전임 교원 배정 정원	2016년	교육부 및 관계기관 자료	2016년 4월 1일																																													
		2017년		2017년 4월 1일																																													
		2018년		2018년 4월 1일																																													
	전임 교원 현황	2016년	대학별 제출 자료	2016년 4월 1일																																													
		2017년		2017년 4월 1일																																													
		2018년		2018년 4월 1일																																													

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)																																																																			
2. 교육여건 및 대학운영의 건전성	2.1. 전임교원 확보율	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><th colspan="6">재학생</th></tr> <tr> <th>현원¹</th> <th>① 폐지인가 특별 편입생 수</th> <th>② 계약학 과 재학생</th> <th>③ 원격학 과 재학생</th> <th>①, ② 중복 인원</th> <th>①, ③ 중복 인원²</th> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-1-2〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>연도¹</th> <th>직급²</th> <th>성명³</th> <th>생년월일⁴</th> <th>임용 시작일⁴</th> <th>임용 종료일⁴</th> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>임용 관련 특이사항⁵</th> <th>구분</th> <th>월별 급여⁶</th> <th>보수 총액⁷</th> <th>보수 총액 (환산)⁸</th> <th>연보수 총액</th> <th>분위⁹</th> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>...</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-1-2〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) ¹ 전임교원 보수수준은 실적을 진단하는 취지로 각 연도의 1월 1일부터 12월 31일 까지 대학의 모든 전임교원에게 지급된 보수수준 실적임 ※ 교육부 교육판체단위 표준분류체계(대학실업운영규정 별표1) ... 〈표 2-1-2〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) ² 직급은 각 연도 12월 31일 기준으로 작성함 ※ 잔타기간 중에 ... 조교수 재직기간은 반영하지 않음... 〈표 2-1-2〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) ³ 성명은 한국교육개발원 고등교육통계조사 지침에 따라 전임교원을 조교수, 부교수, 교수로 나누어 성만 입력함 〈표 2-1-2〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) ⁵ 임용 관련 특이사항은 해당 전임교원의 보수수준 산정 시 고려해야할 인사 상 특이사항(각 연도 내 재임용, 승진, 휴직, 파견, 연구년 등)을 기술함 〈표 2-1-2〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 	재학생						현원 ¹	① 폐지인가 특별 편입생 수	② 계약학 과 재학생	③ 원격학 과 재학생	①, ② 중복 인원	①, ③ 중복 인원 ²	연도 ¹	직급 ²	성명 ³	생년월일 ⁴	임용 시작일 ⁴	임용 종료일 ⁴	임용 관련 특이사항 ⁵	구분	월별 급여 ⁶	보수 총액 ⁷	보수 총액 (환산) ⁸	연보수 총액	분위 ⁹		1	...	12				<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><th colspan="6">재학생</th></tr> <tr> <th>현원¹</th> <th>① 폐쇄(폐지) 대학 특별 편입생 수</th> <th>② 계약학 과 재학생</th> <th>③ 원격학 과 재학생</th> <th>①,② 중복 인원</th> <th>①,③ 중복 인원²</th> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-1-2〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>연도¹</th> <th>직급²</th> <th>연번</th> <th>성명³</th> <th>생년 월일⁴</th> <th>임용 시작 일⁴</th> <th>임용 종료 일⁴</th> <th>임용관련 특이 사항⁵</th> <th>건보자료 이용불가 사유⁶</th> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구분^{7,8}</th> <th>월별 급여⁹</th> <th>기타¹⁰</th> <th>보수 총액¹¹</th> <th>보수총액 (환산)¹²</th> <th>분위¹³</th> <th>연보수 총액¹⁴</th> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>...</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-1-2〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 1번 ¹ 전임교원 보수수준은 실적을 진단하는 취지로 각 연도의 1월 1일부터 12월 31일 까지 한 달 이상 만근하여 보수가 지급된 대학의 모든 전임교원에게 지급된 보수수준을 진단함. 4월 1일 기준 전임교원 수와 일치하지 않을 수 있음. ※ 교육부 교육판체단위 표준분류체계(대학실업운영 규정 별표1) ... 〈표 2-1-2〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 2번 ² 직급은 한국교육개발원 고등교육통계조사 지침에 따라 전임교원을 조교수, 부교수, 교수로 나누어 각 연도 12월 31일 기준으로 작성함 ※ 잔타기간 중에 ... 조교수 재직기간 및 보수는 작성하지 않음) 〈표 2-1-2〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 3번 ³ 성명은 성만 입력하되, 동일 직급 내 가나다 순으로 입력함 〈표 2-1-2〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 5번 ⁵ 임용 관련 특이사항은 조교수 및 부교수의 보수수준 산정 시 고려해야할 만근이 아니거나 정규 근로에 따른 급여보다 낮은 급여가 발생하는 인사 상 특이사항(각 연도 내 재임용, 승진, 휴직, 파견, 연구년 등)을 기술하고 관련 증빙서류를 1차 정량 자료 제출 기간에 함께 제출함 〈표 2-1-2〉 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 6-8번을 다음과 같이 추함 ⁶ 건보 자료 이용 불가 사유는 해당 조교수의 사유(직장고지자 납입유예 신청한 휴직자, 퇴직자, 외국인, 의료보호대상자 및 국기유 	재학생						현원 ¹	① 폐쇄(폐지) 대학 특별 편입생 수	② 계약학 과 재학생	③ 원격학 과 재학생	①,② 중복 인원	①,③ 중복 인원 ²	연도 ¹	직급 ²	연번	성명 ³	생년 월일 ⁴	임용 시작 일 ⁴	임용 종료 일 ⁴	임용관련 특이 사항 ⁵	건보자료 이용불가 사유 ⁶	구분 ^{7,8}	월별 급여 ⁹	기타 ¹⁰	보수 총액 ¹¹	보수총액 (환산) ¹²	분위 ¹³	연보수 총액 ¹⁴		1	...	12			
		재학생																																																																				
현원 ¹	① 폐지인가 특별 편입생 수	② 계약학 과 재학생	③ 원격학 과 재학생	①, ② 중복 인원	①, ③ 중복 인원 ²																																																																	
연도 ¹	직급 ²	성명 ³	생년월일 ⁴	임용 시작일 ⁴	임용 종료일 ⁴																																																																	
임용 관련 특이사항 ⁵	구분	월별 급여 ⁶	보수 총액 ⁷	보수 총액 (환산) ⁸	연보수 총액	분위 ⁹																																																																
	1	...	12																																																																			
재학생																																																																						
현원 ¹	① 폐쇄(폐지) 대학 특별 편입생 수	② 계약학 과 재학생	③ 원격학 과 재학생	①,② 중복 인원	①,③ 중복 인원 ²																																																																	
연도 ¹	직급 ²	연번	성명 ³	생년 월일 ⁴	임용 시작 일 ⁴	임용 종료 일 ⁴	임용관련 특이 사항 ⁵	건보자료 이용불가 사유 ⁶																																																														
구분 ^{7,8}	월별 급여 ⁹	기타 ¹⁰	보수 총액 ¹¹	보수총액 (환산) ¹²	분위 ¹³	연보수 총액 ¹⁴																																																																
	1	...	12																																																																			

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)
2. 교육여건 및 대학운영의 건전성	2.1. 전임교원 확보율	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 6번 ⁶ 월별 급여 작성 시 건보 신고(과세) 월별 금액은 건강보험공단에 정산이 완료된 월별 지급액을 입력하며, 건보 신고 제외(비과세) 월별 금액은 하위 1, 2분위 조교수의 경우만 작성하며 대학이 건강보험공단에 신고하지 않고 지급한 금액을 입력함 ※ 건보 신고(과세) 및 건보 신고 제외(비과세) 월별 금액을 확인할 수 있는 대학의 '급여대장', '근로소득 원천징수부', '급여명세서' 등 증빙자료를 대학이 직접 교원의 동의를 받아 동의서와 함께 제출함 ▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) ▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 7번 ⁷ 보수총액은 하위 1, 2분위 조교수의 경우, 건보 신고(과세) 또는 건보 신고 제외(비과세) 월별 금액의 연도별 합이며, 부교 	<p>공자 등)를 작성하고, 해당 교원의 자료 및 자료 제출 약속서를 붙인 대학의 공문을 1차 정량 자료 제출 기간에 함께 제출함</p> <p>⁷ 건보 신고(과세)는 모든 직급(조교수, 부교수, 교수)의 교원에게 지급된 월별 급여/기타 및 보수 총액을 진단주관기관이 제공하는 양식에 입력하여 압축한 파일을 이동식 저장 매체에 담아 2015-2017년 자료를 1차 정량자료 제출 기간에 방문 제출함</p> <p>⁸ 건보 신고 제외(비과세)는 하위 1, 2분위 조교수의 건보 신고(과세)-보수총액(환산) 평균값이 하한값(2015, 2016년: 2,470만원, 2017년: 3,099만원)에 미달된다고 판단되는 경우, 하위 1, 2분위 조교수에 해당하는 교원에게 대학에서 건보에 신고하지 않고 비과세로 지급된 보수를 진단주관기관에서 제공하는 양식에 입력하여 압축한 파일을 제출함 ※ 조교수의 분위 정보는 대학이 1차 정량 자료 제출 기간에 제출한 건보 신고(과세) 자료를 바탕으로 진단주관기관에서 산출한 '건보 신고(과세)-보수총액(환산)'에 따라 산정되며 2차 정량 자료 제출을 위해 대학에 제공되는 양식에 포함 됨</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 9번 ⁹ 월별 급여는 대학이 교원에게 지급한 금액을 입력함 ※ 여러 월의 급여를 합산하여 특정 월에 지급한 경우, 해당 월별 급여로 구분하여 각각 입력함 ▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 10번을 다음과 같이 추가함 ¹⁰ 기타는 월별 급여와 마찬가지로 대학이 교원에게 지급한 금액을 입력하되, 월별 급여의 합과 보수총액 간 차액에 해당하는 금액임 ▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 11번 ¹¹ 보수총액 작성 시 건보 신고(과세)-보수총액은 모든 직급에 해당하는 교원의 건보 '연말정산 산출내역서(퇴직자, 건보 가입 제외

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)
<p style="text-align: center;">2. 교육 여건 및 대학 운영 의 건전 성</p>	<p style="text-align: center;">2.1. 전임 교원 확보율</p>	<p>수 및 교수의 경우 건보 신고(과세) 월별 금액의 연도별 합입. 건보 신고(과세) 월별 금액의 합산값은 건강보험공단에 정산이 완료된 보수총액과 일치해야 함</p> <p>▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 8번</p> <p>⁸ <u>보수총액(환산)-건보 신고(과세)는 임용 시작일 및 임용종료일을 기준으로 만근에 해당하는 월에 지급된 보수만 고려하여 진단주관기관에서 12개월 동안 지급된 연보수총액으로 산출함. 보수총액(환산)-건보 신고 제외(비과세)의 경우, 관련 규정에 따라 매달 정기적으로 지급된 금액의 경우 12개월 동안 지급된 보수로 환산되어 연보수총액에 합산되며, 이외 금액은 환산하지 않은 값이 연보수총액에 합산됨.</u></p> <p>※ 보수총액(환산) 산출 시 제외되는 경우 ① 1달 미만 근무에 따른 급여, ② 교원 보수 규정에 따라 휴직, 파견, 연구년, 감봉 등으로 정규근로에 따른 보수보다 낮은 급여, ③ 소속 대학이 아닌 외부기관에서 받은 급여, ④ 승진 전 직급 동안 지급된 보수 등</p>	<p>외국인, 의료보호대상자 및 국가유공자 등 건보 자료 이용 불가자의 경우, 건보 신고(과세)-보수총액 산정 기준과 동일한 월별 급여/기타 합을 보수총액으로 입력함'에 제시된 보수총액을 입력함. 각 진단연도 내에서 승진한 경우, (부)교수의 월별 급여 총합이 '연말정산 산출내역서'의 보수총액과 일치하지 않더라도 '연말정산 산출내역서'의 보수총액을 입력함. 건보 신고 제외(비과세)-보수총액은 하위 1, 2분위 조교수에 해당하는 교원에게 지급된 건보 신고 제외(비과세) 월별 급여/기타의 총합을 입력함</p> <p>※ 조교수의 경우, 건보 신고(과세)-보수총액을 확인할 수 있는 건보 EDI서비스 연말정산 산출 내역서(각 연도 12월 31일 기준 재직자) 또는 대학의 공문을 연번호에 맞춰 1차 정량 자료 제출 기간에 증빙자료로 제출함. 건보 신고 제외(비과세)의 경우, 월별급여/기타 금액을 확인할 수 있는 대학의 급여대장, 근로소득 원천징수부, 급여명세서 등 증빙자료를 연번호에 맞춰서 대학이 직접 교원의 동의를 받아 개인식별정보가 삭제된 동의서 사본과 함께 2차 정량 자료 제출 기간에 제출함</p> <p>※ 외국인, 의료보호대상자 및 국가유공자 등 건보 미가입자의 경우, 대학에서 지급한 월별 급여/기타의 합을 보수총액에 입력함</p> <p>▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 12번</p> <p>¹² <u>건보 신고(과세)-보수총액(환산)은 월별급여란의 임용시작일 및 임용종료일을 기준으로 만근/정규 근로에 따른 급여가 지급된 월의 보수만 고려하여 진단주관기관에서 월평균 보수를 산정한 뒤 이를 12개월 동안 지급된 금액으로 환산한 보수총액과 기타란 보수의 합입. 건보 신고 제외(비과세)-보수총액(환산) 역시 임용시작일 및 임용종료일을 기준으로 만근/정규 근로에 따른 급여가 지급된 월의 비과세 보수만 고려하여 관련 규정에 따라 매달 정기적으로 지급된 금액의 경우 진단주관기관에서 월평균 보수를 산정한 뒤 이를 12개월 동안 지급된 보수로 환산한 보수와 이외의 경우 환산되지 않은 보수의 합입</u></p> <p>※ 보수총액(환산) 산출 시 제외되는 경우 ① 1달 미만 근무에 따른 급여, ② 교원 보수 규정에 따라 휴직, 파견, 연구년, 감봉 등으로 정규근로에 따른 보수보다 낮은 급여, ③ 소속 대학이 아닌 외부기관에서 받은 급여, ④ 승진 전 직급 동안 지급된 보수 등</p>

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)
2. 교육여건 및 대학운영의 건전성	2.1. 전임교원 확보율	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 9번 ⁹ 분위는 진단주관기관이 직급별 총 인원수를 10으로 나눈 나머지는 1분위부터 차례로 배정함(예: 87명의 경우 7명을 제외한 80명을 10분위로 구분한 후 제외된 7명을 1분위부터 1명씩 배정함. 1-7분위: 9명, 8-10분위: 8명) ▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) ▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) (증빙자료) ※증빙자료는 대학이 1차 자료 제출 기간에 제출한 <표 2-1-2> 자료를 바탕으로 조교수 하위 1, 2분위를 산정하고, 2차 자료 제출기간에 이에 해당하는 교원의 증빙자료만을 제출함 (1) 하위 1, 2분위에 해당하는 조교수의 건강보험공단 보수월액 신고서 EDI 출력본(성과 생년월일을 제외한 개인식별정보가 삭제된 형태로 제출) (2) 하위 1, 2분위에 해당하는 조교수의 건보 신고 제외 급여총액을 확인할 수 있는 급여대장, 근로소득 원천징수부, 급여명세서(성과 생년월일을 제외한 개인식별정보가 삭제된 형태로 제출) 등(교원의 동의서와 함께 제출) (3) 교원의 급여 지급 관련 규정 및 하위 1, 2분위에 해당하는 조교수의 휴직 및 파견을 증빙할 수 있는 인사발령 공문 등 (4) 정기적으로 지급되나 건강보험공단에 신고 제외되는 비과세 급여를 증빙할 수 있는 관련 규정, 지침(예: 급식비 및 교통비 관련 지급 규정) 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 13번 ¹³ 분위는 진단주관기관이 건보 신고(과세)-보수총액(환산)을 바탕으로 조교수 총 인원수를 10으로 나눈 나머지는 1분위부터 차례로 해당 분위의 인원수로 배정함(예: 87명의 경우 7명을 제외한 80명을 10분위로 구분한 후 제외된 7명을 1분위부터 1명씩 배정함. 1-7분위: 9명, 8-10분위: 8명) ※ 각 진단기간 동안 1달 미만 근무 및 특이사항에 의해 건보 신고(과세)-보수총액(환산)이 '0'원인 교원은 분위 산정에서 제외 됨 ▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) 각주 14번을 다음과 같이 추가함 ¹⁴ 연보수총액은 하위 1, 2분위에 해당하는 조교수의 건보 신고(과세) 및 건보 신고 제외(비과세)-보수총액(환산)의 합으로 진단주관기관에서 산출함 ▪ <표 2-1-2> 전임교원 보수수준 내역(사립대/국립대법인) (증빙자료)를 다음과 같이 수정함 (증빙자료) ※모든 증빙자료는 <표 2-1-2>의 직급별 연도별 연번과 일치하게 연도별 제출하며, 증빙자료(1), (2)는 1차 정량 자료 제출 기간, 증빙자료(3), (4)는 2차 정량 자료 제출 기간에 제출함 (1) 임용 관련 특이사항이 있는 조교수와 부교수의 해당 내용을 증빙할 수 있는 인사발령 공문 등 (2) 조교수의 건보 연말정산 산출내역서(재직자)의 PDF변환 파일(성, 생년월일을 제외한 개인식별정보가 삭제된 형태로 제출) 또는 대학의 공문(퇴직자, 건보 가입 제외 외국인, 의료보호대상자 및 국가유공자 등 건보 자료 이용 불가자) 스캔본 ※ 각 진단연도 내에 퇴직과 임용이 동시에 발생하여 퇴직정산이 된 경우, 임용 이전의 급여에 대한 대학의 공문 및 임용 이후의 급여가 반영된 연말정산 산출내역서 (3) 하위 1, 2분위에 해당하는 조교수의 건보 신고 제외(비과세) 보수총액을 확인할 수 있는 성, 생년월일을 제외한 개인식별정보가 삭제된 형태의 급여대장, 근로소득 원천징수부, 급여명세서 등(교원의 동의서 원본은 대학이 보관하며, 개인식별정보를 삭제한 동의서 사본을 함께 제출) (4) 정기적으로 지급되나 건보에 신고 제외되는 비과세 급여를 증빙할 수 있는 관련 규정, 지침(예: 급식비 및 교통비 관련 지급 규정) 등

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)																					
2. 교육여건 및 대학운영의 건전성	2.1. 전임교원 확보율	<ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-1-3〉 전임교원 보수수준 분포(사립대/국립대법인) (단위: 원, 명) ※ 〈표 2-1-3〉은 〈표 2-1-2〉의 '보수총액(환산)-건보 신고(과세)' 작성 기준을 활용하여 작성함 ※ 2015-2017년 연도별 현황을 각각 작성하되, 2017년 연도별 현황의 경우 건강보험공단 보수총액 정정신고(제출 기한: 2018.3.10.) 결과 반영된 자료를 기준으로 작성함 ■ [증빙자료 목록] <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>증빙자료 번호</th> <th>자료명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2-1-1)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>〈표 2-1-3〉</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> □ 작성 방법 ○ 작성 지침 (3) 〈표 2-1-2〉(사립대/국립대법인)은 각 해당연도의 모든 전임교원을 대상으로 대학이 건강보험공단에 직접 요청하여 연계 받은 자료를 활용하여 작성함 <ul style="list-style-type: none"> ※ <u>보훈대상자, A-3비자로 취업한 외국인 교원 등 국민건강보험 가입 제외 대상자의 경우, 동일 호봉 또는 동일 수준 연봉계약 교원의 월보수액에 준하여 자료를 작성함</u> 	구분	증빙자료 번호	자료명	기술			2-1-1)			〈표 2-1-3〉			<ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-1-3〉 전임교원 보수수준 분포(사립대/국립대법인) (단위: 천원, 명) ※ 〈표 2-1-3〉은 〈표 2-1-2〉의 '보수총액(환산)-건보 신고(과세)' 작성 기준을 활용하여 작성함 (백원 단위의 금액은 반올림하여 산정함) ※ 2015-2017년 연도별 현황을 각각 작성하되, 2017년 연도별 현황의 경우 건강보험공단 보수총액 정정신고(제출 기한: 2018.3.10.) 자료를 기준으로 작성함 ■ [증빙자료 목록] <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>증빙자료 번호</th> <th>자료명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2-1-1)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ■ 작성 지침 (3)번을 다음과 같이 수정함 (3) 〈표 2-1-2〉(사립대/국립대법인)의 2015-2017년 건보 신고(과세) 자료는 각 해당연도의 모든 전임교원을 대상으로 대학이 ED 시스템을 통해 확보한 자료를 활용하여 작성함 <ul style="list-style-type: none"> ※ <u>의료보호대상자, 국가유공자 및 외국인 교원 등 건보 자료 이용 불가자의 경우, 대학이 해당 교원에게 지급한 월별급여/기타 및 월별급여/기타의 합을 그대로 작성함</u> ■ 작성 지침 (4)번을 다음과 같이 추가함 (4) 〈표 2-1-2〉(사립대/국립대법인)의 2015-2017년 건보 신고 제외(비과세) 자료는 대학이 확장하는 경우 각 해당연도의 하위 1, 2분위에 해당하는 조교수 중 작성하여 2차 정량 자료 제출기간에 제출할 수 있음 	구분	증빙자료 번호	자료명	기술			2-1-1)		
	구분	증빙자료 번호	자료명																					
기술																								
2-1-1)																								
〈표 2-1-3〉																								
구분	증빙자료 번호	자료명																						
기술																								
2-1-1)																								
2.2. 교사 확보율	<ul style="list-style-type: none"> □ 작성 방법 ○ 작성 양식 ■ 〈표 2-2-1〉 교사 확보율 <p>² 보유면적: 학교가 소유하고 있는 교지</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 〈표 2-2-1〉 교사 확보율 각주 2번을 다음과 같이 수정함 <p>² 보유면적: 「대학설립·운영규정」 제3조제3항 및 제5조제4항에 의한 교사시설</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교에서 소유하고있는 교지경계선 내 교사 - 교지경계선 "2km이내 학생 기숙사" 또는 교지경계선 "2km외 학생기숙사"는 해당 부지가 도시·군계획시설로 결정된 경우 교사시설로 인정 - 교지경계선 밖 "연구시설"로서 해당 부지가 도시·군계획시설로 결정된 경우 교사시설로 인정 																						

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)																																	
2. 교육여건 및 대학운영의 건전성	2.3. 교육비 환원율	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-3-2a〉 교육비 환원율(국 공립대/국립대법인) ⁴ 대학회계: 인적경비 + 교육연구·학생지도 및 장학비 + 운영비 + 세출에는 포함되지 않는 학비감면액 - 운영비 ※ 2016년 기성회회계 결산이... <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-3-2a〉 교육비 환원율(국 공립대/국립대법인) (증빙자료) (1) 2017년 회계연도 결산서(일반회계, 대학회계, 발전기금회계, 산학협력단회계)	<ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-3-2a〉 교육비 환원율(국 공립대/국립대법인) 각주 4번을 다음과 같이 수정함 ⁴ 대학회계: 인적경비 + 교육연구·학생지도 및 장학비 + 운영비 + 세출에는 포함되지 않는 학비감면액(장학금 포함) - 운영비... ※ 2017년 기성회회계 결산이... <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-3-2a〉 교육비 환원율(국 공립대/국립대법인) 각주 8번을 다음 문장을 추가함 ⁸ ※ 소프트웨어 및 조달수수료는 기계기구매입비에서 제외 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-3-2a〉 교육비 환원율(국 공립대/국립대법인) (증빙자료)를 다음과 같이 수정함 (증빙자료) (1) 2017년 회계연도 결산서(대학회계, 발전기금회계, 산학협력단회계)																																	
	2.4. 법인 재무성	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-4-1〉 법정부담금 부담률 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">법정부담금 기준액</th> <th colspan="2">법정부담금 부담액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교원 법정부담금 기준액 (A)</td> <td>직원 법정부담금 기준액 (B)</td> <td>교원 법정부담금 부담액 (C)</td> <td>직원 법정부담금 부담액 (D)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-4-1〉 법정부담금 부담률 (증빙자료) (증빙자료) (1) 2017년 회계연도 결산서(교비회계) <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-4-2〉 법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">기본 금 중 법인 (D)</th> <th colspan="4">법인(일반회계) 재정규모³</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>법인 (일반회계) 재정규모 (E)</td> <td>해당 대학 교비회계 운영수익⁴ (F)</td> <td>학교법인 내 설치 대학 교비회계 운영수익 총계⁵ (G)</td> <td>법인 재정규모 안분계산 (H) H=E× (F/G)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-4-2〉 법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 각주 6번 	법정부담금 기준액		법정부담금 부담액		교원 법정부담금 기준액 (A)	직원 법정부담금 기준액 (B)	교원 법정부담금 부담액 (C)	직원 법정부담금 부담액 (D)	기본 금 중 법인 (D)	법인(일반회계) 재정규모 ³				법인 (일반회계) 재정규모 (E)	해당 대학 교비회계 운영수익 ⁴ (F)	학교법인 내 설치 대학 교비회계 운영수익 총계 ⁵ (G)	법인 재정규모 안분계산 (H) H=E× (F/G)	<ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-4-1〉 법정부담금 부담률의 각주 번호를 다음과 같이 추가함 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">법정부담금 기준액</th> <th colspan="2">법정부담금 부담액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교원 법정부담금 기준액⁴ (A)</td> <td>직원 법정부담금 기준액⁴ (B)</td> <td>교원 법정부담금 부담액⁴ (C)</td> <td>직원 법정부담금 부담액⁶ (D)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-4-1〉 법정부담금 부담률 (증빙자료)를 다음과 같이 수정함 (증빙자료) (1) 2017년 회계연도 결산서(관·항·목별 계정 과목 금액의 확인이 가능하며, 법정부담금 기준액, 법정부담금 부담액에 대한 세목 및 세목의 하위 항목이 포함된 교비회계 자금 계산서) <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-4-2〉 법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율의 각주 번호를 다음과 같이 추가함 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">기본 금 중 법인³ (D)</th> <th colspan="4">법인(일반회계) 재정규모</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>법인 (일반회계) 재정규모⁴ (E)</td> <td>해당 대학 교비회계 운영수익⁵ (F)</td> <td>학교법인 내 설치 대학 교비회계 운영수익 총계⁶ (G)</td> <td>법인 재정규모 안분계산 (H) H=E× (F/G)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-4-2〉 법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 각주 6번을 다음과 같이 수정함 	법정부담금 기준액		법정부담금 부담액		교원 법정부담금 기준액 ⁴ (A)	직원 법정부담금 기준액 ⁴ (B)	교원 법정부담금 부담액 ⁴ (C)	직원 법정부담금 부담액 ⁶ (D)	기본 금 중 법인 ³ (D)	법인(일반회계) 재정규모				법인 (일반회계) 재정규모 ⁴ (E)	해당 대학 교비회계 운영수익 ⁵ (F)	학교법인 내 설치 대학 교비회계 운영수익 총계 ⁶ (G)
법정부담금 기준액		법정부담금 부담액																																		
교원 법정부담금 기준액 (A)	직원 법정부담금 기준액 (B)	교원 법정부담금 부담액 (C)	직원 법정부담금 부담액 (D)																																	
기본 금 중 법인 (D)	법인(일반회계) 재정규모 ³																																			
	법인 (일반회계) 재정규모 (E)	해당 대학 교비회계 운영수익 ⁴ (F)	학교법인 내 설치 대학 교비회계 운영수익 총계 ⁵ (G)	법인 재정규모 안분계산 (H) H=E× (F/G)																																
법정부담금 기준액		법정부담금 부담액																																		
교원 법정부담금 기준액 ⁴ (A)	직원 법정부담금 기준액 ⁴ (B)	교원 법정부담금 부담액 ⁴ (C)	직원 법정부담금 부담액 ⁶ (D)																																	
기본 금 중 법인 ³ (D)	법인(일반회계) 재정규모																																			
	법인 (일반회계) 재정규모 ⁴ (E)	해당 대학 교비회계 운영수익 ⁵ (F)	학교법인 내 설치 대학 교비회계 운영수익 총계 ⁶ (G)	법인 재정규모 안분계산 (H) H=E× (F/G)																																

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)																																							
2. 교육여건 및 대학운영의 건전성	2.4. 법인 책무성	<p>6 학교법인 내 설치대학 교비회계 운영수익 총계: 학교법인에서 설치·운영하는 학교 중 고등교육법 제2조에 의한 대학(대학원대학 포함), 산업대학, 전문대학, 원격대학, 각종학교의 교비회계 운영수익의 합</p> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-4-2〉 법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 <p>[증빙자료] (1) 2017년 회계연도 결산서(교비회계)</p> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-4-3〉 법인 책무성 확보 계획 <table border="1"> <tr> <th colspan="3">법정부담금 부담률 개선 계획²</th> <th colspan="3">법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 개선 계획²</th> </tr> <tr> <td>법정부담금 기준액¹(A)</td> <td>법정부담액¹(B)</td> <td>법정부담률 개선 목표(C) $C=B/A \times 100$</td> <td>전입금⁵(D)</td> <td>법인재정규모 안분계산⁶(E)</td> <td>법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 개선 목표(F) $F=D/E \times 100$</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> [증빙자료 목록] <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>증빙자료 번호</th> <th>자료명</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">기술 2-4-1)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>〈표 2-4-3〉</td> <td></td> </tr> </table>	법정부담금 부담률 개선 계획 ²			법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 개선 계획 ²			법정부담금 기준액 ¹ (A)	법정부담액 ¹ (B)	법정부담률 개선 목표(C) $C=B/A \times 100$	전입금 ⁵ (D)	법인재정규모 안분계산 ⁶ (E)	법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 개선 목표(F) $F=D/E \times 100$	구분	증빙자료 번호	자료명	기술 2-4-1)			〈표 2-4-3〉		<p>6 학교법인 내 설치대학 교비회계 운영수익 총계: 학교법인에서 설치·운영하는 학교 중 고등교육법 제2조에 의한 대학(대학원대학 포함), 산업대학, 전문대학, 원격대학, <u>사이버대학</u>, 각종학교의 교비회계 운영수익의 합</p> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-4-2〉 법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 (증빙자료)를 다음과 같이 수정함 <p>[증빙자료] (1) 2017년 회계연도 결산서(학교법인 일반회계 자금계산서, 관·항·목별 계정과목 금액의 확인이 가능한 학교법인 내 설치대학별 교비회계 자금계산서)</p> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 2-4-3〉 법인 책무성 확보 계획 <table border="1"> <tr> <th colspan="3">법정부담금 부담률 개선 계획²</th> <th colspan="3">법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 개선 계획²</th> </tr> <tr> <td>법정부담금 기준액¹(A)</td> <td>법정부담액¹(B)</td> <td>법정부담률 개선 목표(C) $C=B/A \times 100$</td> <td>전입금⁵(D)</td> <td>법인재정규모 안분계산⁶(E)</td> <td>법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 개선 목표(F) $F=D/E \times 100$</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> [증빙자료 목록] <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>증빙자료 번호</th> <th>자료명</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">기술 2-4-1)</td> <td></td> <td rowspan="2">〈표 2-4-3〉의 산출근거 및 증빙자료</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	법정부담금 부담률 개선 계획 ²			법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 개선 계획 ²			법정부담금 기준액 ¹ (A)	법정부담액 ¹ (B)	법정부담률 개선 목표(C) $C=B/A \times 100$	전입금 ⁵ (D)	법인재정규모 안분계산 ⁶ (E)	법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 개선 목표(F) $F=D/E \times 100$	구분	증빙자료 번호	자료명	기술 2-4-1)		〈표 2-4-3〉의 산출근거 및 증빙자료	
		법정부담금 부담률 개선 계획 ²			법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 개선 계획 ²																																					
법정부담금 기준액 ¹ (A)	법정부담액 ¹ (B)	법정부담률 개선 목표(C) $C=B/A \times 100$	전입금 ⁵ (D)	법인재정규모 안분계산 ⁶ (E)	법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 개선 목표(F) $F=D/E \times 100$																																					
구분	증빙자료 번호	자료명																																								
기술 2-4-1)																																										
	〈표 2-4-3〉																																									
법정부담금 부담률 개선 계획 ²			법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 개선 계획 ²																																							
법정부담금 기준액 ¹ (A)	법정부담액 ¹ (B)	법정부담률 개선 목표(C) $C=B/A \times 100$	전입금 ⁵ (D)	법인재정규모 안분계산 ⁶ (E)	법인(일반회계) 재정규모 대비 법인 전입금 비율 개선 목표(F) $F=D/E \times 100$																																					
구분	증빙자료 번호	자료명																																								
기술 2-4-1)		〈표 2-4-3〉의 산출근거 및 증빙자료																																								
3. 수업 및 교육과정 운영	3.1. 교육과정·강의 개선	<p>□ 작성 방법 ○ 작성 양식</p> <ul style="list-style-type: none"> [기술 3-1-1) 교양 교육과정 개선을 위한 체제 구축과 주기적 환류 보완 등 체계적 노력 [기술 3-1-2) 전공 교육과정 개선을 위한 체제 구축과 주기적 환류 보완 등 체계적 노력 [기술 3-1-3) 교양 전공 교과목 강의 개선을 위한 체계적 노력 	<p>▶ 진단요소명 추가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 진단 요소 1: <u>교양 교육과정 개선을 위한 체제 구축과 주기적 환류 보완 등 체계적 노력</u> (기술 3-1-1) 교양 교육과정 개선을 위한 체제 구축과 주기적 환류 보완 등 체계적 노력 - 진단 요소 2: <u>전공 교육과정 개선을 위한 체제 구축과 주기적 환류 보완 등 체계적 노력</u> (기술 3-1-2) 전공 교육과정 개선을 위한 체제 구축과 주기적 환류 보완 등 체계적 노력 - 진단 요소 3: <u>교양 전공 교과목 강의 개선을 위한 체계적 노력</u> (기술 3-1-3) 교양 전공 교과목 강의 개선을 위한 체계적 노력 																																							

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)															
4. 학생 지원	4.1. 학생 학습 역량 지원	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 4-1-1> 학습역량 강화 프로그램 운영 현황 ² 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균(소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 산정함) ⁴ 프로그램 운영 예산의 실제 집행 금액을 의미함	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 4-1-1> 학습역량 강화 프로그램 운영 현황 ² 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균(소수점 첫째자리까지 산정함) ⁴ 프로그램 운영 예산의 실제 집행 금액을 의미함(백원 단위의 금액은 반올림하여 산정함)															
	4.2. 진로·심리 상담 지원	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ [기술 4-2-1] 진로·심리 상담 프로그램 개발 운영 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 진로·심리 상담 프로그램 개발 운영</td> </tr> <tr> <td>- 진로·심리 상담 지원을 위한 사전 조사 및 분석 내용</td> </tr> <tr> <td>- 진로·심리 상담 프로그램 개발 과정 중 사전 조사 및 분석 결과가 반영된 내용...</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 4-2-1> 진로·심리 상담 프로그램 운영 현황 ² 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균(소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 산정함) ⁴ 프로그램 운영 예산의 실제 집행 금액을 의미함	<input type="checkbox"/> 진로·심리 상담 프로그램 개발 운영	- 진로·심리 상담 지원을 위한 사전 조사 및 분석 내용	- 진로·심리 상담 프로그램 개발 과정 중 사전 조사 및 분석 결과가 반영된 내용...	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [기술 4-2-1] 진로·심리 상담 프로그램 개발 운영 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 진로·심리 상담 프로그램 개발 운영</td> </tr> <tr> <td>- 진로·심리 상담 지원을 위한 사전 조사 및 분석 내용</td> </tr> <tr> <td>- 진로·심리 상담 프로그램 개발 과정 중 상기 사전 조사 및 분석 결과가 반영된 내용...</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 4-2-1> 진로·심리 상담 프로그램 운영 현황 ² 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균(소수점 첫째자리까지 산정함) ⁴ 프로그램 운영 예산의 실제 집행 금액을 의미함(백원 단위의 금액은 반올림하여 산정함)	<input type="checkbox"/> 진로·심리 상담 프로그램 개발 운영	- 진로·심리 상담 지원을 위한 사전 조사 및 분석 내용	- 진로·심리 상담 프로그램 개발 과정 중 상기 사전 조사 및 분석 결과가 반영된 내용...									
	<input type="checkbox"/> 진로·심리 상담 프로그램 개발 운영																	
- 진로·심리 상담 지원을 위한 사전 조사 및 분석 내용																		
- 진로·심리 상담 프로그램 개발 과정 중 사전 조사 및 분석 결과가 반영된 내용...																		
<input type="checkbox"/> 진로·심리 상담 프로그램 개발 운영																		
- 진로·심리 상담 지원을 위한 사전 조사 및 분석 내용																		
- 진로·심리 상담 프로그램 개발 과정 중 상기 사전 조사 및 분석 결과가 반영된 내용...																		
4.3. 장학금 지원	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 4-3-1> 장학금 지급률 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>회계연도</th> <th>등록금 수입 총액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 4-3-1> 장학금 지급률 ⁸ 등록금 수입 총액: 계절학기 수업료 및 단기수강료 수입을 제외한 결산기준의 등록금 수입 총액(대학원 제외)	회계연도	등록금 수입 총액	2015		2016		2017		<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 4-3-1> 장학금 지급률의 2017년 등록금 수입 총액 음영 추가함 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>회계연도</th> <th>등록금 수입 총액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 4-3-1> 장학금 지급률 각주 8번을 다음과 같이 수정함 ⁸ 등록금 수입 총액: 계절학기 수업료 및 단기수강료 수입을 제외한 결산기준의 등록금 수입 총액(대학원 제외)으로, 대학이 '교육비 환원율'의 <표 2-3-1>에 직접 작성한 자료를 활용함	회계연도	등록금 수입 총액	2015		2016		2017	
회계연도	등록금 수입 총액																	
2015																		
2016																		
2017																		
회계연도	등록금 수입 총액																	
2015																		
2016																		
2017																		
	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 지침 (1) <표 4-3-1>의 ..., 2017년 회계연도 결산자료는 2018년 대학정보공시를 위해 제출하는 자료와 일치되도록...	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 작성 지침 (1)번을 다음과 같이 수정함 (1) <표 4-3-1>의 ..., 2017년 회계연도 결산자료는 결산서와 일치되도록...																

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)
4. 학생 지원	4.4. 취·창업 지원	<ul style="list-style-type: none"> □ 작성 방법 ○ 작성 양식 ▪ (기술 4-4-1) 취창업 지원 프로그램 개발 운영 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> □ 취·창업 지원 프로그램 개발·운영 - 취·창업 지원 프로그램 지원을 위한 사전 조사 및 분석 내용 - 취·창업 지원 프로그램 개발 과정 중 사전 조사 및 분석 결과가 반영된 내용... </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 4-4-1> 취창업 지원 프로그램 운영 현황 ² 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균(소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 산정함) ⁴ 프로그램 운영 예산의 실제 집행 금액을 의미함 ▪ <표 4-4-2> 창업 정규교과목 운영 현황 ¹ 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균(소수점 둘째자리에서 반올림하여 첫째자리까지 산정함) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (기술 4-4-1) 취창업 지원 프로그램 개발 운영 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> □ 취·창업 지원 프로그램 개발·운영 - 취·창업 지원 프로그램 지원을 위한 사전 조사 및 분석 내용 - 취·창업 지원 프로그램 개발 과정 중 <u>상기</u> 사전 조사 및 분석 결과가 반영된 내용... </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 4-4-1> 취창업 지원 프로그램 운영 현황 ² 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균(소수점 첫째자리까지 산정함) ⁴ 프로그램 운영 예산의 실제 집행 금액을 의미함(백원 단위의 금액은 반올림하여 산정함) ▪ <표 4-4-2> 창업 정규교과목 운영 현황 ¹ 재학생 수는 해당 학년도 4월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수와 10월 1일 기준 정원 내·외 재학생 수의 평균(소수점 첫째자리까지 산정함)
		5. 교육 성과	5.1. 학생 충원율

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)																								
5. 교육 성과	5.1. 학생 충원율	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-1-4〉 표제목 평생교육단과대학 지원사업 선정 대학 재학생 현황 〈표 5-1-4〉 평생교육단과대학 지원사업 선정 대학 재학생 현황 <table border="1"> <tr> <th colspan="3">학생정원</th> <th rowspan="2">학생모집 정지인원²</th> </tr> <tr> <th>주간</th> <th>야간</th> <th>소계</th> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-1-4〉 평생교육단과대학 지원사업 선정 대학 재학생 현황 <p>¹ 2016년 평생교육 단과대학 지원사업 선정 대학의 경우 2017-2018년 평생교육 단과대학의 학생정원을 재학생 충원율 산출에서 제외하고, 2017년 평생교육단과대학 지원사업 선정 대학의 경우 2018년 평생교육단과대학의 학생정원을 재학생 충원율 산출에서 제외함</p> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-1-4〉 평생교육단과대학 지원사업 선정 대학 재학생 현황 <input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 지침 (1) 〈표 5-1-1〉, 〈표 5-1-3〉의 2016-2017년 자료는 대학정보공시, 한국교육개발원 고등교육통계 자료를...	학생정원			학생모집 정지인원 ²	주간	야간	소계	<ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-1-4〉 표제목을 다음과 같이 수정함 평생교육체제 지원사업(평생교육 단과대학 지원사업) 선정 대학 재학생 현황 〈표 5-1-4〉 평생교육단과대학 지원사업 선정 대학 재학생 현황 각주 번호 추가함 <table border="1"> <tr> <th colspan="3">학생정원²</th> <th rowspan="2">학생모집 정지인원³</th> </tr> <tr> <th>주간</th> <th>야간</th> <th>소계</th> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-1-4〉 평생교육체제 지원사업(평생교육 단과대학 지원사업) 선정 대학 재학생 현황 각주 1번을 다음과 같이 수정함 <p>¹ 2016년 평생교육 단과대학 지원사업 선정 대학의 경우 2017-2018년 평생교육 단과대학의 학생정원을 재학생 충원율 산출에서 제외하고, 2017년 평생교육체제 지원사업 선정 대학의 경우 2018년 학생정원을 재학생 충원율 산출에서 제외함</p> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-1-4〉 평생교육체제 지원사업(평생교육 단과대학 지원사업) 선정 대학 재학생 현황 각주 2번을 다음과 같이 추가함 <p>² 각 해당연도 학년별 실제 입학정원의 합으로 편제 미완성에 따른 환산을 적용하지 않음</p> (1) 〈표 5-1-1〉, 〈표 5-1-3〉의 2016-2017년 자료는 대학정보공시, 한국교육개발원 고등교육통계 및 교육부 자료를...	학생정원 ²			학생모집 정지인원 ³	주간	야간	소계										
	학생정원			학생모집 정지인원 ²																							
주간	야간	소계																									
학생정원 ²			학생모집 정지인원 ³																								
주간	야간	소계																									
	5.2. 졸업생 취업률	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-2-1〉 졸업생 취업률 <table border="1"> <tr> <th colspan="6">취업자</th> </tr> <tr> <th>건강보험 및 국세 DB연계 취업자</th> <th>해외 취업자</th> <th>영농업 종사자</th> <th>개인 창작 활동 종사자</th> <th>1인 창(사)업자</th> <th>프리랜서</th> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-2-1〉 졸업생 취업률 <p>-2014.12.31. 기준 건강보험 및 국세DB연계 취업률</p> <p>-2015.12.31. 기준 건강보험 및 국세DB연계 취업률</p> <p>-2016.12.31. 기준 건강보험 및 국세DB연계 취업률</p>	취업자						건강보험 및 국세 DB연계 취업자	해외 취업자	영농업 종사자	개인 창작 활동 종사자	1인 창(사)업자	프리랜서	<input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-2-1〉 졸업생 취업률 <table border="1"> <tr> <th colspan="6">취업자</th> </tr> <tr> <th>건강보험 DB연계 취업자</th> <th>해외 취업자</th> <th>영농업 종사자</th> <th>개인 창작 활동 종사자</th> <th>1인 창(사)업자</th> <th>프리랜서</th> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-2-1〉 졸업생 취업률의 '조사시기를 다음과 같이 수정함 <p>-2014.12.31.</p> <p>-2015.12.31.</p> <p>-2016.12.31.</p>	취업자						건강보험 DB연계 취업자	해외 취업자	영농업 종사자	개인 창작 활동 종사자	1인 창(사)업자	프리랜서
취업자																											
건강보험 및 국세 DB연계 취업자	해외 취업자	영농업 종사자	개인 창작 활동 종사자	1인 창(사)업자	프리랜서																						
취업자																											
건강보험 DB연계 취업자	해외 취업자	영농업 종사자	개인 창작 활동 종사자	1인 창(사)업자	프리랜서																						

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)						
5. 교육 성과	5.2. 졸업생 취업률	<ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-2-1〉 졸업생 취업률 ※ <u>건강보험 및 국세DB연계 취업자는 입학당시 취업자를 제외한 자료</u> 〈표 5-2-2〉 2차 유지취업률 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>건강보험 및 국세DB연계 취업자</td> <td>2차 유지취업자</td> <td>유지취업률</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-2-2〉 2차 유지취업률 <p>-2015.6.1.기준 건강보험 가입 취업자의 2차 유지취업률 -2016.6.1.기준 건강보험 가입 취업자의 2차 유지취업률 -2016.12.31.기준 건강보험 가입 취업자의 2차 유지취업률</p> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-2-2〉 2차 유지취업률 ※ <u>건강보험 및 국세DB연계 취업자는 입학당시 취업자를 제외한 자료</u> 	건강보험 및 국세DB연계 취업자	2차 유지취업자	유지취업률	<ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-2-1〉 졸업생 취업률 각주를 다음과 같이 수정함 ※ <u>입학당시 취업자는 건강보험DB연계 취업자와 취업대상자수에서 제외함</u> 〈표 5-2-2〉 2차 유지취업률 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>건강보험 DB연계 취업자</td> <td>2차 유지취업자</td> <td>유지취업률</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-2-2〉 2차 유지취업률의 '조사시기'를 다음과 같이 수정함 <p>-2015.6.1. -2016.6.1. -2016.12.31.</p> <ul style="list-style-type: none"> 〈표 5-2-2〉 2차 유지취업률 각주를 다음과 같이 수정함 ※ <u>입학당시 취업자는 건강보험DB연계 취업자와 2차 유지취업자에서 제외함</u> 	건강보험 DB연계 취업자	2차 유지취업자	유지취업률
		건강보험 및 국세DB연계 취업자	2차 유지취업자	유지취업률					
건강보험 DB연계 취업자	2차 유지취업자	유지취업률							

○ 2단계 진단

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)										
8. 대학 운영의 건전성	8.2. 재정·회계의 안정성	<input type="checkbox"/> 산출식 <ul style="list-style-type: none"> 연도별 등록금 의존율 산출 방법 등록금 수입 총액(천원) 연도별 학생정원 1인당 교육투자기여수입 산출 방법 *교육투자기여수입: 평생교육원... **학생정원: 해당연도 4월 1일 기준... 재학생 1인당 교육비 개선 정도 점수 산출 방법 증감률 <input type="checkbox"/> 작성 방법 ○ 작성 양식 <ul style="list-style-type: none"> 〈표 8-2-1〉 등록금 의존율 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>등록금 수입² (A)</td> <td>수강료 수입 (B)</td> <td>전입 및 기부수입 (C)</td> <td>교육 부대수입 (D)</td> <td>교육외 수입 (E)</td> </tr> </table>	등록금 수입 ² (A)	수강료 수입 (B)	전입 및 기부수입 (C)	교육 부대수입 (D)	교육외 수입 (E)	<ul style="list-style-type: none"> 연도별 등록금 의존율 산출 방법의 분자 등록금 수입 (천원) 연도별 학생정원 1인당 교육투자기여수입 산출 방법의 각주 삭제 재학생 1인당 교육비 개선 정도 점수 산출 방법 증감분 〈표 8-2-1〉 등록금 의존율 각주번호 추가함 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>등록금 수입² (A)</td> <td>수강료 수입³ (B)</td> <td>전입 및 기부수입³ (C)</td> <td>교육 부대수입³ (D)</td> <td>교육외 수입³ (E)</td> </tr> </table>	등록금 수입 ² (A)	수강료 수입 ³ (B)	전입 및 기부수입 ³ (C)	교육 부대수입 ³ (D)	교육외 수입 ³ (E)
		등록금 수입 ² (A)	수강료 수입 (B)	전입 및 기부수입 (C)	교육 부대수입 (D)	교육외 수입 (E)							
등록금 수입 ² (A)	수강료 수입 ³ (B)	전입 및 기부수입 ³ (C)	교육 부대수입 ³ (D)	교육외 수입 ³ (E)									

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)																																												
8. 대학 운영의 건전성	8.2. 재정·회계의 안정성	<ul style="list-style-type: none"> 〈표 8-2-1〉 등록금 의존율 	<ul style="list-style-type: none"> 〈표 8-2-1〉 등록금 의존율 각주 3번을 다음과 같이 추가함 																																												
		<ul style="list-style-type: none"> 〈표 8-2-1〉 등록금 의존율 (증빙자료) <p>(1) 2017년 회계연도 결산서(교비회계)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 〈표 8-2-1〉 등록금 의존율 (증빙자료)를 다음과 같이 수정함 (증빙자료) <p>(1) 2017년 회계연도 결산서(교비회계 <u>자금</u> 계산서)</p>																																												
		<ul style="list-style-type: none"> 〈표 8-2-2〉 학생정원 1인당 교육투자 기여수입 <p>(단위: 천원¹, %)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>학생 정원 (학부 및 대학원)⁴ (F)</th> <th>학생정원 1인당 교육투자기여수입 (G) G=(A+B+C+D+E)/F</th> <th>전년대비 학생정원 1인당 교육투자기여수입 증감분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>G1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>G2</td> <td>(G2-G1)/G1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>G3</td> <td>(G3-G2)/G2</td> </tr> </tbody> </table>	학생 정원 (학부 및 대학원) ⁴ (F)	학생정원 1인당 교육투자기여수입 (G) G=(A+B+C+D+E)/F	전년대비 학생정원 1인당 교육투자기여수입 증감분		G1			G2	(G2-G1)/G1		G3	(G3-G2)/G2	<ul style="list-style-type: none"> 〈표 8-2-2〉 학생정원 1인당 교육투자기여수입 <p>(단위: 천원¹, 명, %, %p)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>학생 정원 (학부 및 대학원)⁴ (F)</th> <th>학생정원 1인당 교육투자기여수입 (G) G=(A+B+C+D+E)/F</th> <th>전년대비 학생정원 1인당 교육투자기여수입 비율 (H)</th> <th>전년대비 학생정원 1인당 교육투자기여수입 비율 증감분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>G1</td> <td>H1=G1/G1×100</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>G2</td> <td>H2=G2/G1×100</td> <td>H2-H1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>G3</td> <td>H3=G3/G2×100</td> <td>H3-H2</td> </tr> </tbody> </table>	학생 정원 (학부 및 대학원) ⁴ (F)	학생정원 1인당 교육투자기여수입 (G) G=(A+B+C+D+E)/F	전년대비 학생정원 1인당 교육투자기여수입 비율 (H)	전년대비 학생정원 1인당 교육투자기여수입 비율 증감분		G1	H1=G1/G1×100			G2	H2=G2/G1×100	H2-H1		G3	H3=G3/G2×100	H3-H2																
학생 정원 (학부 및 대학원) ⁴ (F)	학생정원 1인당 교육투자기여수입 (G) G=(A+B+C+D+E)/F	전년대비 학생정원 1인당 교육투자기여수입 증감분																																													
	G1																																														
	G2	(G2-G1)/G1																																													
	G3	(G3-G2)/G2																																													
학생 정원 (학부 및 대학원) ⁴ (F)	학생정원 1인당 교육투자기여수입 (G) G=(A+B+C+D+E)/F	전년대비 학생정원 1인당 교육투자기여수입 비율 (H)	전년대비 학생정원 1인당 교육투자기여수입 비율 증감분																																												
	G1	H1=G1/G1×100																																													
	G2	H2=G2/G1×100	H2-H1																																												
	G3	H3=G3/G2×100	H3-H2																																												
		<ul style="list-style-type: none"> 〈표 8-2-2〉 학생정원 1인당 교육투자 기여수입 <p>⁴ 해당연도 4월 1일 기준 학부 및 대학원 학생정원 수의 합</p>	<ul style="list-style-type: none"> 〈표 8-2-2〉 학생정원 1인당 교육투자기여수입 각주 4번을 다음과 같이 수정함 <p>⁴ 해당연도 4월 1일 기준 학부 학생정원 및 대학원 학생정원 환산인원(소수점 이하는 버림하여 산출) 수의 합</p>																																												
		<ul style="list-style-type: none"> 〈표 8-2-2〉 학생정원 1인당 교육투자 기여수입 <p>(증빙자료)</p> <p>(1) 2017년 회계연도 결산서(교비회계, 산학협력단회계)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 〈표 8-2-2〉 학생정원 1인당 교육투자기여수입 (증빙자료)를 다음과 같이 수정함 (증빙자료) <p>(1) 2017년 회계연도 결산서(교비회계 <u>자금</u> 계산서, 산학협력단회계 <u>현금흐름표</u>)</p>																																												
		<ul style="list-style-type: none"> 〈표 8-2-3〉 재학생 1인당 교육비 <p>(단위: 천원¹, %)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>회계 연도</th> <th>총 교육비² (A)</th> <th>재학생³ (B)</th> <th>재학생 1인당 교육비 (C) C=A/B</th> <th>전년대비 재학생1인당 교육비 증감분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td></td> <td></td> <td>C1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td></td> <td></td> <td>C2</td> <td>(C2-C1)/C1</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td></td> <td></td> <td>C3</td> <td>(C3-C2)/C2</td> </tr> </tbody> </table>	회계 연도	총 교육비 ² (A)	재학생 ³ (B)	재학생 1인당 교육비 (C) C=A/B	전년대비 재학생1인당 교육비 증감분	2015			C1		2016			C2	(C2-C1)/C1	2017			C3	(C3-C2)/C2	<ul style="list-style-type: none"> 〈표 8-2-3〉 재학생 1인당 교육비 <p>(단위: 천원¹, 명, %, %p)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>회계 연도</th> <th>총 교육비² (A)</th> <th>재학생³ (B)</th> <th>재학생 1인당 교육비 (C) C=A/B</th> <th>전년대비 재학생1인당 교육비 비율 (D)</th> <th>전년대비 재학생1인당 교육비 비율 증감분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td></td> <td></td> <td>C1</td> <td>D1=C1/C1×100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td></td> <td></td> <td>C2</td> <td>D2=C2/C1×100</td> <td>D2-D1</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td></td> <td></td> <td>C3</td> <td>D3=C3/C2×100</td> <td>D3-D2</td> </tr> </tbody> </table>	회계 연도	총 교육비 ² (A)	재학생 ³ (B)	재학생 1인당 교육비 (C) C=A/B	전년대비 재학생1인당 교육비 비율 (D)	전년대비 재학생1인당 교육비 비율 증감분	2015			C1	D1=C1/C1×100		2016			C2	D2=C2/C1×100	D2-D1	2017			C3	D3=C3/C2×100	D3-D2
회계 연도	총 교육비 ² (A)	재학생 ³ (B)	재학생 1인당 교육비 (C) C=A/B	전년대비 재학생1인당 교육비 증감분																																											
2015			C1																																												
2016			C2	(C2-C1)/C1																																											
2017			C3	(C3-C2)/C2																																											
회계 연도	총 교육비 ² (A)	재학생 ³ (B)	재학생 1인당 교육비 (C) C=A/B	전년대비 재학생1인당 교육비 비율 (D)	전년대비 재학생1인당 교육비 비율 증감분																																										
2015			C1	D1=C1/C1×100																																											
2016			C2	D2=C2/C1×100	D2-D1																																										
2017			C3	D3=C3/C2×100	D3-D2																																										

항목	지표	수정 전('17.12.21.)	수정 후('18.3.16.)
8. 대학 운영의 건전성	8.2. 재정·회계의 안정성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 8-2-3> 재학생 1인당 교육비 ³ 해당연도 4월 1일 기준 학부 및 대학원 재학생 수의 합 ▪ <표 8-2-3> 재학생 1인당 교육비 (증빙자료) (1) <u>2017년 회계연도 결산서(교비회계, 산학협력단회계)</u> <input type="checkbox"/> 작성 방법 <input type="radio"/> 작성 지침 (1) <표 8-2-1>-<표 8-2-3>의 2015-2016년 ... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <표 8-2-3> 재학생 1인당 교육비 각주 3번을 다음과 같이 수정함 ³ 해당연도 4월 1일 기준 학부의 정규 학위 과정에 있는 정원내·외 재학생 수와 대학원 재학생 환산인원(소수점 이하는 버림하여 산출)의 합 ▪ <표 8-2-3> 재학생 1인당 교육비 (증빙자료)를 삭제함 ▪ 작성 지침 (1)번을 다음과 같이 수정함 (1) <표 8-2-1>, <표 8-2-2>의 2015-2016년 ...

<별첨>

2018년 대학 기본역량 진단 편람

- 일반대학 -

2017. 12. 21.



|| 목 차 ||

I. 일러두기	1
II. 진단 지표	3
III. 대학 개황	7
< 1단계 진단 >	11
1. 발전 계획 및 성과	
- 특성화 계획 또는 중장기 계획 등 발전 계획의 수립·추진·성과	13
2. 교육 여건 및 대학 운영의 건전성	
- 전임교원 확보율	18
- 교사 확보율	31
- 교육비 환원을	34
- 법인 책무성	41
- 구성원 참여·소통	47
3. 수업 및 교육과정 운영	
- 교육과정·강의 개선	50
- 수업 관리 및 학생 평가	53
4. 학생 지원	
- 학생 학습역량 지원	64
- 진로·심리 상담 지원	69
- 장학금 지원	74
- 취·창업 지원	77
5. 교육 성과	
- 학생 충원율	82
- 졸업생 취업률	87
- 교육 수요자 만족도 관리	93

< 2단계 진단 >	97
6. 전공 및 교양 교육과정	
- 교양 교육과정(핵심역량 제고)	99
- 전공 교육과정(전공능력 배양)	102
7. 지역사회 협력·기여	
- 지역사회 협력·기여	104
8. 대학 운영의 건전성	
- 구성원 참여·소통	108
- 재정·회계의 안정성	111

I. 일 리 두 기

1. 일반대 간의 통합, 본/분교 통합, 산업대에서 일반대로 전환 등에 해당하는 통합 및 전환 대학의 경우 하나의 대학으로 간주하여 통합 및 전환 전(前) 대학의 자료도 진단 대상에 포함됩니다.
2. 일반대와 전문대 간의 통합, 전문대에서 일반대로 전환 등에 해당하는 통합 및 전환 대학의 경우 일반대 자료만을 대상으로 진단합니다.
3. 캠퍼스는 본교와 통합하여 하나의 대학으로 간주하여 진단합니다. 단, 캠퍼스 분리 대학 중 캠퍼스가 수도권에 소재한 대학은 진단 대상 기간 동안 ① 수도권 재학생 비중이 50%를 초과하거나, ② 대학본부가 수도권에 있는 경우 수도권 대학으로 분류합니다.
4. 본/분교 분리 진단 대상 대학의 경우 분교의 권역은 분교의 소재지 기준입니다.
5. 한국교육개발원 교육통계연구센터, 한국대학교육협의회 대학정보공시센터, 한국장학재단, 한국사학진흥재단 등의 공시 자료를 활용하는 정량지표의 경우 각 연도의 자료 작성 지침에 따라 수집된 자료를 연계·활용하며, 조사 지침이 변경되었을 경우 이전 연도 자료와 분리하여 진단합니다.
6. 전체 대학, 설립유형별, 권역별 평균은 상·하위 극단값(각 해당 집단 전체의 평균값을 기준으로 표준편차의 ± 3 배를 벗어난 값)을 제외하여 산출합니다.
7. 정량지표 작성 양식에서 음영() 처리된 부분은 관계기관 연계자료 및 산식 적용 부분이며, 음영 처리되지 않은 부분은 대학에서 직접 작성하고 지표에 따라 관련 증빙자료를 온라인 시스템에 탑재해야 합니다. 단, 표 안 대각선() 처리된 부분은 적용이나 작성하지 않는 부분입니다.
8. 정성지표의 경우 자체진단보고서 통권 인쇄본 3부를 제출하고, 별도의 안내에 따라 자체진단보고서 통권과 지표별 분권, 증빙자료 파일이 담긴 이동식 저장매체도 함께 제출해야 합니다.
9. 자체진단보고서의 편집 양식(글자 크기, 글자체, 줄 간격, 장평, 자간, 용지 여백 등)과 지표별 작성 지침에 기재된 기술 분량을 준수한 경우에만 접수됨에 유의하시기 바랍니다(단, <표>, 증빙자료, 미주는 별도의 분량 제한 없음).

10. 지표별 최종 점수는 소수점 넷째자리에서 반올림하여 셋째자리까지 산정합니다.
11. 제출한 자료의 오류 또는 허위가 확인될 경우, 해당 대학의 소명과 대학 구조개혁위원회의 심의를 거쳐 페널티가 부여되고, 필요 시 감사 등을 통해 추가적인 제재 조치가 있을 수 있습니다.
12. 정량 및 정성지표 자료 제출과 관련하여 문의 사항이 있으면 아래로 문의하시기 바랍니다.
 - 전 화: 1899-2560
 - Q&A 게시판: 대학평가본부 홈페이지(<http://uce.kedi.re.kr>)에 접속하여 'Q&A 문의하기' 배너 선택 후 문의 내용 작성

II. 진단 지표

○ 1단계 진단: 5개 항목, 15개 지표, 총점 75점

항목	진단 지표	진단 요소
발전 계획 및 성과 (2)	특성화 계획 또는 중장기 계획 등 발전 계획의 수립·추진·성과 (2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발전 계획 수립 및 추진의 적절성 ○ 발전 계획의 추진 실적 및 성과 ○ 발전 계획의 개선 및 조정 ○ 발전 계획과 학부(과) 및 정원 운영 간 연계성
교육 여건 및 대학 운영의 건전성 (21)	전임교원 확보율 (10)	○ 전임교원 확보율(10): 전임교원 확보율, 전임교원 보수수준
	교사 확보율 (3)	○ 교사 확보율(3)
	교육비 환원율 (5)	○ 교육비 환원율(5)
	법인 책무성 (2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인 책무성 실적(1) ○ 법인 책무성 확보 계획(1)
	구성원 참여·소통 (1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령상 위원회 등의 법적 요건(위원의 대표성, 위원회 구성 절차 등)에 부합하는 위원회 구성 계획 ○ 법령상 위원회 등의 회의 운영 등과 관련된 투명성 확보 계획
수업 및 교육과정 운영 (20)	교육과정·강의 개선 (10)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교양 교육과정 개선을 위한 체제 구축과 주기적 환류·보완 등 체계적 노력(3) ○ 전공 교육과정 개선을 위한 체제 구축과 주기적 환류·보완 등 체계적 노력(4) ○ 교양·전공 교과목 강의 개선을 위한 체계적 노력(3)
	수업 관리 및 학생 평가 (10)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강의 규모의 적절성(1) ○ 시간강사 보수수준(1) ○ 수업 관리의 적정성 및 운영 성과(4) ○ 학생 평가의 적정성 및 운영 성과(4)

항목	진단 지표	진단 요소
학생 지원 (16)	학생 학습역량 지원 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습역량 강화 프로그램 개발·운영 ○ 학습역량 강화 지원 체계 구축·운영 ○ 학습역량 강화 프로그램의 정량적·정성적 실적 ○ 환류 체계(성과 분석 등)를 통한 학습역량 강화 프로그램 개선 실적
	진로·심리 상담 지원 (3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진로·심리 상담 프로그램 개발·운영 ○ 진로·심리 상담 지원 체계 구축·운영 ○ 진로·심리 상담 프로그램의 정량적·정성적 실적 ○ 환류 체계(성과 분석 등)를 통한 진로·심리 상담 프로그램 개선 실적
	장학금 지원 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장학금 지급률(5)
	취·창업 지원 (3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취·창업 지원 프로그램 개발·운영 ○ 취·창업 지원 체계 구축·운영 ○ 취·창업 지원 프로그램의 정량적·정성적 실적 ○ 환류 체계(성과 분석 등)를 통한 취·창업 지원 프로그램 개선 실적
교육 성과 (16)	학생 충원율 (10)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신입생 충원율(4) ○ 재학생 충원율(6)
	졸업생 취업률 (4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 졸업생 취업률(2) ○ 유지취업률(2)
	교육 수요자 만족도 관리 (2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 수요자 만족도 관리 체계 운영 ○ 교육 수요자 만족도 조사의 체계성 ○ 교육 수요자 만족도 조사를 통한 환류 실적

○ 2단계 진단: 3개 항목, 5개 지표, 총점 25점

항목	진단 지표	진단 요소
전공 및 교양 교육 과정 (11)	교양 교육과정 (핵심역량 제고) (5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내·외적 여건 변화에 따라 갖추어야 할 핵심역량의 구체적 설정 ○ 핵심역량 제고를 위한 교양 교육과정 교과목 개설 및 운영 실적
	전공 교육과정 (전공능력 배양) (6)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내·외적 여건 변화에 따라 요구되는 전공능력의 구체적 설정 ○ 전공능력 배양을 위한 전공 교육과정 교과목 개설 및 운영 실적
지역 사회 협력· 기여 (5)	지역사회 협력·기여 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회 협력·기여 활동을 위한 지역사회 수요 분석 ○ 지역사회 협력·기여 활동을 위한 대학의 지원 및 실적 ○ 환류를 통한 지역사회 협력·기여 활동의 개선·보완
대학 운영의 건전성 (9)	구성원 참여·소통 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구성원의 의견 개진을 보장하기 위한 제도(규정, 지침 등) 마련 ○ 주요 의사 결정에서 민주적 절차의 준수 ○ 주요 의사 결정에 학생의 참여가 구현된 실적 및 노력 ○ 구성원간의 합의·소통을 통한 의사결정 및 개선 사례
	재정·회계의 안정성 (4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재원의 적정성(1): 등록금 의존율 ○ 재정의 건전성(2): 학생 정원 1인당 교육투자기여 수입, 재학생 1인당 교육비 ○ 재정·회계 관리체계 운영(1)

○ 정량지표 만점기준

항목	진단 지표	진단 요소	구분	만점 기준
교육 여건 및 대학 운영의 건전성	전임교원 확보율	전임교원 확보율	국·공립	71.257
			사립	
			국립대법인	
	교사 확보율	교사 확보율	전체	100.000
			국·공립	316.037
	교육비 환원율	교육비 환원율	국립대법인	312.962
			사립	156.305
법인 책무성	법정 부담금 부담률	사립	100.000	
		법인(일반회계) 재정 규모 대비 법인 전입금 비율	사립	57.209*
수업 및 교육과정 운영	수업 관리 및 학생 평가	강의 규모의 적절성	전체	0.470
		시간강사 보수수준	국립	51.250
			공·사립	
			국립대법인	
학생 지원	장학금 지원	장학금 지급률	전체	18.991
			교육 성과	학생 충원율
비수도권	98.774			
재학생 충원율	수도권	104.702		
	비수도권	97.656		
졸업생 취업률	졸업생 취업률	유지 취업률	6대 권역	6대 권역
			6대 권역	
대학 운영의 건전성	재정·회계의 안정성	재원의 적정성 (등록금 의존율)	사립	사립
		재정의 건전성 (학생정원 1인당 교육투자기여수입)	사립	
		재정의 건전성 (재학생 1인당 교육비)	사립	

* 2016년 회계연도 결산 자료(한국사학진흥재단) 기준

Ⅲ. 대학 개황

1. 대학 현황

- 대학 현황을 대학정보공시를 위해 2018년 4월 1일 기준으로 제출하는 자료와 일치되도록 작성함
- 캠퍼스가 있는 대학의 경우, 본교/캠퍼스로 구분하여 각기 현황을 작성함

총장 성명		전화번호			
설립자 성명(사립)		설립연도			
종류 ¹		본교/캠퍼스 ²			
소재지 ³		설립유형 ⁴			
학생수 ⁵		교직원수			
편제정원	재학생		전임교원	비전임교원 ⁶	직원
	정원 내	정원 외			
명	명	명	명	명	명
단과대학·학과 수	단과대학				개
	학과(부) ⁷				개
재정 현황	'16년 결산				천원
	'17년 결산				천원
	'18년 예산				천원
주소					
홈페이지					

¹ 종류: 대학, 전문대학

² 본교/캠퍼스: 본교, 캠퍼스

³ 소재지: 17개 광역시·도 기준으로 작성

⁴ 설립유형: 국립, 공립, 국립대 법인, 사립

⁵ 학생 수는 학부 기준

⁶ 겸임, 초빙, 시간강사, 기타 비전임 교원의 수

⁷ 해당 학년도 신입생이 있는 모든 학과(부)로, 모집단위를 기준으로 기재함

※ 대학 현황은 2018년 4월 1일 기준으로 작성함

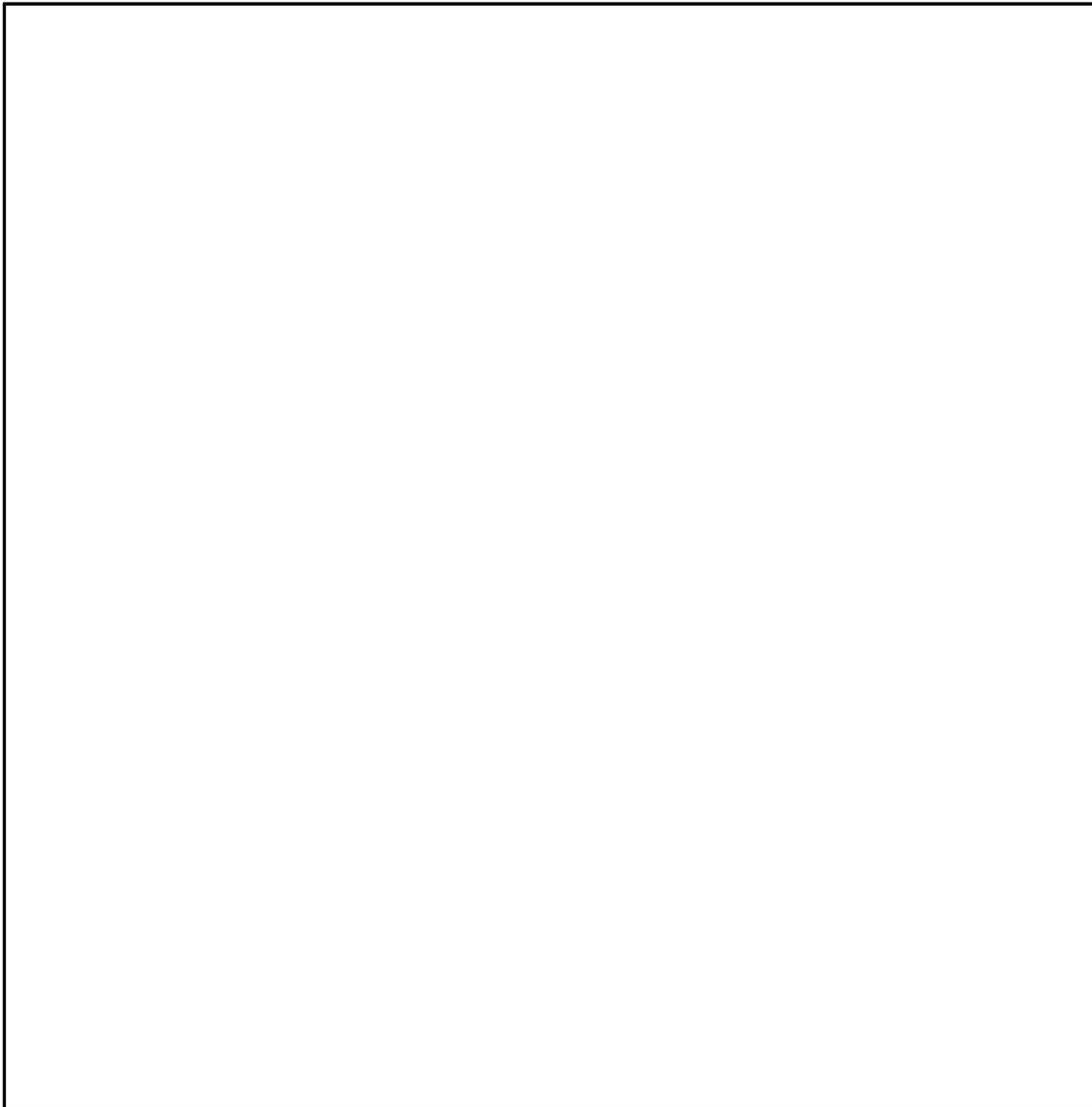
2. 대학 연혁

- 주요 내용을 중심으로 A4 1쪽 이내에서 개조식으로 기술함

시기	주요 내용

3. 대학 기구표

- 대학 기구표의 경우 그림 또는 도표로 제시함



4. 정부재정지원사업 실적

- 지난 기간(2016-2018년) 내 정부재정지원사업 실적을 기재함

(단위: 천원)

번호	선정연도	사업기간	지원사업명 ¹	사업비	출연처 ²
1	예) 2017	20170301-20180228	2017학부교육 선도대학 육성사업(ACE)		
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹ CK, SCK, LINC, ACE, BK21+, 평생학습중심대학 사업 등

² 사업비 출연처를 기재함(예: 교육부, 한국연구재단, 산업자원부 등)

5. 단과대학 개황

번호	단과대학명	학과 수	학생 수
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

6. 자체진단 추진 현황

1) 주요 연락처

소속 및 직위	이름	전화번호	휴대전화	e-mail
총장				
자체진단위원장				
진단담당관				
대학주소				

2) 자체진단위원회 명단

소속 및 직위	이름	전화번호	휴대전화	e-mail

3) 자체진단 추진 개요

- 자체진단 계획 수립에서 결과 보고까지 일련의 추진 과정을 개조식으로 A4 2쪽 이내로 기술함

2단계 진단

항목: 6. 전공 및 교양 교육과정 지표: 6.1. 교양 교육과정(핵심역량 제고)	배점: 5
--	--------------

□ **진단 방향**

- 대학의 규모와 특성을 고려하여 핵심역량* 제고를 위한 교양 교육과정**이 충실하게 제공되고 있는지를 진단

<p>* 핵심역량 각 대학이 해당 대학의 특성에 따라 설정한 것으로 고등교육 단계에서 학생들에게 요구되는 일반적 역량(예: 사고력, 의사소통능력, 자기주도적 학습능력, 협동능력, 문제해결력, 신체적·정신적 건강 관리능력 등)</p> <p>** 교양 교육과정 각 대학의 「00대학 교육과정」에 포함되어 편성·운영된 교양 교과목으로, 학점당 매학기 최소 15시간 이상 운영되고 학점이 부여되는 강의 중 전공과 교직 강의를 제외한 일체의 교과목을 대상으로 함(교육과정 외에 비정기적으로 개설되는 특강, 세미나 등 제외)</p>

□ **진단 요소**

- 대내·외적 여건 변화에 따라 갖추어야 할 핵심역량의 구체적 설정 (정성)
- 핵심역량 제고를 위한 교양 교육과정 교과목 개설 및 운영 실적 (정성)

□ **진단의 주안점**

- 대내·외적 여건 변화에 따라 갖추어야 할 핵심역량의 구체적 설정: 핵심역량 설정을 위한 절차 및 방법의 타당성, 도출된 핵심역량 내용의 적절성
- 핵심역량 제고를 위한 교양 교육과정 교과목 개설 및 운영 실적: 관련 교과목 개설 및 운영을 위한 절차 및 방법의 적절성, 개설 및 운영 실적의 우수성

□ **진단 자료**

구분	자료	해당 연도	출처	자료 기준일
전체	교양 교육과정 운영 관련 자료	2015년	대학별 제출 자료	2015년 3월 1일 ~ 2018년 2월 28일
		2016년		
		2017년		

□ **점수 산정: 진단 요소를 종합적으로 평정**

기준	A	B	C	D	E
점수	5점	4점	3점	2점	1점

□ 작성 방법

○ 작성 양식

[기술 6-1-1] 핵심역량의 설정과 핵심역량과 연계된 교양 교과목 개설

□ 핵심역량 설정을 위한 구체적 절차와 방법

- 대학의 인재상, 산업 수요, 사회적 흐름 등 대내·외적 여건 분석, 학생 요구 분석 등의 내용
- 위 분석 결과를 반영한 핵심역량 설정의 절차와 방법
- 위 절차 및 방법에 따라 도출된 핵심역량의 내용

□ 핵심역량 제고를 위한 교양 교과목 개설 및 운영의 절차와 방법

- 핵심역량 제고를 위한 교양 교과목의 개설 및 운영의 절차와 방법(관련 조직 포함)

[증빙자료]

(1) 최근 3년간(2015-2017학년도) 1, 2학기 교양 교육과정 개설표 또는 편람

(2) 상기 내용을 증빙할 수 있는 공문, 기타 근거자료

<표 6-1-1> 핵심역량과 교양 교과목 간 연계성 및 운영 실적

핵심역량	관련 교양 교과목명 ¹	핵심역량과 교양 교과목 간 연계성 ²	학점	운영 강좌 수 ³		
				2015	2016	2017

¹ 한 교과목에 2개 이상의 핵심역량이 연계된 경우에는 주된 핵심역량을 기재함

² 해당 교양 교과목이 학생들의 핵심역량 제고와 어떻게 관련되는지 기술함

³ 폐강된 강좌, 계절학기 개설 강좌는 제외함

[증빙자료]

(1) 2015-2017학년도 1, 2학기 교양 교육과정 개설표 또는 편람

(2) 상기 내용을 증빙할 수 있는 공문, 기타 근거자료

[증빙자료 목록]

구분	증빙자료 번호	자료명
[기술 6-1-1]		
<표 6-1-1>		

○ 작성 지침

- (1) [기술 6-1-1]의 기술 내용은 2015-2017학년도의 자료를 대상으로 하고, 제시된 세부 항목을 중심으로 A4 6쪽 이내로 기술하되, 도표 및 그림 등을 활용하여 구체적으로 작성함

항목: 6. 전공 및 교양 교육과정
 지표: 6.2. 전공 교육과정(전공능력 배양)

배점: 6

□ 진단 방향

- 대학의 규모와 특성을 고려하여 전공 분야별 전공능력* 배양을 위한 전공 교육과정**이 충실하게 제공되고 있는지를 진단

* 전공능력
 각 단과대학 또는 계열, 학과의 관련 분야에서 요구하는 직무, 과업, 역할을 수행하는 데 필요한 지식, 기술, 태도를 포함하는 복합적, 종합적 능력

** 전공 교육과정
 각 대학의 「00대학 교육과정」에 포함되어 편성·운영된 전공 교과목으로, 학점당 매학기 최소 15시간 이상 운영되고 학점이 부여되는 강의 중 전공 과정으로 분류되는 일체의 교과목을 대상으로 함

□ 진단 요소

- 대내·외적 여건 변화에 따라 요구되는 전공능력의 구체적 설정 (정성)
- 전공능력 배양을 위한 전공 교육과정 교과목 개설 및 운영 실적 (정성)

□ 진단의 주안점

- 대내·외적 여건 변화에 따라 요구되는 전공능력의 구체적 설정: 전공능력 설정을 위한 절차 및 방법의 타당성, 설정된 전공능력 내용의 적절성
- 전공능력 배양을 위한 전공 교육과정 교과목 개설 및 운영 실적: 전공 교육과정 체계의 우수성, 전공 교과목 개설 및 운영을 위한 절차 및 방법의 적절성

□ 진단 자료

구분	자료	해당 연도	출처	자료 기준일
전체	전공 교육과정 운영 관련 자료	2015년	대학별 제출 자료	2015년 3월 1일 ~ 2018년 2월 28일
		2016년		
		2017년		

□ 점수 산정: 진단 요소를 종합적으로 평정

기준	A	B	C	D	E
점수	6점	4.8점	3.6점	2.4점	1.2점

□ 작성 방법

○ 작성 양식

[기술 6-2-1] 전공능력의 설정과 전공능력과 연계된 전공 교과목 개설

※ 대학 전체 차원에서 대표적이고 우수한 2-3개 사례들을 중심으로 기술하되, 전공 분야를 다양하게 구성하도록 함

□ 전공능력 설정을 위한 구체적인 절차와 방법

- 대학의 인재상, 지역사회, 지역산업, 국가산업 등 대내·외적 여건 분석, 학문 변화 분석, 학생 요구 분석 등의 내용
- 위 분석 결과를 반영한 전공능력 설정의 절차와 방법
- 위 절차와 방법에 따라 도출된 전공능력의 내용

□ 전공 분야(또는 단과대학)별 능력과 연계된 전공 교과목 개설 및 운영의 절차와 방법

- 전공능력 배양을 위한 전공 교육과정 체계
- 전공능력과 연계된 전공 교과목의 개설 및 운영을 위한 절차와 방법(관련 조직 포함)

[증빙자료]

- (1) 제시된 사례의 2015-2017학년도 1, 2학기 전공 교육과정 개설표 또는 편람
- (2) 상기 내용을 증빙할 수 있는 공문, 기타 근거자료

[증빙자료 목록]

구분	증빙자료 번호	자료명
[기술 6-2-1]		

○ 작성 지침

- (1) [기술 6-2-1]의 기술 내용은 2015-2017학년도의 자료를 대상으로 하고, 제시된 세부 항목을 중심으로 A4 10쪽 이내로 기술하되, 도표 및 그림 등을 활용하여 구체적으로 작성함

항목: 7. 지역사회 협력·기여 지표: 7.1. 지역사회 협력·기여	배점: 5
--	-------

□ 진단 방향

- 대학의 규모와 특성을 고려하여 대학이 소재하고 있는 지역사회* 발전에 대한 기여 노력과 성과를 진단

* 지역사회
 각 대학이 소재한 광역자치단체 또는 인접 광역자치단체 1개(최대 2개)
 (선택한 지역 범위를 넘어서는 실적 또는 사례는 진단 대상에서 제외함)

협력·기여 유형	주요 내용(예시)
지역산업 연계	▶ 지역기업 지원 실적(공동연구, 기술지도 등) ▶ 지역산업 발전 지원(공업, 농/축/어업, 관광업, 출판업 등) ▶ 창업 활성화 지원(재학생 대상 제외) 등
지역사회 봉사	▶ 영·유아 보육 및 교육 지원 ▶ 지역 학생(초·중·고) 지원 ▶ 노인·장애인·청소년 복지 등 ▶ 주민 시설 개방 및 지역 문화 선도 활동
평생교육 제공	▶ 문해 교육 등 성인 기초 교육 ▶ 만학도, 교양 목적 등 성인학습자 교육 ▶ 직업 교육, 이직 교육 등 직장인 재교육 수요 발굴 및 제공 등
지자체 협력	▶ 지역종합발전 계획 하에서 대학의 역할 및 기능 부여 ▶ 지자체 사업 지원, 전문 인력 제공 등
기타	▶ 상기 유형에 포괄되지 않는 지역사회 협력·기여 활동

※ 지역사회 협력·기여 활동은 대학의 행·재정적 지원 하에, 지역의 유지·발전에 기여한 정례적·지속적 활동을 의미함(단, 개인 차원 활동 및 일회성 활동은 포함하지 않음)

□ 진단 요소

- 지역사회 협력·기여 활동을 위한 지역사회 수요 분석 (정성)
- 지역사회 협력·기여 활동을 위한 대학의 지원 및 실적 (정성)
- 환류를 통한 지역사회 협력·기여 활동의 개선·보완 (정성)

□ 진단의 주안점

- 지역사회 협력·기여 활동을 위한 지역사회 수요 분석: 지역사회 수요 분석의 체계성, 분석 결과 반영의 체계성, 지역사회 수요 분석과 대학의 협력·기여 활동 간의 연계성 및 적합성, 대학의 협력·기여 활동의 희소성 등
- 지역사회 협력·기여 활동을 위한 대학의 지원 및 실적: 지역사회 협력·기

여 활동 관련 근거의 체계성, 지원체제의 구축 및 운영, 지원 인력의 전문성, 지역사회 협력·기여 활동 실적의 우수성

- 환류를 통한 지역사회 협력·기여 활동의 개선·보완: 환류의 주기성과 체계성, 지역사회 협력·기여 활동 개선·보완 실적의 우수성

□ 진단 자료

구분	자료	해당 연도	출처	자료 기준일
전체	지역사회 협력·기여 활동 관련 자료	2015년	대학별 제출 자료	2015년 3월 1일 ~ 2018년 2월 28일
		2016년		
		2017년		

□ 점수 산정: 진단 요소를 종합적으로 평정

기준	A	B	C	D	E
점수	5점	4점	3점	2점	1점

□ 작성 방법

- 작성 양식

- 진단 요소 1: 지역사회 협력·기여 활동을 위한 지역사회 수요 분석

[기술 7-1-1] 지역사회 협력·기여 활동을 위한 지역사회 수요 분석

<p>□ 지역사회 협력·기여 활동을 위한 지역사회 수요 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 수요 분석 시행 여부 - 지역사회 수요 분석 절차 및 내용 - 지역사회 수요 분석 결과의 특징 <p>[증빙자료]</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 지역사회 협력·기여 활동 관련 사전 조사 및 분석 관련 자료 (2) 지역사회 협력·기여 활동 수립 관련 공문, 기타 근거자료
--

- 진단 요소 2: 지역사회 협력·기여 활동을 위한 대학의 지원 및 실적

<표 7-1-1> 지역사회 협력·기여 활동 실적

협력·기여 유형 ¹	학년도	활동명	활동 지역 ²	활동 내용	활동 대상(수) ³
	2015				
	2016				
	2017				
	2015				
	2016				
	2017				

¹ 진단 방향에 제시된 협력·기여 유형을 참고하여 기재함

² 대학이 선택한 지역명(예: 충북, 대전광역시)을 기재함

³ 대학의 활동 대상(수)은 활동 대상을 기재하고, 가능할 경우 개수도 기재함

[증빙자료]

(1) 상기 내용을 증빙할 수 있는 공문, 기타 근거자료

[기술 7-1-2] 지역사회 협력·기여 활동을 위한 대학의 지원 및 실적

지역사회 협력·기여 활동을 위한 대학의 지원 및 실적

- 지역사회 협력·기여 활동에 대한 대학의 지원과 관련된 근거(기본계획, 운영 규정 및 지침, 양해각서 등) 또는 지원 조직 확보 내용
- 지역사회 협력·기여 활동의 성공 또는 우수 사례

[증빙자료]

- (1) 지역사회 협력·기여 활동에 대한 대학의 지원과 관련된 규정 또는 지침, 조직 구성 관련 공문, 기타 근거자료
- (2) 지역사회 협력·기여 활동 결과 보고 관련 자료(예: 성공 또는 우수 사례집 등)

- 진단 요소 3: 환류를 통한 지역사회 협력·기여 활동의 개선·보완

[기술 7-1-3] 환류를 통한 지역사회 협력·기여 활동의 개선·보완

<input type="checkbox"/> 환류를 통한 지역사회 협력·기여 활동의 개선·보완 <ul style="list-style-type: none"> - 환류의 내용과 절차(예: 활동에 대한 만족도 조사, 활동 개선 설문조사, 성과 분석 등) - 환류를 통한 활동 개선 실적 <p>[증빙자료]</p> <p>(1) 지역사회 협력·기여 활동의 개선·보완(예: 평가회, 만족도 조사, 성과 분석 실시 등) 관련 공문, 기타 근거자료</p> <p>(2) 지역사회 협력·기여 활동 개선 과정 및 개선 실적 관련 공문, 기타 근거자료</p>

[증빙자료 목록]

구분	증빙자료 번호	자료명
[기술 7-1-1]		
[기술 7-1-2]		
[기술 7-1-3]		
<표 7-1-1>		

○ 작성 지침

- (1) 대학이 소재한 광역자치단체 또는 인접 광역자치단체 1곳(최대 2개)을 선택하고, 선택한 지역 범위 안에서 지역사회 협력·기여 실적만 기재함 (선택한 지역 범위를 넘어서는 실적 또는 사례는 진단 대상에서 제외됨)
- (2) 대학이 자율적으로 협력·기여 유형을 선택하여 관련 내용을 기술함. 이때 협력·기여 유형의 선택 개수에는 제한 없음
- (3) [기술 7-1-1], [기술 7-1-3]의 내용은 2015-2017학년도 자료를 대상으로 하고, 각각 A4 2쪽 이내로 기술하되, 증빙 가능한 것이어야 함
- (4) [기술 7-1-2]의 내용은 2015-2017학년도 자료를 대상으로 하고, A4 5쪽 이내로 기술하되, 증빙 가능한 것이어야 함
- (5) 캠퍼스가 구분되어 있는 경우에는 캠퍼스별로 작성 가능함. 단, 이때 [기술 7-1-1]-[기술 7-1-3]의 작성 분량은 캠퍼스수와 상관없이 (3)과 (4)에서 제시된 것과 동일함

항목: 8. 대학 운영의 건전성 지표: 8.1. 구성원 참여·소통	배점: 5
---	-------

□ 진단 방향

- 대학의 규모와 특성을 고려하여 대학이 내부 구성원의 참여·소통을 통해 자율적 운영체로서 기능하여, 주체적 반성, 환류, 능동적 운영 등을 통한 지속 가능한 발전 추구가 가능한지의 여부를 진단

□ 진단 요소

- 구성원의 의견 개진을 보장하기 위한 제도(규정, 지침 등) 마련 (정성)
- 주요 의사 결정에서 민주적 절차의 준수 (정성)
- 주요 의사 결정에 학생의 참여가 구현된 실적 및 노력 (정성)
- 구성원 간의 합의·소통을 통한 의사 결정 및 개선 사례 (정성)

□ 진단의 주안점

- 구성원의 의견 개진을 보장하기 위한 제도(규정, 지침 등) 마련: 구성원 의견 제시 관련 규정 또는 지침의 체계성
- 주요 의사 결정에서 민주적 절차의 준수: 참여 주체의 대표성, 의사 결정 과정에서 구성원 간의 협의·논의 절차 마련 여부 및 활용, 합의 과정의 투명성
- 주요 의사 결정에 학생의 참여가 구현된 실적 및 노력: 주요 의사 결정 및 계획 수립 과정에서 학생 참여 절차의 체계성, 절차 및 내용의 우수성
- 구성원 간의 합의·소통을 통한 의사 결정 및 개선 사례: 구성원 간 합의·소통을 통한 의사 결정 및 개선 사례의 우수성

□ 진단 자료

구분	자료	해당 연도	출처	자료 기준일
전체	구성원 참여·소통 관련 자료	2015년	대학별 제출 자료	2015년 3월 1일 ~ 2018년 2월 28일
		2016년		
		2017년		

□ 점수 산정: 진단 요소를 종합적으로 평정

기준	A	B	C	D	E
점수	5점	4점	3점	2점	1점

□ 작성 방법

○ 작성 양식

- 진단 요소 1: 구성원의 의견 개진을 보장하기 위한 제도(규정, 지침 등) 마련

[기술 8-1-1] 구성원의 의견 개진을 보장하기 위한 제도(규정, 지침 등) 마련

□ 구성원의 의견 제시 관련 규정 또는 지침 마련 여부 및 활용

- 구성원 의견 제시 관련 규정 또는 지침의 마련 여부
- 구성원 의견 제시 관련 규정 또는 지침의 내용과 특징

[증빙자료]

- (1) 구성원의 의견 제시 관련 규정과 지침 관련 공문, 기타 근거자료

- 진단 요소 2: 주요 의사 결정에서 민주적 절차의 준수

[기술 8-1-2] 주요 의사 결정에서 민주적 절차의 준수

□ 주요 의사 결정에서 민주적 절차의 준수 노력

- 참여 주체의 대표성 확보 관련 규정, 절차 및 운영 내용
- 합의 과정의 투명성 확보 관련 규정, 절차 및 운영 내용
- 의사 결정 시 대학 구성원 간 협의·논의 프로세스의 수립 여부
- 의사 결정 시 대학 구성원 간 협의·논의 프로세스의 절차 및 내용

[증빙자료]

- (1) 참여 주체의 경력 등이 포함된 교내 인사 기록 서류(개인식별정보를 삭제한 자료 제출)
- (2) 참여 주체 간 합의 과정의 투명성 확보 체계 관련 공문, 조직도, 기타 근거자료
- (3) 의사 결정 과정에서 구성원 간 협의·논의 프로세스 수립 관련 규정 및 지침
- (4) 의사 결정 과정에서 구성원 간 협의·논의 프로세스 관련 공문, 기타 근거자료
- (5) 의사 결정 과정 시 구성원 간 협의·논의 프로세스 운영 현황 관련 증빙자료

- 진단 요소 3: 주요 의사 결정에 학생의 참여가 구현된 실적 및 노력

[기술 8-1-3] 주요 의사 결정에 학생의 참여가 구현된 실적 및 노력

□ 학생들을 주요 의사 결정 및 계획 수립 과정에 참여시키기 위한 노력

- 대학의 주요 의사 결정 및 계획 수립 시 학생 참여 여부
- 대학의 주요 의사 결정 및 계획 수립 시 학생 참여 절차 및 내용

[증빙자료]

- (1) 대학의 주요 의사 결정, 계획 수립 시 학생 참여와 관련된 공문, 기타 근거자료

- 진단 요소 4: 구성원 간의 합의·소통을 통한 의사 결정 및 개선 사례

[기술 8-1-4] 구성원 간의 합의·소통을 통한 의사 결정 및 개선 사례

- 구성원 간의 합의·소통을 통한 의사 결정 및 개선 사례
- 구성원 간의 합의·소통을 통한 대학의 의사 결정 실행 사례
 - 구성원 간의 합의·소통을 통한 대학의 운영 개선 사례

[증빙자료]

- (1) 구성원 간 합의·소통을 통한 대학 의사 결정 실행 사례와 관련된 공문, 기타 근거자료
- (2) 구성원 간 합의·소통을 통한 대학 운영 개선 사례와 관련된 공문, 기타 근거자료

[증빙자료 목록]

구분	증빙자료 번호	자료명
[기술 8-1-1]		
[기술 8-1-2]		
[기술 8-1-3]		
[기술 8-1-4]		

○ 작성 지침

- (1) [기술 8-1-1]-[기술 8-1-4]의 기술 내용은 2015-2017학년도의 자료를 대상으로 하고, 제시된 세부 항목을 중심으로 각각 A4 2쪽 이내로 기술 하되, 도표 및 그림 등을 활용하여 구체적으로 작성함

항목: 8. 대학 운영의 건전성 지표: 8.2. 재정·회계의 안정성	배점: 4
--	-------

□ 진단 방향

- 대학이 건전한 재정 운영을 통해 지속 가능한 발전이 가능한지 여부를 진단

□ 진단 요소

- 재원의 적정성 (1점, 정량)
 - * 재원의 적정성 개선 정도 (가산점, 정량)
- 재정의 건전성 (2점, 정량)
 - * 재정의 건전성 개선 정도 (가산점, 정량)
- 재정·회계 관리체계 운영 (1점, 정성)

□ 진단 자료

- 모든 진단 요소는 사립대만 진단

구분	자료	공시(해당) 연도	출처	자료기준일
사립대	재원의 적정성	2016년	대학정보공시 8-바-2	2015년 회계연도 결산
		2017년	한국사학진흥재단 자료	2016년 회계연도 결산
		2018년	대학별 제출 자료	2017년 회계연도 결산
	재정의 건전성	2016년	대학정보공시 8-바-2	2015년 회계연도 결산
		2017년	한국사학진흥재단 자료	2016년 회계연도 결산
		2018년	대학별 제출 자료	2017년 회계연도 결산
	재정·회계 관리체계 운영	2015년	대학별 제출 자료	2015년 3월 1일 ~ 2018년 2월 28일
		2016년		
		2017년		

□ 산출식

< 재정·회계의 안정성 지표 점수 산출 방법 >

재정·회계의 안정성 지표 점수

$$= ①_1 \text{ 재원의 적정성 점수} + ①_2 \text{ 재원의 적정성 개선 정도 점수} \\ + ②_1 \text{ 재정의 건전성 점수} + ②_2 \text{ 재정의 건전성 개선 정도 점수} \\ + ③ \text{ 재정·회계 관리체계 운영 점수}$$

※ 각 정량 진단 요소별 점수와 가산점을 합한 점수는 각 정량 진단 요소의 배점을 초과할 수 없음

①_1 재원의 적정성* 점수

* 재원의 적정성

각 대학 교비회계 수입재원의 등록금 의존율이 전체 사립대학의 평균 수준과 비교하여 적정한 수준이며, 대학의 수입구조 다변화 등을 통해 등록금 의존율을 낮추기 위한 노력을 정량적으로 진단

< 재원의 적정성 점수 산출 방법 >

▶ 재원의 적정성 점수

- 등록금 의존율 사립대 3년 평균 이하 대학: 1점
- 등록금 의존율 사립대 3년 평균 초과 대학: 1점 × $\frac{\text{사립대 3년 평균}}{\text{해당 대학 3년 평균}}$

< 연도별 등록금 의존율 산출 방법 >

$$\text{등록금 의존율(\%)} = \frac{\text{등록금 수입 총액(천원)}}{\text{수입 총액(천원)}} \times 100$$

①_2 재원의 적정성 개선 정도 점수

- 재원의 적정성 개선 정도(최근 3년)를 고려하여 가산점 부여

< 재원의 적정성 개선 정도 점수 산출 방법 >

▶ 해당 대학의 연도별 증감분이 아래 두 조건을 모두 만족하는 경우 가산점 부여

- 해당 대학의 1차년 대비 2차년 증감분 \geq 사립대 전체 대학의 1차년 대비 2차년 증감분 평균
- 해당 대학의 2차년 대비 3차년 증감분 \geq 사립대 전체 대학의 2차년 대비 3차년 증감분 평균

※ 가산점 = 해당 대학의 재원의 적정성 점수 × 0.01

② 재정의 건전성* 점수

* 재정의 건전성

교육비 투자 수준을 유지·개선하기 위한 재정 조달 능력(학생정원 1인당 교육투자기여수입¹⁾)을 갖추고 있는지와 적정수준 이상의 교육비 투자(재학생 1인당 교육비)에 대하여 진단

¹ 교육투자기여수입: 평생교육원 및 국제교육원 수강료 수익, 기부금 유치, 국고 보조금 수주, 안정적 자금운용을 통한 이자 등 수익, 산학협력을 통한 재정수입 등 각 대학의 여건 및 특성을 활용한 교육투자를 위한 수입 확보 금액

- 진단 하위요소

- a) 학생정원 1인당 교육투자기여수입 (1점, 정량)
- b) 재학생 1인당 교육비 (1점, 정량)

- 점수 산출 방법

a)_1 학생정원 1인당 교육투자기여수입 (1점, 정량)

< 학생정원 1인당 교육투자기여수입 점수 산출 방법 >

- ▶ 학생정원 1인당 교육투자기여수입 사립대 3년 평균 이상 대학: 1점
 - ▶ 학생정원 1인당 교육투자기여수입 사립대 3년 평균 미만 대학
- : 1점 × $\frac{\text{해당대학 3년 평균}}{\text{사립대 3년 평균}}$

< 연도별 학생정원 1인당 교육투자기여수입 산출 방법 >

$$\text{학생정원 1인당 교육투자기여수입(천원)} = \frac{\text{교육투자기여수입(천원)}^*}{\text{학생정원(명)}^{**}}$$

*교육투자기여수입: 평생교육원 및 국제교육원 수강료 수익, 기부금 유치, 국고 보조금 수주, 안정적 자금운용을 통한 이자 등 수익, 산학협력을 통한 재정수입 등 각 대학의 여건 및 특성을 활용한 교육투자를 위한 수입 확보 금액

**학생정원: 해당연도 4월 1일 기준 학부 및 대학원 학생정원 수의 합

a)_2 학생정원 1인당 교육투자기여수입 개선 정도

- 학생정원 1인당 교육투자기여수입의 개선 정도(최근 3년)를 고려하여 가산점 부여

<학생정원 1인당 교육투자기여수입 개선 정도 점수 산출 방법 >

- ▶ 해당 대학의 연도별 증감분이 아래 두 조건을 모두 만족하는 경우 가산점 부여
 - 해당 대학의 1차년 대비 2차년 증감분 ≥ 사립대 전체 대학의 1차년 대비 2차년 증감분 평균
 - 해당 대학의 2차년 대비 3차년 증감분 ≥ 사립대 전체 대학의 2차년 대비 3차년 증감분 평균
- ※ 가산점 = 해당 대학의 학생정원 1인당 교육투자기여수입 점수 × 0.01

b)_1 재학생 1인당 교육비 (1점, 정량)

< 재학생 1인당 교육비 점수 산출식 >

- ▶ 재학생 1인당 교육비 사립대 3년 평균 이상 대학: 1점
 - ▶ 재학생 1인당 교육비 사립대 3년 평균 미만 대학
- : 1점 × $\frac{\text{해당대학 3년 평균}}{\text{사립대 3년 평균}}$

< 연도별 재학생 1인당 교육비 산출 방법 >

$$\text{재학생 1인당 교육비(천원)} = \frac{\text{총 교육비(천원)}}{\text{재학생(명)}}$$

b)_2 재학생 1인당 교육비 개선 정도 점수

- 재학생 1인당 교육비의 개선 정도(최근 3년)를 고려하여 가산점 부여

< 재학생 1인당 교육비 개선 정도 점수 산출 방법 >

- ▶ 해당 대학의 연도별 증감분이 아래 두 조건을 모두 만족하는 경우 가산점 부여
 - 해당 대학의 1차년 대비 2차년 증감분 \geq 사립대 전체 대학의 1차년 대비 2차년 증감분 평균
 - 해당 대학의 2차년 대비 3차년 증감분 \geq 사립대 전체 대학의 2차년 대비 3차년 증감분 평균
- ※ 가산점 = 해당 대학의 재학생 1인당 교육비 점수 \times 0.01

③ 재정·회계 관리체계 운영 점수

- 진단 하위요소
 - a) 재정·회계 관리를 위한 규정·지침 수립
 - b) 재정·회계 관련 전담 조직 및 인력 확보 노력
 - c) 재정·회계 관련 내·외부 관리·통제 체계 마련 여부 및 운영 내용
- 진단의 주안점
 - i) 재정·회계 관리를 위한 규정·지침 수립: 예산 편성, 계약, 경비 집행, 보수규정, 결산, 재산 관리 등 재정회계 영역별 규정·지침 제정 여부
 - ii) 재정·회계 관련 전담 조직 및 인력 확보 노력: 관련 조직의 구성, 학교 법인·교비회계·산학협력단 등 회계 단위별 및 예산·결산·기본재산 등 기능별 전담인력 확보 정도 및 업무분장, 재정·회계 관리 인력의 전문성
 - iii) 재정·회계 관련 내·외부 관리·통제 체계 마련 여부 및 운영 내용: 내부 감사 및 예·결산 모니터링 제도의 운영 내용, 외부 회계 감사 운영 내용, 감사 선임 절차 및 역할의 적절성

- 점수 산정: 진단 하위요소를 종합적으로 평정

기준	A	B	C	D	E
점수	1점	0.8점	0.6점	0.4점	0.2점

□ 작성 방법

○ 작성 양식

- 진단 요소 1: 재원의 적정성

<표 8-2-1> 등록금 의존율

(단위: 천원¹, %, %p)

회계연도	수입 총액					등록금 의존율 (G) G=A/F×100	전년대비 등록금 의존율 증감분	
	등록금 및 수강료 수입		전입 및 기부수입(C)	교육 부대수입 (D)	교육외 수입 (E)			소계 (F) F=A+B+C+D+E
	등록금 수입(A) ²	수강료 수입(B)						
2015						G1		
2016						G2	G2-G1	
2017						G3	G3-G2	
3년 평균 등록금 의존율						(G1+G2+G3)/3		

¹ 원 단위의 모든 계산 과정 완료 후 백원 단위에서 반올림하여 천원 단위로 입력함

² 등록금 수입(학부 및 대학원): 수강료 수입을 제외한 등록금 수입

[증빙자료]

(1) 2017년 회계연도 결산서(교비회계)

- 진단 요소 2: 재정의 건전성

<표 8-2-2> 학생정원 1인당 교육투자기여수입

(단위: 천원¹, %)

회계연도	교비회계 ²				산학협력단회계 ³	학생 정원 (학부 및 대학원) ⁴ (F)	학생정원 1인당 교육투자기여수입 (G) G=(A+B+C+D+E)/F	전년대비 학생정원 1인당 교육투자기여 수입 증감분
	수강료 수입 (A)	전입 및 기부수입 (B)	교육부대 수입 (C)	교육외 수입 (D)				
2015							G1	
2016							G2	(G2-G1)/G1
2017							G3	(G3-G2)/G2
3년 평균 학생정원 1인당 교육투자기여수입							(G1+G2+G3)/3	

¹ 원 단위의 모든 계산 과정 완료 후 백원 단위에서 반올림하여 천원 단위로 입력함

² 교비회계 자금계산서의 수강료수입, 전입 및 기부수입, 교육부대수입, 교육 외 수입

³ 산학협력단회계 현금흐름표의 운영활동현금유입(산학협력수익, 지원금수익, 간접비수익, 전입 및기부금수익, 운영외수익)을 기재함

⁴ 해당연도 4월 1일 기준 학부 및 대학원 학생정원 수의 합

[증빙자료]

(1) 2017년 회계연도 결산서(교비회계, 산학협력단회계)

<표 8-2-3> 재학생 1인당 교육비

(단위: 천원¹, %)

회계연도	총 교육비 ² (A)	재학생 (학부 및 대학원) ³ (B)	재학생 1인당 교육비 (C) C=A/B	전년대비 재학생1인당 교육비 증감분
2015			C1	
2016			C2	(C2-C1)/C1
2017			C3	(C3-C2)/C2
3년 평균 재학생 1인당 교육비			(C1+C2+C3)/3	

¹ 원 단위의 모든 계산 과정 완료 후 백원 단위에서 반올림하여 천원 단위로 입력함

² 총 교육비: 교비회계 교육비(자금계산서의 보수 + 관리운영비 + 연구학생경비 - 입시관리비), 산학협력단회계 교육비(현금흐름표의 산학협력비, 지원금사업비, 일반관리비, 간접비사업비), 도서구입비, 기계기구매입비(교비회계, 산학협력단회계의 최근 5년 평균), 건축비(최근 5년간 교비회계 자금계산서의 건설가계정 및 건물매입비의 5년 자료 평균값의 2.5%)의 합

³ 해당연도 4월 1일 기준 학부 및 대학원 재학생 수의 합

[증빙자료]

(1) 2017년 회계연도 결산서(교비회계, 산학협력단회계)

- 진단 요소 3: 재정·회계 관리체계 운영

<표 8-2-4> 재정·회계 관련 행정조직 및 인력 운영 현황

구 분	관련 부서	업무분장별 담당 인력
학교법인 회계 (일반, 수익사업)		
교비회계		
산학협력단 회계		
학교기업 회계		
부속병원 회계		

※ 행정조직, 부서, 담당인력 등은 2017회계연도 기준으로 작성

[기술 8-2-1] 재정·회계 관리체계 운영

<p>□ 재정·회계 관리를 위한 규정·지침 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예산 편성, 계약¹, 경비집행, 보수규정, 결산, 재산 관리² 등 재정·회계 영역별 규정·지침 제정 여부 ¹ 「국가를당사자로하는계약에관한법률」 등 법령 및 대학 내 자체 규정을 준수한 계약 업무 ² 고정자산에 대한 관리대장*에 의한 관리, 정기 재물조사 등 * 「사학기관재무회계규칙에대한특례규칙」 별지 제4호의8서식(유형고정자산명세서) 참조 <p>□ 재정·회계 관련 전담인력의 확보 및 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련 지원조직의 구성(개요) - 학교법인·교비회계·산학협력단 등 회계 단위별 전담인력 확보 정도 및 업무 분장 ※ 대학의 각 회계단위별 재정 규모, 역할 수행 범위 등에 따라 각 대학의 여건에 맞추어 작성함 - 예산·결산·기본재산별 전담인력 확보 정도 및 업무분장 - 재정·회계 관리 인력의 전문성 (예: 관련 경력 및 학위 소지 여부, 관련 자격증 소지 여부, 교육훈련 참여 등) <p>□ 재정·회계 관련 내·외부 관리·통제 체계 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 동 사항은 회계 단위별로 구분하여 제시함을 원칙으로 하되, 대학의 규모, 요건을 고려하여 통합적으로 제시 가능 - 내부 감사 및 예·결산 모니터링 제도의 운영 내용 ※ 계획 수립 → 집행 → 운영 결과 진단 → 환류·개선 내용을 기술 - 외부 회계 감사 운영 내용 ※ 계획 수립 → 집행 → 운영 결과 진단 → 환류·개선 내용을 기술 - 감사 선임 절차 및 역할, 전문성 등 <p>[증빙자료]</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 재정·회계 업무 관리(또는 전담)조직의 구성 관련 공문, 조직도, 기타 근거자료 (2) 재정·회계 담당 인력의 자격증, 경력 및 학위가 포함된 교내 인사 기록 서류(개인식별정보를 삭제한 자료 제출) (3) 재정·회계 영역별 규정 또는 지침 (4) 재정·회계 관련 내·외부 관리·통제 체계의 운영 관련 보고서, 공문, 기타 근거자료 (5) 외부 회계감사 보고서 (6) 감사 선임 관련 이사회 회의록, 감사의 주요 인적사항이 기재된 자료(개인식별정보를 삭제한 자료 제출), 기타 감사의 활동을 증빙할 수 있는 근거자료

[증빙자료 목록]

구분	증빙자료 번호	자료명
[기술 8-2-1]		
<표 8-2-4>		

○ 작성 지침

- (1) <표 8-2-1>-<표 8-2-3>의 2015-2016년 회계연도 결산자료는 대학정보
공시자료 및 한국사학진흥재단의 자료를 이용하여 진단주관기관에서
작성하며, 2017년 회계연도 결산자료는 대학정보공시 및 한국사학진흥
재단에 제출하는 자료와 일치되도록 대학이 작성하며, 해당 결산자료
에 대한 증빙을 함께 제출함. 정보를 공시하지 않는 대학의 경우
2015-2017년 결산자료를 대학이 모두 작성함
- (2) [기술 8-2-1]의 기술 내용은 2015-2017학년도의 자료를 대상으로 하고,
제시된 세부 항목을 중심으로 A4 4쪽 이내로 기술하되, 도표 및 그림
등을 활용하여 구체적으로 작성함

Ⅲ. 주요 일정 및 진단 자료 작성·제출 방법

1. 2018년 대학 기본역량 진단 주요 일정

□ 추진 일정

- 2018년 진단 위원 공모: '17.12.18 ~ '18.1.12 (1차)
 - ※ 대학평가본부 홈페이지(공모 시스템) 신청, 1차 조사 적격자에 한해 추후 2차 조사 예정
- 진단대상 대학 확정 및 세부 일정 안내: '18. 1월 중
 - ※ 자체진단보고서 편집양식 파일(한글) 제공: 대학평가본부 홈페이지 등
- 대학 실무자 대상 진단자료 작성 및 제출 방법 안내: '18. 1월 중
 - ※ 자체진단보고서 및 정량 자료 작성·제출 세부 사항, 전산실습 등
- 1단계 자체진단보고서(정성 진단용) 제출: '18.3.27(수)
- 실태조사 자료 제출(<부록> 참조): '18.3.27(수)
 - ※ 증빙자료가 주석으로 처리된 PDF 파일 별도 제출
- 정량 자료 제출·확인·수정: '18. 3~5월
 - (1차 제출) 대학 기본역량 진단 시스템 온라인 입력: '18. 3~4월
 - ※ 과년도 자료(일부): '18. 3월
 - ※ 학생 및 교원 현황 관련 최근년도 자료: '18. 4월
 - ※ 1차 제출 정량 자료 확인 및 수정 요청: '18. 3~4월
 - (2차 제출) 대학 기본역량 진단 시스템 온라인 입력: '18. 5월
 - ※ 2017년 대학별 회계 결산자료에 한함
 - (진단 자료 확정) 정량 자료 확인 및 동의서 제출: '18. 5월
- 1단계 진단 및 대학관계자 면담: '18. 4~5월 중
- 1단계 진단 가집계 결과 통보 및 이의신청: '18. 6월 중
- 1단계 진단 결과 확정: '18. 6월 중
- 2단계 진단 설명회: '18. 6월 말
- 2단계 자체진단보고서 제출: '18. 7월 중
- 2단계 진단 및 대상 대학별 현장방문: '18. 7~8월 중
- 2단계 가집계 결과 통보 및 이의신청: '18. 8월 중
- 2단계 진단 결과 확정: '18. 8월 말

☞ 상기 일정은 진단 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 지표별 진단 자료 제출 일정표

○ 8개 항목 20개 지표, 총점 100점

- 정성 자료 제출 시기: 3월 27일(1단계), 7월 중(2단계)
- 정량 자료 제출 시기: 3월 중(과년도 자료 일부), 4월 중(학생 및 교원 현황 관련 최근연도 자료), 5월 중('17년 결산 관련 자료 추가 제출)

구분	항목	진단 지표	진단 요소	양식 번호	자료 제출 시기				
					정성		정량		
					1단계	2단계	1차		2차
					3.27	7월	3월	4월	5월
1 단 계	발전 계획 및 성과 (2)	특성화 계획 또는 중장기 계획 등 발전 계획의 수립·추진·성과 (2)	- 발전 계획 수립 및 추진의 적절성 - 발전 계획의 추진 실적 및 성과 - 발전 계획의 개선 및 조정 - 발전 계획과 학부(과) 및 정원 운영 간 연계성	[기술 1-1-1] [기술 1-1-2] [기술 1-1-3] [기술 1-1-4] <표 1-1-1> <표 1-1-2>	○				
	전임교원 확보율 (10)	- 전임교원 확보율	<표 2-1-1a> <표 2-1-1b>			○	○		
		- 전임교원 보수수준	<표 2-1-2> [기술 2-1-1] <표 2-1-3>	○			○	○	
	교사 확보율 (3)	- 교사 확보율	<표 2-2-1>				○		
	교육비 환원율 (5)	- 교육비 환원율	<표 2-3-1> <표 2-3-2a> <표 2-3-2b>			○		○	
		법인 책무성 (2)	- 법인 책무성 실적	<표 2-4-1> <표 2-4-2>					○
	- 법인 책무성 확보 계획		[기술 2-4-1] <표 2-4-3>	○					
	구성원 참여·소통 (1)	- 법령상 위원회 등의 법적 요건(위원의 대표성, 위원회 구성 절차 등에 부합하는 위원회 구성 계획	[기술 2-5-1] [기술 2-5-2]	○					
		- 법령상 위원회 등의 회의 운영 등과 관련된 투명성 확보 계획							

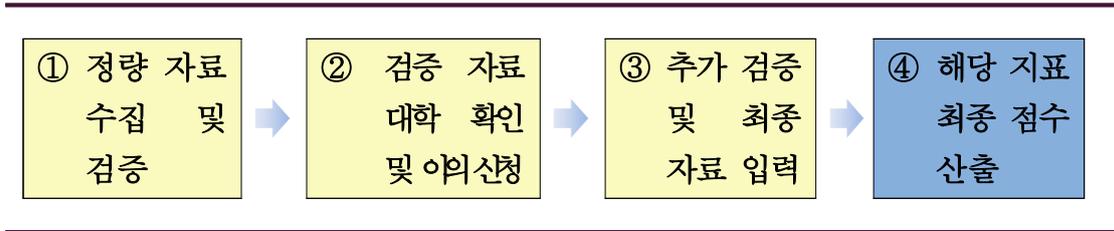
구분	항목	진단 지표	진단 요소	양식 번호	자료 제출 시기					
					정성		정량			
					1단계	2단계	1차		2차	
					3.27	7월	3월	4월	5월	
수업 및 교육과정 운영 (20)	교육과정·강의 개선 (10)	<ul style="list-style-type: none"> - 교양 교육과정 개선을 위한 체제 구축과 주기적 환류·보완 등 체계적 노력 - 전공 교육과정 개선을 위한 체제 구축과 주기적 환류·보완 등 체계적 노력 - 교양전공 교과목 강의 개선을 위한 체계적 노력 	[기술 3-1-1] [기술 3-1-2] [기술 3-1-3]	○						
			수업 관리 및 학생 평가 (10)	강의 규모의 적절성	<표 3-2-1>			-	-	-
				시간강사 보수수준	<표 3-2-2a> <표 3-2-2b>			○		○
	학생 학습역량 지원 (5)	<ul style="list-style-type: none"> - 학습역량 강화 프로그램 개발·운영 - 학습역량 강화 지원 체계 구축·운영 - 학습역량 강화 프로그램의 정량적·정성적 실적 - 환류 체계(성과 분석 등)를 통한 학습역량 강화 프로그램 개선 실적 	[기술 4-1-1] [기술 4-1-2] [기술 4-1-3] [기술 4-1-4] <표 4-1-1>	○						
			진로·심리 상담 지원 (3)	진로·심리 상담 프로그램 개발·운영	[기술 4-2-1] [기술 4-2-2] [기술 4-2-3] [기술 4-2-4] <표 4-2-1>	○				
				진로·심리 상담 지원 체계 구축·운영	[기술 4-2-1] [기술 4-2-2] [기술 4-2-3] [기술 4-2-4] <표 4-2-1>	○				

구분	항목	진단 지표	진단 요소	양식 번호	자료 제출 시기						
					정성		정량				
					1단계	2단계	1차	2차			
					3.27	7월	3월	4월	5월		
		장학금 지원 (5)	- 장학금 지급률	<표 4-3-1>						○	
		취·창업 지원 (3)	- 취·창업 지원 프로그램 개발·운영 - 취·창업 지원 체계 구축·운영 - 취·창업 지원 프로그램의 정량적·정성적 실적 - 환류 체계(성과 분석 등)를 통한 취·창업 지원 프로그램 개선 실적	[기술 4-4-1] [기술 4-4-2] [기술 4-4-3] [기술 4-4-4] <표 4-4-1> <표 4-4-2>		○					
	교육 성과 (16)	학생 총원율 (10)	- 신입생 총원율 - 재학생 총원율	<표 5-1-1> <표 5-1-2> <표 5-1-3> <표 5-1-4>						○	
		졸업생 취업률 (4)	- 졸업생 취업률 - 유지취업률	<표 5-2-1> <표 5-2-2>				-	-	-	
		교육 수요자 만족도 관리 (2)	- 교육 수요자 만족도 관리 체계 운영 - 교육 수요자 만족도 조사의 체계성 - 교육 수요자 만족도 조사를 통한 환류 실적	[기술 5-3-1] [기술 5-3-2] <표 5-3-1>		○					
	2 단계	전공 및 교양 교육과정 (11)	교양 교육과정 (핵심역량 제고) (5)	- 대내·외적 여건 변화에 따라 갖추어야 할 핵심역량의 구체적 설정 - 핵심역량 제고를 위한 교양 교육과정 교과목 개설 및 운영 실적	[기술 6-1-1] <표 6-1-1>			○			
전공 교육과정 (전공능력 배양) (6)			- 대내·외적 여건 변화에 따라 요구되는 전공능력의 구체적 설정 - 전공능력 배양을 위한 전공 교육과정 교과목 개설 및 운영 실적	[기술 6-2-1]			○				

구분	항목	진단 지표	진단 요소	양식 번호	자료 제출 시기					
					정성		정량			
					1단계	2단계	1차	2차		
					3.27	7월	3월	4월	5월	
지역사회 협력· 기여 (5)	지역사회 협력·기여 (5)	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 협력·기여 활동을 위한 지역사회 수요 분석 - 지역사회 협력·기여 활동을 위한 대학의 지원 및 실적 - 환류를 통한 지역사회 협력·기여 활동의 개선·보완 	[기술 7-1-1] [기술 7-1-2] [기술 7-1-3] <표 7-1-1>		○					
				대학 운영의 건전성 (9)	[기술 8-1-1] [기술 8-1-2] [기술 8-1-3] [기술 8-1-4]		○			
						[기술 8-2-1] [기술 8-2-2] [기술 8-2-3]				○
재정·회계의 안정성 (4)	<ul style="list-style-type: none"> - 재원의 적정성: 등록금 의존율 - 재정의 건전성: 학생정원 1인당 교육투자 기여수입, 재학생 1인당 교육비 	<표 8-2-1> <표 8-2-2> <표 8-2-3>								
			<ul style="list-style-type: none"> - 재정·회계 관리체계 운영 	[기술 8-2-1] <표 8-2-4>		○				

2. 정량 자료 제출 방법

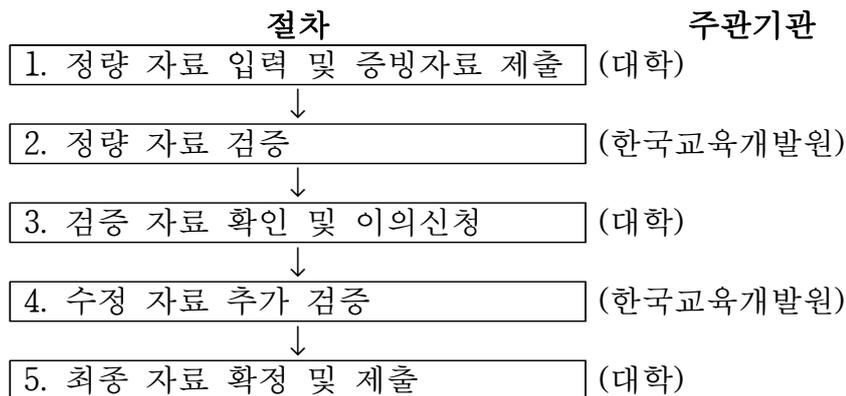
가. 정량 자료 진단 개요



1) 과년도 정량 자료



2) 최근년도 정량 자료



※ 과년도 관계기관 연계 자료 확인 및 최근년도 입력 자료 검증 후 별도의 이의신청이 없는 대학의 경우, 마지막 절차인 **최종 자료 확정 및 제출**로 바로 이동함

나. 온라인 시스템에 의한 정량 자료 입력 및 조회 방법

□ 기능

- 본 온라인 시스템(<http://uces.kr>)을 통해 정해진 기간 동안 정량 자료를 항목별로 입력하여야 하고, 과년도 관계기관 연계 자료를 조회하며, 필요시 수정 요청할 수 있음

□ 사용자 지정

- 진단대상 대학이 확정되면 대학별 사용자 지정을 요청하는 공문이 발송될 예정임
- 대학별로 한 명의 대표 담당자에게만 사용자 권한이 부여됨
- 사전에 등록된 휴대폰에 문자 전송으로 받은 아이디와 임시 비밀번호로 로그인함

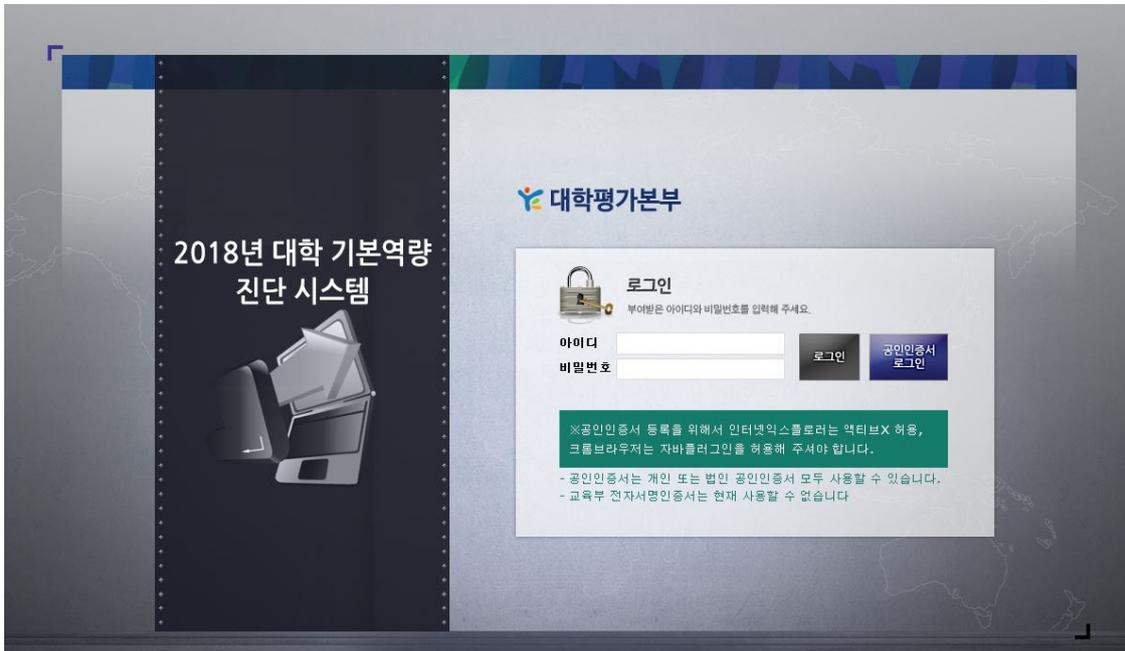
□ 보안 조치

- 매번 로그인할 때에 [개인·금융/범용 공인인증서 또는 본인 명의에 휴대폰 SMS 인증] 확인 절차를 거쳐야 함

□ 사용법 안내

- 사용법에 대한 자세한 안내 매뉴얼은 홈페이지(<http://uce.kedi.re.kr>)에 게시할 예정

□ 로그인 화면



※ 이 화면은 안내를 위한 예시 화면입니다.

□ 정량 자료 등록 화면 예시

평가자료 등록 평가결과확인 이의신청 FAQ 마이페이지

평가자료 등록

- 1. 교육여건
 - 1-1. 전임교원 확보율
 - 1-2. 교사 확보율
 - 1-3. 교육비 환원율
- 2. 학사 관리
 - 2-1. 수업 관리
 - 2-1-1. 전임교원 강의 담당 비율
 - 2-1-2. 강의 규모의 적절성
 - 2-1-3. 시간강사 보수수준
- 4. 학생지원
 - 4-3. 장학금 지급률
- 5. 교육성과
 - 5-1. 학생 출원율
 - 5-1-1. 신입생 출원율
 - 5-1-2. 재학생 출원율
 - 5-2. 졸업생 취업률
 - 5-2-1. 건보 및 국제OE 취업률
 - 5-2-2. 2차 유지 취업률

1. 교육여건

1-1. 전임교원 확보율 > 1-1-1. 전임교원 확보율

<표 1-1-1b> 전임교원확보율(시립대)

대학 자율 자료 자동(계산)입력 부분 유관기관 연계자료

학년도	계별	학생 현황								전임교원 현황		교원 협정현황	
		학부								학생 정원 기준 전임교원(B)	학생 정원 기준 전임교원(B')	학생 정원 기준(C)	학생 정원 기준(C')
		학생 정원(A)	현원	전공성과 과정 학생 수	0	0	0	0	0				
2013	인문 사회												
	자연 과학												
	공학												
	체육												
계													
비고													

※ 이 화면은 안내를 위한 예시 화면입니다.

3. 자체진단보고서 작성 및 제출 방법

가. 작성 및 제출 개요

□ 제출 자료

- 인쇄본 3부: 자체진단보고서(통권)
 - 대학 개황 + 자체진단 결과 보고(지표별 순서대로 작성)
- 다음 파일이 저장된 이동식 저장매체
 - ① 자체진단보고서 통권 PDF 파일
 - ② 지표별 한글(HWP) 파일(☞ 통권으로 편집된 한글 파일을 지표별로 분할하여 파일 저장)
 - ③ 증빙 자료가 주석으로 처리된 지표별 PDF 파일(☞진단시스템에 탑재하여 진단시 중점 활용) ※ 진단 대학 확정시 자체진단보고서 및 증빙자료 PDF 파일 생성 방법에 대한 안내 및 실습 기회 제공 예정

□ 제출 방법: 방문 제출('18. 3. 27)

※ 진단 관계자가 인편으로 직접 제출(제출 장소 및 대학별 제출 시간대는 추후 공지)

□ 보고서 작성 및 제출 시 유의사항

- ① 작성 분량 준수를 위한 진단 지표별 내용 작성 순서
 - ※ [기술](분량제한) → <표> → [증빙자료 목록] → [미주] 순으로 구성
 - ※ <표>, 증빙자료, 미주는 별도의 분량 제한 없음
- ② 자체진단보고서(통권) 인쇄본의 겉표지와 본문은 반드시 흑백으로 제출
- ③ 자체진단보고서 편집 양식(글자 크기, 글자체, 줄 간격, 장평, 자간, 용지 여백, 간지에 별도 내용 기재 불가 등), <표> 서식, 각 지표별 [기술] 분량을 반드시 준수하여야 하며, 이를 모두 준수한 경우에만 접수 가능
- ④ 지표별 주안점에 부합하여 증빙력이 높은 자료를 중심으로 증빙자료를 선별하여 제출하며, 가독성을 고려하여 내용 식별이 가능하도록 증빙자료 파일(PDF)을 생성

- ⑤ 이동식 저장매체에 파일을 저장할 경우, 향후 안내될 파일명 부여 기준을 준수 (예시) 2018#1단계#00대학#일반대#자체진단보고서#진로심리상담지원#.pdf

□ 보고서 편집 지침

○ 제목 및 본문, 표 편집 양식

구분			정렬/들여쓰기	글자모양/크기/농도
개 요 체 계	큰제목	I	가운데/들여쓰기 0	휴먼명조/18/진하게
	중간제목	1.	양쪽/들여쓰기 0	휴먼명조/16/진하게
		1)	양쪽/들여쓰기 10	휴먼명조/14/진하게
	소제목	가.	양쪽/들여쓰기 20	휴먼명조/12/진하게
			[기술] 제목	양쪽/들여쓰기 20
본문			양쪽/들여쓰기 10	휴먼명조/11/보통
표		제목	가운데/들여쓰기 0	휴먼명조/10/보통
		내용	양쪽/들여쓰기 0	휴먼명조/10/보통

- 줄 간격 160, 장평 100, 자간 0

○ 용지 및 여백 등

- 용지: 일반복사용지(크기: A4, 두께: 80g/m²)
- 여백: 왼쪽 및 오른쪽 30, 위쪽 20, 아래쪽 15, 머리말 및 꼬리말 15, 제본 0
- 머리말: 좌측 상단 00대학(교), 우측 상단 해당 장과 절(예: I -1. 대학 현황, II-1. 발전 계획 및 성과)을 표기
- 기타
 - 보고서의 모든 기술 내용은 개조식으로 기술
 - 지표별 작성 지침으로 제시된 [기술]의 분량을 반드시 준수
 - 지표별 [기술]과 <표>의 내용 요소 및 서식의 임의적 변경 없이 빠짐 없이 기술

○ 제본 및 인쇄

- 제본: 겉표지 색상은 백색의 소프트커버로 제본하고, 지표별로 구분 가능하도록 색 간지를 삽입(간지에 내용 기재 불허)
- 인쇄: 1도 인쇄, 양면 복사

나. 자체진단보고서 작성 양식(안)

[표지 규격 및 양식]

<p>2cm</p> <p>(일반대)</p> <p>2 0 1 8</p> <p>대학 기본역량 진단</p> <p>자체 진단 보고서</p> <p>2 0 1 8</p> <p>3</p> <p>0 0</p> <p>대 학 교</p> <p>2cm</p>	<p>구분 일반대</p>
<p>『2018년 대학 기본역량 진단』</p> <p>자체진단보고서</p> <p>2018. 3. 27</p> <p>○○대학교</p>	

【작성방법】

- 1) 표지는 백색의 소프트웨어로 제본
- 2) 표지 옆면은 위, 아래 2cm 띄우고 위의 예시를 참조하여 제본
- 3) 상기의 기본문구 배치의 이동 및 내용 수정·추가 불가
- 4) 글꼴은 검정색 휴먼명조체를 사용하며, 대학명에 따라 글씨 크기는 조정 가능

[속지 양식]

구분 일반대

『2018년 대학 기본역량 진단』
자체진단보고서

2018. 3. 27

이 보고서는 『2018년 대학 기본역량 진단』 편람에 따른 보고서 작성 지침을 준수하여 작성되었으며, 사실과 다른 허위 및 과장의 내용이 보고서와 증빙 자료에 일체 포함되지 않았음을 확인합니다.

○○대학교 총장 (성명) (직인)

【작성방법】

- 1) 기본문구 배치의 이동 및 내용 수정·추가 불가
- 2) 글꼴은 휴먼명조체 사용, 대학명에 따라 글씨 크기는 조정 가능
- 3) 총장 직인이 날인된 속지 원본을 제출용 인쇄본 3부에 각각 포함시켜 제출

[개인정보 수집 및 이용동의서 양식]

개인정보 수집 및 이용 동의서

본인은 2018년 대학 기본역량 진단에 관련하여 아래의 내용과 관련하여 개인정보를 수집·처리하는 것에 대하여

동의합니다.

동의하지 않습니다.

- 아래 -

가. 개인정보의 수집·이용 목적

: 2018년 대학 기본역량 진단 관련 행정 처리 및 업무연락(연락, 공지 전달 등)

나. 수집·이용하려는 개인정보의 항목

: 성명, 소속기관, 직위, 사무실 전화번호, 휴대폰 번호, 이메일

다. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 5년

라. 동의 거부 시 2018년 대학 기본역량 진단 관련 안내 및 진단 운영 등 행정 업무에서 지장이 초래됨

2018년 3월 일

○○대학교 총장 : (서명/인)

한국교육개발원장 귀중

【유의사항】

- 1) 자체진단보고서 제출과 관련된 인사의 조직 및 연락처의 기재 시, 반드시 당사자들에게 위 개인정보 수집 및 이용 동의서를 사전에 제출 받은 후에 기재
- 2) 자체진단보고서 제출시 총장 외에 관계자들의 개인정보 수집 및 이용 동의서는 대학에서 자체 보관(보존 기간: 작성 시점으로부터 5년)

[목차 양식]

- 목차 -

I. 대학 개황	(시작 페이지)
1. 대학 현황	(시작 페이지)
2. 대학 연혁	(시작 페이지)
3. 대학 기구표	(시작 페이지)
4. 정부재정지원사업 실적	(시작 페이지)
5. 단과대학 개황	(시작 페이지)
6. 자체진단 추진 현황	(시작 페이지)

II. 자체진단 결과 보고	(시작 페이지)
----------------------	----------

※ 항목지표별 순서대로 작성(항목지표 번호와 명칭 기재)

1. 발전 계획 및 성과	(시작 페이지)
1.1. 특성화 계획 또는 중장기 계획 등 발전 계획의 수립·추진·성과	(시작 페이지)
2. 교육 여건 및 대학 운영의 건전성	(시작 페이지)
2.1. 전임교원 확보율	(시작 페이지)
2.4. 법인 책무성	(시작 페이지)
3.	(시작 페이지)
1)	(시작 페이지)
2)	(시작 페이지)
3)	(시작 페이지)
4.	(시작 페이지)
5.	(시작 페이지)

[개요 체계 구분]

※ I. 대학 개황의 개요 체계: I, 1, 1), 본문

※ II. 자체진단 결과 보고의 개요 체계: II, 1(항목), 1.1(지표), 진단 요소, [기술], 본문

[대학개황 양식]

I. 대학 개황

1. 대학 현황

총장 성명	전화번호			
설립자 성명(사립)	설립연도			
종류	본교/캠퍼스			
소재지	설립유형			
학생수	교직원수			
편제정원	재학생	전임교원	비전임교원	직원
	정원 내			
명	명	명	명	명
단과대학·학과 수	단과대학	개		
	학과(부)	개		
재정 현황	'16년 결산	천원		
	'17년 결산	천원		
	'18년 예산	천원		
주소				
홈페이지				

2. 대학 연혁

...(중략)...

6. 자체진단 추진 현황

1) 주요 연락처

...(이하 생략)...

[지표별 자체진단 결과 보고 양식]

Ⅱ. 기본 편집 폰트 예시

Ⅱ. 자체진단 결과 보고

(가운데정렬/휴먼명조/18/진하게)

>

1. 발전 계획 및 성과 (양쪽정렬/휴먼명조/16/들여쓰기0/진하게)

√ 1.1. 특성화 계획 또는 중장기 계획 등 (양쪽정렬/휴먼명조/14/들여쓰기10/진하게)

√√ 진단 요소 1: 발전 계획 수립 및 추진의 적절성 (양쪽정렬/휴먼명조/12/들여쓰기20/진하게)

√√ [기술 1-1-1] 발전 계획 수립의 적절성 (양쪽정렬/휴먼명조/11/들여쓰기20/진하게)

√□ 발전 계획 *****(본문내용 기술: 양쪽정렬/휴먼명조/11/들여쓰기10/보통)

-

-

>

√√ 진단 요소 2: 발전 계획의 추진 실적 및 성과

.....(중략).....

(새로운 페이지)

[증빙자료 목록]

구분	증빙자료 번호	자료명
[기술 1-1-1]		
[기술 1-1-2]		
[기술 1-1-3]		
[기술 1-1-4]		<표 1-1-1> 2015-2018학년도 입학정원 운영표
<표 1-1-2>		

>

[미주]

1)

2)

㉑. <표>가 포함된 지표별 내용 구성 방법

4. 학생 지원

4.1. 학생 학습역량 지원

진단 요소 1: 학습역량 강화 프로그램 개발·운영

[기술 4-1-1] 학습역량 강화 프로그램 개발·운영

.....(중략).....

>

진단 요소 3: 학습역량 강화 프로그램의 정량적·정성적 실적

>

↳ <표 4-1-1> 학습역량 강화 프로그램 운영 현황(☞ ○○페이지 참조)

※ 편람 순서에 따른 위치에는 <표> 제목만 기술하고 내용이 기재된 페이지 명시

(위아래 한줄 띄우기/가운데정렬/휴먼명조/11/들여쓰기0/진하게/밑줄 강조)

※ 모든 [기술]의 내용 기재가 끝난 이후 새로운 페이지에서 해당 <표>의 내용을 작성

>

[기술 4-1-3] 학습역량 강화 프로그램의 정량적·정성적 실적

.....(중략).....

(새로운 페이지) 진단요소 3의 <표 4-1-1>의 내용을 기재

<표 4-1-1> 학습역량 강화 프로그램 운영 현황

학년도	학습역량 강화 프로그램명	주요 내용	재학생 수 (명)	참여 학생 수 (명)	재학생 대비 참여 학생 비율(%)	프로그램 예산 집행액(천원)
2015			(A)	(B)		
				(C)		
	소 계			(B+C)	$[(B+C)/A] \times 100$	
2016						
	소 계					
2017						
	소 계					

>

[증빙자료 목록]

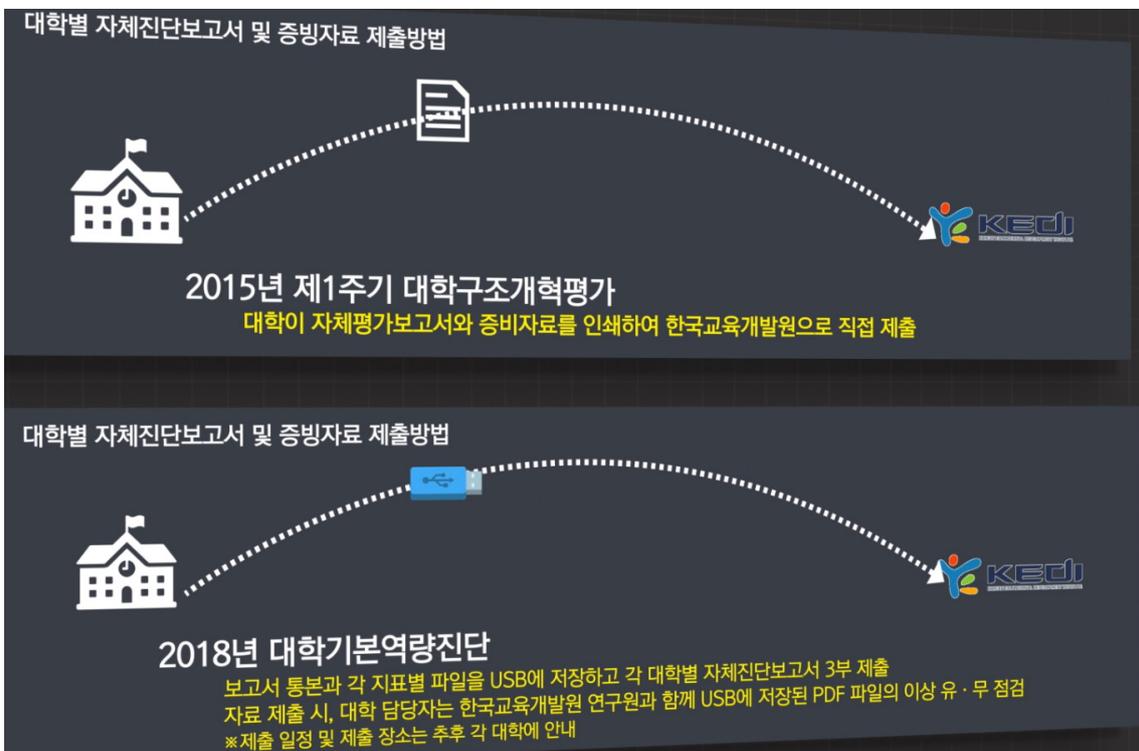
(생략)

>

[미주]

(생략)

다. 보고서 지표별 PDF 파일 작성 방법 안내(관련 동영상 제공 예정)



< 프로그램 활용 방법 >



Acrobat
Reader DC



Acrobat Reader DC 활용 기능

1. 편집사용
2. 주석 → 클립 모양 버튼(파일 첨부)
3. 압정 표시(주석) 위치 조정

1. 편집 사용

Acrobat Reader DC or Pro로
pdf 파일 편집 작업 시 편집 사용 기능 설명

2. 주석 → 클립 모양 버튼(파일 첨부)

Acrobat Reader DC or Pro로
pdf 파일 편집 작업 시 편집 사용 기능 설명

3. 압정 표시(주석) 위치 조정

Acrobat Reader DC or Pro로
pdf 파일 편집 작업 시 편집 사용 기능 설명

< 프로그램 활용 방법 >



한컴오피스 한글 활용 기능

1. 주석 (미주(후주)) 기능
2. 인쇄 기능(PDF 변환)
Hancm PDF 선택 - 기본 인쇄 - 절약 인쇄(회색조)

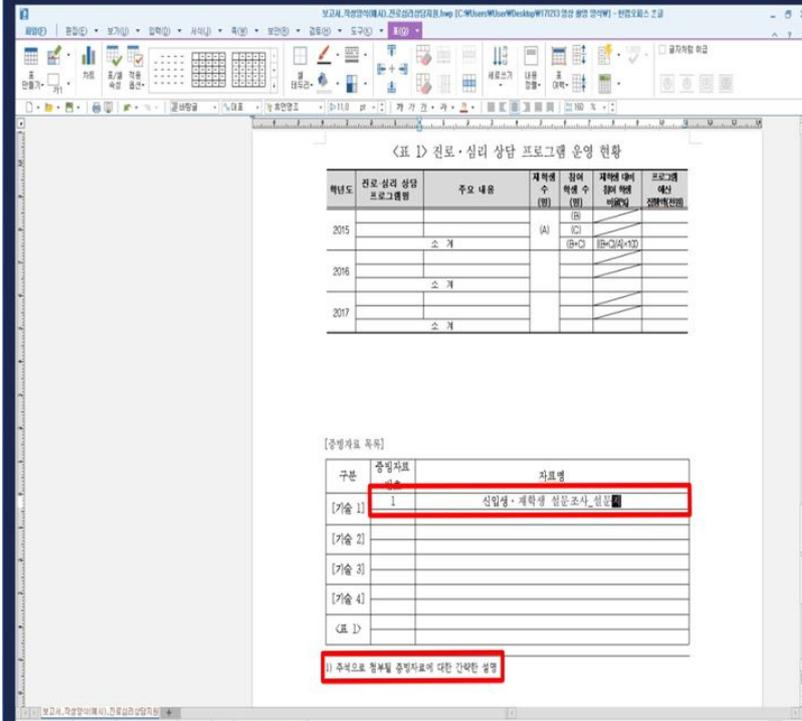
1. 주석 (미주(후주)) 기능

보고서 작성 간 증빙자료가 첨부되어야
할 위치에 주석(미주(후주)) 삽입이 필요하여
관련 한글 기능 설명

2. 인쇄 기능(PDF 변환)

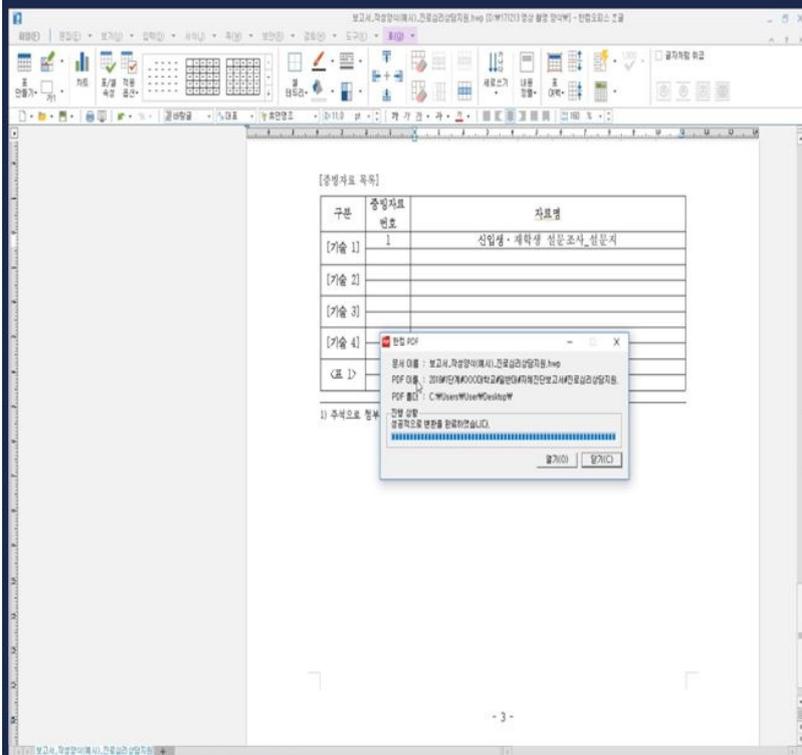
문서 작업(보고서, 증빙자료 등)이 끝난 후
PDF 파일로 변환하기 위해 한글에
인쇄기능 활용 시 유의할 점 설명

< 보고서 작성 시 증빙자료가 첨부되어야 할 위치에 '미주 삽입' >



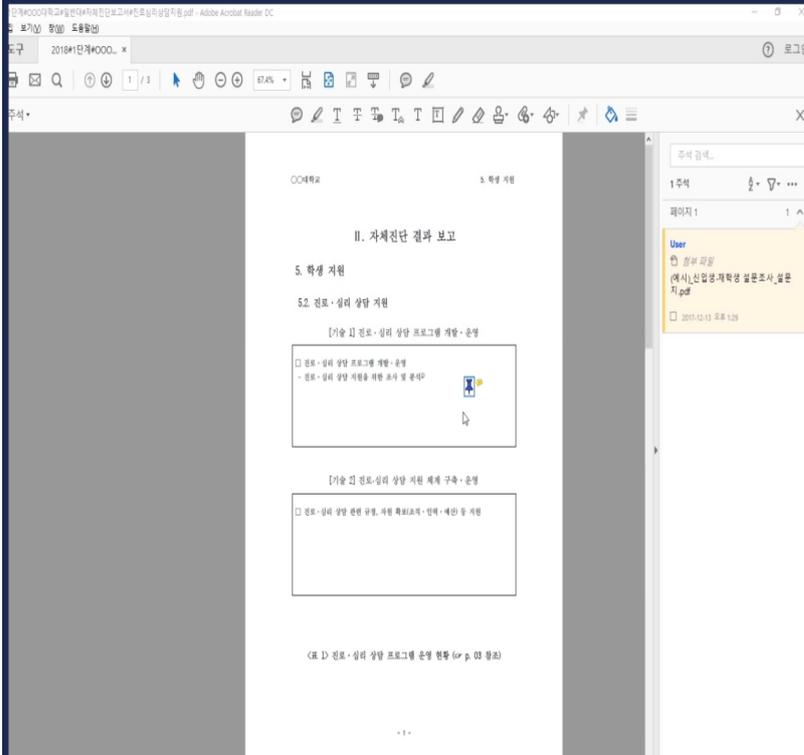
1. 입력
2. 주석
3. 미주
 - * 단축키로는 CTRL + N, E 사용 가능
4. 주석으로 첨부될 증빙자료에 대한 간략한 설명 기재
5. 증빙자료 번호 및 자료명 기재
 - * 증빙자료와 미주번호가 일치해야 함
 - * 증빙자료와 미주의 수가 일치해야 함

< PDF 변환 >



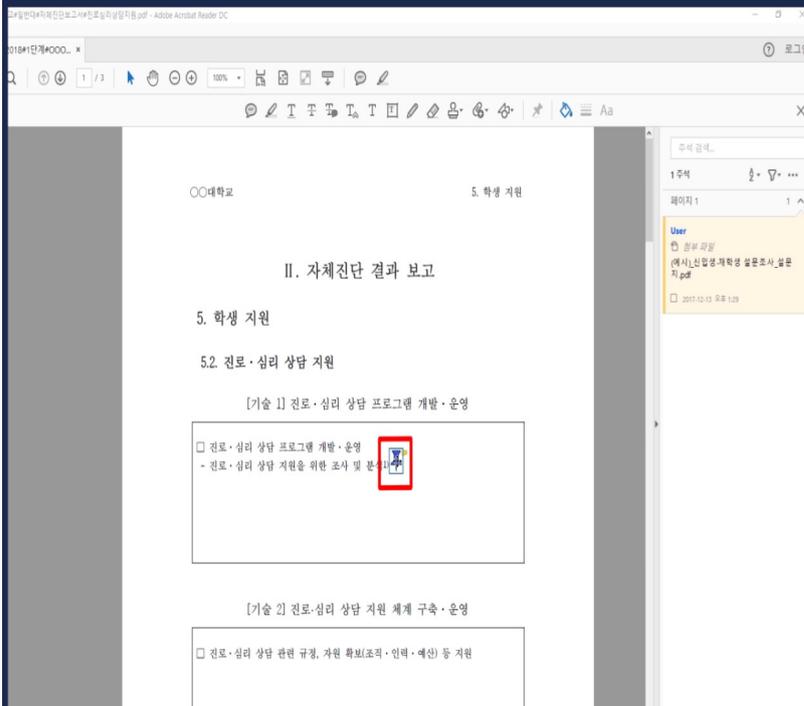
1. 파일
2. 인쇄
3. Hancom PDF
 - * 단축키로는 ALT + P 사용 가능
4. 인쇄 범위-문서전체
5. 인쇄 방식-기본 인쇄
 - * 인쇄 방식이 모아 찍기가 되지 않도록 주의
6. 절약인쇄 → 회색조
 - * 위의 방법은 보고서 PDF 변환으로 이와 동일하게 증빙자료도 PDF로 변환, 깨짐 현상이 발생되지 않도록 주의함
 - * 깨짐 현상은 주로 글꼴이 '휴먼명조'가 아닌 경우에 발생함
7. 인쇄
8. 파일명 준수

〈주석 파일 첨부〉



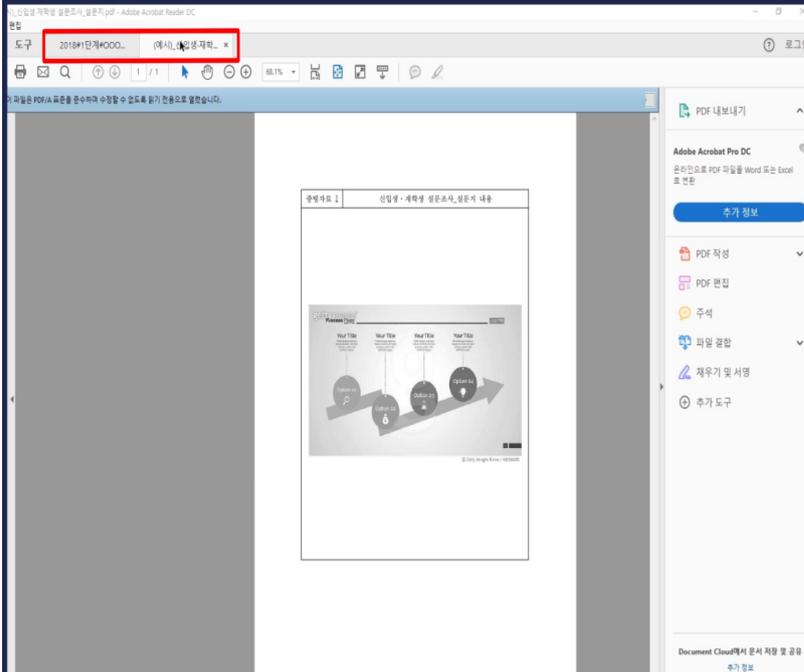
1. 클립 모양의 버튼을 클릭
2. 파일 첨부 선택
3. 주석(파일 첨부)이 필요한 곳 주위에 마우스 커서를 클릭
4. 해당하는 증빙 자료 선택
5. 압정 모양의 첨부 파일을 선택
6. 속성을 기본값으로 설정

〈압정 위치 조정〉



1. 클립 모양의 버튼을 클릭
2. 100%로 설정
3. 해당하는 문장 뒤로 위치를 조정

〈주석 및 보고서 · 증빙자료 확인〉



1. 압정을 더블 클릭 후
증빙 자료가 잘 열리는지 확인

2. 자체진단보고서 – 증빙 자료
이동가능

*주석 작업이 완료된 후 내용 불일치 및
자료 깨짐 현상 발생 여부 확인



연구자료 CRM 2017-117-02

**2018년 대학 기본역량 진단
편람 설명회 자료집: 일반대학**

발행	2017년 12월
발행인	원장 직무대행 류방란
발행처	한국교육개발원 충청북도 진천군 덕산면 교학로 7 (27873)
주소	전화: (043) 530-9114 FAX: (043) 530-9819 http://www.kedi.re.kr
등록번호	1973년 6월 13일, 제16-35호
인쇄처	사)한국신체장애인복지회인쇄사업장 02)6401-8891

본 내용의 무단 복제를 금함